TS22 緑

令和　　年度給与支払報告書（総括表）

□訂正分　□追加分

指定番号

（宛先）防府市長

令和　　年　　月　　日提出

給与の支払期間	令和　年　月分から　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員 特別徴収対象者	人
フリガナ		報告人員 普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地	〒	報告人員 普通徴収対象者（退職者を除く）	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員 報告人員の合計	人
		所轄税務署名	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　係 氏名 （電話　）	給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 （電話　）		

打ち出し事項（事業所名称等）に変更・誤り等がありましたら赤字で訂正してください。

※前職分給与を合算している場合は給与支払報告書の摘要欄に前職の事業所名・支払金額・社保料・源泉徴収税額・退職年月日を記入してください。

令和　　年　　月　　日までに提出してください。

給与支払報告書を普通徴収（個人で納付）とされる場合の注意点

普通徴収の場合は、『普通徴収への切替理由書』の提出が必要となりますので、給与支払報告書（総括表）を提出される場合は右の『普通徴収への切替理由書』を一緒に提出してください。

『普通徴収への切替理由書』のご提出がない場合、または該当する理由がない場合は、原則として特別徴収の対象者となりますのでご了承ください。

防府市課税課市民税係

〒747－8501
山口県防府市寿町7番1号
防府市課税課市民税係　行

提出時の宛名としてお使いください。

普通徴収切替理由書（兼仕切書（紙））

（宛先）防府市長
（課税課市民税担当）

事業所名	

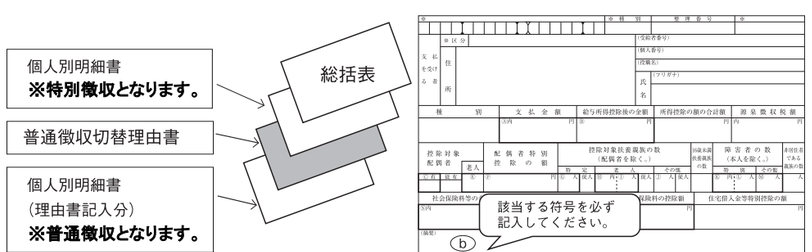
普通徴収として取り扱うべき給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は次のとおりです。

略号	切替理由（次の6項目以外の理由は不可）	人数
a	退職者（令和5年中）退職予定者（令和6年1月から5月末日まで）	人
b	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払が毎月でない）	人
c	給与が少なく税額が引けない	人
d	他の事業所で特別徴収として扱う乙欄該当者	人
e	専従者給与が支給されている方（個人事業主のみ対象）	人
f	受給総人員（上記a～eの該当者を除いた合計）が2名以下の事業所	人
普通徴収予定合計人数		人

【普通徴収切替理由書の記入提出要領】

◎普通徴収予定の場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず略号（a・b等）を記入してください。
ただし、個人別明細書にaの退職者（予定を含む）、dの乙欄該当者の旨の記入があれば省略可能です。記入がない場合、特別徴収での取り扱いとなりますので、ご了承ください。

◎eLTAXで提出される場合は、普通徴収欄に必ずチェックを入れ、概要欄に略号を記入するか、理由書を提出してください。

◎普通徴収となる従業員には、納付に便利な口座振替を勧めていただきますようよろしくお願いします。

◎申出の内容について、さらに詳しい事情をお聞きし、特別徴収に変更することがあります。