

防府市新庁舎オフィス環境整備支援業務委託プロポーザル  
質問回答書

令和2年7月15日

| No. | 質問内容  | 回答  |
|-----|---|---|
| 1   | 本業務の期間は R4/3/31 までとなっています。庁舎の完成予定は R6 年度予定と思いますが、業務期間後から庁舎完成・移転までのご対応はどのように想定されていますか。別に新たな業務委託を想定されていますか。   | 建設事業の進捗状況を踏まえて判断することとなりますので、現時点では未定です。  |
| 2   | 動画でのプレゼンテーションでの説明者は、予定技術者が行うとありますが、複数名で実施してもよろしいですか。人数の制限などがありますか。  | 本業務の予定技術者であれば、人数の制限はありません。  |
| 3   | 企画提案書の様式は A4 タテ型とあります。分かり易い説明資料づくりのため、余白を狭めて作成してもよろしいですか。余白部分の寸法指定がありますか。   | 余白を狭める場合は、上下左右に最低 15mm確保するようにしてください。  |
| 4   | 動画でのプレゼンテーションの説明時に、映し出す企画提案書は、提出した資料を部分的に拡大して説明してもよいですか。  | 問題ありません。  |
| 5   | 企画提案書について、「ア～エいずれも A4 版（片面）2 枚以内」とのことですが、すべてのテーマを A4 で 2 枚ずつ作成する場合、現在記載されている通し番号（例：「(様式 7 - 1 号) 企画提案 (1 / 4)」の (1 / 4)）はそのまま作成するという認識でよろしいでしょうか。<br>例：(1 / 4) × 2 枚、(2 / 4) × 2 枚、(3 / 4) × 2 枚、(4 / 4) × 2 枚<br>追加で番号を付加する必要がある場合、番号の振り方に指定がありましたらお教えてください。なければページ番号等で提案書のページ順がわかるよう対応したいと考えています。 | 特に指定はありませんので、ページ番号等で順番がわかるようにしてください。  |
| 6   | 企画提案書について、様式に「作成及び表現方法については、提案者の自由」とありますが、指定の様式（枠・タイトル）を維持したまま word ファイルではなく、PowerPoint ファイルで作成してもよろしいという認識でよろしいでしょうか。  | 指定の様式（A4 縦。余白についてはNo.3を参照してください）を維持したままであれば構いません。   |
| 7   | 定例会の開催はどのくらいを予定されていますか。   | 設計業務と並行して整合を図りながら進める必要がありますが、おおむね月 1 回程度を想定しています。   |
| 8   | 現状調査の範囲を教えてください。<br>現状の庁舎図面に図示いただけないでしょうか。  | 追加資料をご参照ください。   |
| 9   | オフィス環境整備に係る業務（現状調査、レイアウト計画、什器等整備計画、移転計画）とありますが、その全ての業務を含んだ実績と一部の業務を含んだ実績のどちらを評価する考えればよろしいでしょうか。又、一部の業務を含んだ実績で良い場合、全てを含んだ業務との評価点の有無を合わせてご教授ください。   | 実施要領 5（6）ウのとおりです。   |
| 10  | 契約案件が 1 つのプロジェクトで複数あり、且つ、今回業務を全て実施している場合、どの様に記載すればよろしいでしょうか。  | プロジェクトが分割発注されている場合、全体を 1 件の実績とし、その中で複数の業務を行ったこととしてください。金額や期間はそれぞれ列記し、契約書の写し等も契約ごとに添付してください。 |