

防府市地域共同墓地災害復旧事業補助金交付要綱

平成22年12月1日制定

(趣旨)

第1条 この要綱は、震災、風水害その他の自然災害（以下「自然災害」という。）により被害を受けた地域共同墓地（宗教法人及びその他の法人が経営するものを除く。）の災害復旧事業に対して交付する防府市地域共同墓地災害復旧事業補助金（以下「補助金」という。）について、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱における地域共同墓地とは、墳墓を設けるために墓地として県知事又は市長の許可を受け、自治会又は集落等の構成員が共同で使用する区域をいう。

(補助対象墓地)

第3条 補助の対象となる地域共同墓地は、次の各号に掲げる要件を満たす防府市内の地域共同墓地で、自然災害により被害を受けたものとする。

- (1) 維持管理組合又は自治会等の組織で管理していること。
- (2) 墓地、埋葬等に関する法律（昭和23年法律第48号）第12条に定める墓地の管理者を置いていること。

(補助対象団体)

第4条 補助の対象となる団体（以下「補助対象団体」という。）は、共同墓地を管理している団体とする。

(補助対象事業等)

第5条 補助対象事業は、補助対象団体が行う地域共同墓地の災害復旧事業とし、事業内容、補助対象経費、補助金の額は別表に掲げるとおりとする。

- 2 この要綱に基づく補助金以外の災害復旧事業に係る補助金等の交付の決定を受けている事業については、補助の対象とはしないものとする。
- 3 墳墓等の個人所有物の復旧に要する経費、土地の取得に要する経費及び地域共同墓地の災害復旧等に直接関係のない経費は補助対象外とする。
- 4 前3項に掲げるもののほか、地域共同墓地の災害復旧のため市長が特に必要と認めた経費については、補助対象とすることができる。

5 補助金の額に1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

(補助金の交付申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする補助対象団体は、補助金交付申請書(様式第1号)に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

(1) 団体の規約

(2) 地域共同墓地の位置図

(3) 災害個所の写真

(4) 工事設計書又は作業計画書

(5) 前4号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(補助金の交付決定)

第7条 市長は、前条の補助金交付申請書の提出があった場合は、その内容を審査し、補助金を交付することが適切であると認めたときは、補助金の交付を決定し、その旨を補助金交付決定通知書(様式第2号)により補助対象団体に通知する。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付を決定する場合において、必要があると認めたときは、条件を付することができる。

(事業計画の変更等)

第8条 補助金の交付決定の通知を受けた事業を行う補助対象団体は、事業計画を変更し、又は事業を中止若しくは廃止しようとするときは、速やかに計画変更承認申請書(様式第3号)を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

2 市長は、前項の計画変更承認申請書の提出があった場合は、その内容を審査し、その内容が適当と認められたときは、事業計画変更の承認のみを行う場合にあつては、計画変更承認通知書(様式第4号)により、事業計画変更の承認に併せて補助金の交付を変更決定する場合にあつては、補助金交付変更通知書(様式第5号)により、補助対象団体に通知する。

(実績報告)

第9条 第7条第1項及び第8条第2項の通知を受けた補助対象団体は、災害復旧に着手し災害復旧事業が完了した日後1箇月に当たる日又は当該事業実

施年度の3月31日のいずれか早い日までに実績報告書（様式第6号）を市長に提出しなければならない。

（補助金の交付）

第10条 前条の実績報告書を提出した補助対象団体は、補助金の交付を受けようとするときは、補助金交付請求書（様式第7号）を市長に提出しなければならない。

（報告及び検査）

第11条 市長は、必要があると認めるときは、補助対象団体に対し、報告を求め、帳簿その他の関係書類、若しくは災害復旧整備の状況を検査し、又は災害復旧整備上必要な指示をすることができる。

（補助金の交付決定の取消等）

第12条 市長は、補助対象団体が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- （1）補助金交付申請書その他の関係書類に虚偽の記載があったとき
- （2）事業の施行について不正な行為があったとき
- （3）災害復旧整備の方法が不適切であると認められるとき
- （4）この要綱又は補助金の交付に関して付した条件に違反したとき

