第1号様式（第４条関係）

共催、後援等依頼書

 年 月 日

（宛先）防府市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　込　者（主催者） | 住所又は所 在 地 | 〒 |
| 団 体 名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先 | 住　　所 | 〒 |
| 氏　　名 |  |
| 電話番号 |  |

 下記の事業等について、防府市の共催、後援等を受けたいので関係書類を添えて依頼します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 |  □ 共　催　　　 □ 後　援　　　□ 推　薦 |
| 事業等の名称 |  |
| 趣旨内容 |  |
| 開催日時（期　間） |  |
| 開催場所 |  |
| 参加対象者及び予定人数 | 学生（小・中・高）・一般・その他（　　　　　） | 　　　　　　人 |
| 他の　共　催　者後　援　者推　薦　者（予定又は申請中は（　）書き） | 共催者：後援者：推薦者： |
| 入場料等の有無 |  □ 有 料（ 円） □ 無 料 |
| 添付書類 | □　開催要領　　□　収支予算書　　□　団体の会則、規約等□　活動状況を示す資料（チラシ、実績報告書、新聞報道等）□　その他（ ） |

行政管理課長

|  |
| --- |
| ＝事務処理欄＝※共催の承諾の決定については、この処理欄によらず起案用紙により処理すること。 |
| 合議 | 事務処理担当課欄 |
|  | 総務部次長 | 総務部長 | 合議 | 取扱者 | 係長 | 課長補佐 | 課長 | 部次長 | 部長 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |