（別紙）様式第６号添付書類

**防府市中小企業ＤＸ実現支援補助金実績報告書**

　　年　　月　　日

１　事業報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 実施期間 | 　年　　　月　　　日　　～　　　年　　　月　　　日 |
| ＤＸ・デジタル化の具体的な取組内容 | ※実施日･実施内容等について具体的に記載してください。※Ｙ－ＢＡＳＥとの連携状況（相談・コンサル等）について具体的に記載してください |
| 効果・事業に表れた変化 | ＜定量的な効果＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 事業実施前の数値 | 事業実施後の数値 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

＜その他の効果や変化＞ |
| 今回の取組の継続に向けた計画 |  |
| 取組を踏まえたＤＸ・デジタル化の進捗(展望) |  |

２　経費内訳書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内　容（数量・型番も記載してください。また、１つの費目に複数の支払いがある場合は金額も記載してください。） | 補助対象経費単位:円(**税抜**価格) |
|
| ＊ 契約期間が補助対象期間、補助対象期間に係る金額を月割りで計算した額を記入してください |
| ①機械装置等費 |  | 円 |
| ②システム構築費 |  | 円 |
| ③クラウドサービス利用費 |  | 円 |
| ④専門家謝金・旅費 |  | 円 |
| ⑤教育・研修費 |  | 円 |
| ⑥その他 |  | 円 |
| 合計（Ａ） | 円 |
| 補助金交付申請額＝（Ａ）×２／３　（千円未満切捨）　　 | 【上限２００万円】円 |

※補助金交付申請額は、補助対象経費の合計（Ａ）の２/３、もしくは補助上限額２００万円のいずれか少ない方の金額を記入してください。

※補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額となります。