

第2-1号様式

技術提案資料提出一覧表（特別簡易型用）

工事名： _____

商号又は名称： _____

評価項目		区分		提出書類	提出枚数	
(1) 企業の 技術力	①企業の技術的能力	同種工事の施工実績	実績有り	実績無し	(第6号様式)	枚
		工事成績評定点	成績有り	成績無し	注3	—
		建設事故	事故有り	事故無し	注4	—
		労働安全衛生マネジメント等の取得	取得有り	取得無し	注5	枚
	②配置技術者の技術的能力	主任（監理）技術者の保有する資格	資格有り	資格無し	(第7号様式) 注6	枚
		配置技術者の施工経験	経験有り	経験無し		
		継続学習(CPD)の取組状況	取組有り	取組無し	(第8号様式)	枚
	技能士等の活用	活用有り	活用無し	(第9号様式)	枚	
(2)企業の地域精進度・ 地域貢献度	地域精進度（本店等の有無）	本店等有り	本店等無し	注7	枚	
	地域貢献度（災害時・冬季除雪）	実績有り	実績無し	(第10号様式) 活動実績を証明するもの	枚	
	地域貢献度（地域活動実績）	実績有り	実績無し	(第11号様式) 活動実績を証明するもの	枚	
	地域貢献度（資材等の購入計画）	購入予定有り	購入予定無し	(第12号様式) 市内産品の購入を確約するもの		
	地域貢献度（下請の活用）	活用予定有り (自社で施工)	活用予定無し	(第13号様式) 市内下請の活用を確約するもの		

- (注) 1 工事名、商号又は名称を記入の上、区分の欄については、有無を明示すること。
- 2 提出書類の欄に記載した書類を提出すること。なお、評価項目として設定されていない項目については、見え消しにより抹消すること。
- 3 工事成績評定点については、成績の有無の記載のみで、書類提出は不要。(防府市において工事成績評定点の平均を算定し評価する。)
- 4 建設事故については、有無を明示するのみで書類は提出不要。
- 5 認証取得を示す登録証の写しを添付すること。
- 6 主任（監理）技術者として配置する技術者の保有資格証明書等の写しを添付すること。また監理技術者にあつては、監理技術者資格者証の写しを添付のこと。(平成16年3月1日以降に交付された監理技術者証を有する場合は監理技術者講習終了証の写しを併せて添付すること。)
- 7 本店等とは、本店又は工場をいう。市内に工場（共同企業体として工場を保有している場合は、出資比率が20%以上のものに限る。）がある場合は、その所在地を証明する資料を添付すること。