

固定資産名寄帳交付申請書

(宛先) 防府市長

固定資産名寄帳の交付を申請します。

令和 年 月 日

| | | |
|-------|-----------|--|
| 申請者 | 住所 | ◎マイナンバーカード [※] 、免許証、健康保険証等の公的身分証明書を御提示ください。 |
| | フリガナ | |
| | 氏名 | |
| | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生 |
| | 納税義務者との続柄 | 本人 同居の親族 納税管理人 代理人 (委任状が必要です。) |
| 納税義務者 | 住所 | |
| | フリガナ | |
| | 氏名 | |

1. 全て委任者本人が自筆で記入してください。

2. 委任者が法人の場合は、委任者欄に法人代表者印を押印してください。

委 任 状

(宛先) 防府市長

受任者 (代理人) 住 所 _____

氏 名 _____

私は、上記の者を受任者とし、固定資産名寄帳の申請及び受領に関する権限を委任します。

委任者 (本人) 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明治 大正 昭和 平成 年 月 日生 _____

※処理欄 (対応者 _____)

マイナンバーカード 免許証 健康保険証 住民基本台帳カード パスポート 在留カード

特別永住者証明書 障害者手帳

その他 (_____)

| 納税義務者番号 (義務者数 人) | | | | 内 訳 | 土地 家屋 償却 合計 | | | | |
|------------------|--|--|--|-----|-------------|------------|--|--|--|
| | | | | | 個 人 | 市 内 管 外 | | | |
| | | | | 内 訳 | 法 人 | | | | |
| | | | | | 共 有 | | | | |

注) 太枠内は記入不要です。