

# 戸籍等交付申請書（郵送用）

（郵送の手続きは請求者本人がおこなってください。）

防府市長 様

平成 年 月 日

本籍		山口県防府市	
筆頭者		戸籍の最初に記載されている人で亡くなられても変わりません	
必要なもの	戸籍 (各450円)	全部 事項証明(謄本)	通
		個人 事項証明(抄本)	通 どちらのもの
	除籍 (各750円)	全部 事項証明(謄本)	通
		個人 事項証明(抄本)	通 どちらのもの
	昭和・平成 原戸籍 (各750円)	全部 事項証明(謄本)	通
		個人 事項証明(抄本)	通 どちらのもの
	現在・改製・除 附票 (各200円)	全部 事項証明(全部)	通
		個人 事項証明(一部)	通 どちらのもの
身分証明 (200円) ※ 本人以外は委任状必要		通	どちらのもの
独身証明 (200円) ※ 本人以外は請求できません		通	どちらのもの
その他( )		通	どちらのもの

最近(2週間以内に)戸籍に関する届出をした人は記入してください。

平成 年 月 日に( )届を( )市・区・町・村)へ提出

使用目的 提出先等	記載例: 相続で金融機関へ提出のため、父〇〇の、出生～死亡までの戸籍が2セット必要 勤務先へ扶養申請のため、平成〇年〇月〇日婚姻の記事の入った戸籍が必要 車の名義変更のため、私の〇〇町～△△市までの住所が記載された附票が必要
--------------	--

請求者	住所	
	氏名	印
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	筆頭者との関係	本人・夫・妻・父母・子・孫・祖父母 ※ 防府市で続柄が確認できない場合戸籍謄本等が必要になる場合有 その他( )→委任状が必要になる場合有
	電話番号	— — (携帯・自宅・職場) ※ 昼間に連絡が取れる先を記入してください

※個人(法人以外)が請求者で請求者氏名を自署している場合は、押印不要です。

※戸籍謄本等(附票以外)は**請求者の住所地**に送付することになります。

※防府市では、平成16年5月29日に戸籍の電算化により、改製しています。

電算化以前の戸籍や住所の異動の記載が必要な場合、2通以上に分かれる場合があります。

**郵送請求の方法(郵送の手続きは請求者本人がおこなってください。)**

- ① 郵送用の戸籍等交付申請書(この用紙)に記入してください。
  - ② 必要な金額分の定額小為替(手数料)を郵便局で購入してください(現金書留・普通為替でも可です)。
  - ③ 返信用封筒に切手を貼って、返信先を書いてください。
  - ④ 請求者の本人確認書類(免許証、保険証等)の両面をコピーし同封してください。(住所の記載のあるもの)
  - ⑤ ①～④を同封して、防府市役所市民課庶務係までお送りください。
- ※ ホームページの『郵便請求の際のお願い』もお読みください。  
※ ご不明な点は、防府市役所市民課庶務係(☎0835-25-2162)までお問い合わせください。

