

# 記載例

## カード

〔本人用〕

- |                                 |                                 |                                  |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 交付(新規) | <input type="checkbox"/> 再交付    | <input type="checkbox"/> 記載事項変更  |
| <input type="checkbox"/> 廃止     | <input type="checkbox"/> 一時停止   | <input type="checkbox"/> 暗証番号変更  |
| <input type="checkbox"/> 返納     | <input type="checkbox"/> 一時停止解除 | <input type="checkbox"/> 暗証番号再設定 |

## 申請書

(宛先)防府市長

令和 ○年 ○月 ○日

住民票コード	※住民票コードをご存知の場合は記入してください。		
住所	〒747 - ○○○○ 防府市 <b>寿町7番1号</b>	電話番号	自宅・携帯・その他( ) (○○○○) ○○ - ○○○○
ふりがな	ほうふ	たろう	
氏名	<b>防府</b>	<b>太郎</b>	生年月日 明・大 (昭)・平 ○○年○○月○○日 性別 (男)・女

法定代理人(親権者又は後見人)が申請する場合は下欄も記入してください。

住所(代理人)	電話番号	自宅・携帯・その他( ) ( ) -
ふりがな	本人との関係	配偶者・子・父・母 祖父母・孫 その他( )
氏名(代理人)		
申請理由	(具体的にお書きください)	

住民基本台帳カードの種類	<input type="checkbox"/> 顔写真なし (A)	<input type="checkbox"/> 顔写真あり (B)
--------------	------------------------------------	------------------------------------

顔写真あり(B)の方が申請する場合は下欄も記入してください。

市民課での撮影	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない (写真持参)
---------	-------------------------------	---------------------------------------

顔写真貼付欄

- 6か月以内に撮影した正面・無帽・無背景のもの。
- 縦4.5cm×横3.5cmでフチなしのもの。
- 不鮮明、小さい等、不適当な場合は受け付けません。
- 写真裏面に氏名と生年月日を記入してください。

撮影番号

--

【※紛失された場合】  
自宅で紛失(紛失場所等を記入)

本人	確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他( ) 発行( )
	不確認	発行( )
No.[ ]		
代理人確認	確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他( )
	不確認	発行( )
No.[ ]		
法定代理人	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 後見人 <input type="checkbox"/> 戸籍等確認( )	

照会・通知	年 月 日	本人確認 (法定代理人) No.[ ]
交付	年 月 日	
私は住民基本台帳カードを確かに受領しました。		
氏名		

手数料	受付	発行	審査	交付	係長	補佐	課長

交付番号

--