

(様式第 7-1 号) 企画提案 (1 / 4)

ア 業務実施方針及び庁舎建設設計業務との連携手法

※企画提案は、ア～エいずれも A4 版 (片面) 2 枚以内とし、作成及び表現方法については、提出者の自由とします。

※記載文字のサイズは、10.5 ポイント以上としてください。(注釈、図面等の記載を除く。)

イ 利用しやすい窓口空間と機能的な執務空間を実現するための工夫

※企画提案は、ア～エいずれも A4 版 (片面) 2 枚以内とし、作成及び表現方法については、提出者の自由とします。

※記載文字のサイズは、10.5 ポイント以上としてください。(注釈、図面等の記載を除く。)

(様式第 7-3 号) 企画提案 (3 / 4)

ウ 現況調査、レイアウト計画、什器等整備計画、移転計画等の各業務に対する過去の実績を元にした具体的方策と、コスト削減手法

※企画提案は、ア～エいずれも A4 版 (片面) 2 枚以内とし、作成及び表現方法については、提出者の自由とします。

※記載文字のサイズは、10.5 ポイント以上としてください。(注釈、図面等の記載を除く。)

(様式第 7-4 号) 企画提案 (4 / 4)

エ 県産材の利用及び新型コロナウイルス感染症対策についての提案と、提案者の独自性や優位性

※企画提案は、ア～エいずれも A4 版 (片面) 2 枚以内とし、作成及び表現方法については、提出者の自由とします。

※記載文字のサイズは、10.5 ポイント以上としてください。(注釈、図面等の記載を除く。)