（補助金の返還）

第13条 市長は、前条の補助金交付決定の取り消しをした場合において、当該取り消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずることができる。

（雑則）

第14条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付の実施について必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成22年12月1日から施行し、平成21年7月21日以後に発生した自然災害に係る地域共同墓地の災害復旧事業について適用する。

附 則

この要綱は、平成27年10月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年5月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

別表（第5条関係）

事業内容	補助対象経費	補助金の額
<p>自然災害により被害を受けた地域共同墓地の原状回復を行う事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域共同墓地内に流入した土砂、がれき、樹木等の除去及び埋め戻しに要する経費 ・ 共同墓地の土地区画形状の原状回復に要する経費 ・ 共同で使用する施設又は設備の復旧に要する経費 	<p>補助対象経費の 1/2 の額とし、2,000,000 円を限度とする。 ただし、補助対象経費の総額が 100,000 円以上のものに限る。</p>

年 月 日

（宛先）防 府 市 長

管理団体名 _____

管理者住所 _____

管理者氏名 _____

電話番号 _____

補助金交付申請書

防府市地域共同墓地災害復旧事業補助金の交付を受けたいので、防府市地域共同墓地災害復旧事業補助金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

- 1 墓地の名称 _____
- 2 墓地の所在地 防府市
- 3 事業計画期間 _____年 月 日から _____年 月 日まで
- 4 補助金交付申請額 _____円
- 5 収支の計画

収入額		支出額	
項目	予算額	項目	予算額
市補助金	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
計	円	計	円

- 6 添付書類
 - (1) 団体の規約
 - (2) 地域共同墓地の位置図
 - (3) 災害個所の写真
 - (4) 工事設計書又は作業計画書
 - (5) 見積書の写し

様式第2号（第7条関係）

第 号
年 月 日

様

防府市長

印

補助金交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった防府市地域共同墓地災害復旧事業補助金については、防府市地域共同墓地災害復旧事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

- 1 交付決定額 円
- 2 交付の条件

年 月 日

(宛先) 防 府 市 長

管理団体名 _____

管理者住所 _____

管理者氏名 _____

電話番号 _____

計画変更承認申請書

年 月 日付けで交付決定通知のあった地域共同墓地災害復旧事業について、変更・中止・廃止したいので、防府市地域共同墓地災害復旧事業補助金交付要綱第8条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 変更・中止・廃止の事由

_____ のため

2 変更しようとする場合にあっては変更する内容（変更する内容のみ記入のこと）

(1) 事業計画期間 _____ 年 月 日から _____ 年 月 日まで

(2) 補助金交付申請額 _____ 円

(3) 収支の計画

収入額		支出額	
項目	予算額	項目	予算額
市補助金	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
計	円	計	円

(4) 添付書類

- ① 工事設計書又は作業計画書
- ② 見積書の写し

様式第4号（第8条関係）

第 号
年 月 日

様

防府市長

印

計画変更承認通知書

年 月 日付けで計画変更承認申請のあった地域共同墓地災害復旧事業について、防府市地域共同墓地災害復旧事業補助金交付要綱第8条第2項の規定に基づき、承認したので通知します。

様式第5号（第8条関係）

第 号
年 月 日

様

防府市長

印

補助金交付変更通知書

年 月 日付けで計画変更承認申請のあった地域共同墓地災害復旧事業について、防府市地域共同墓地災害復旧事業補助金交付要綱第8条第2項の規定に基づき、承認し、下記のとおり補助金の交付を変更決定したので通知します。

記

1 交付決定額

(1) 変更前の額 円

(2) 変更後の額 円

2 交付の条件

年 月 日

（宛先）防 府 市 長

管理団体名 _____

管理者住所 _____

管理者氏名 _____

電話番号 _____

実績報告書

年 月 日付けで交付決定通知のあった地域共同墓地災害復旧事業について、事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

1 事業期間 _____ 年 月 日から _____ 年 月 日まで

2 収支の清算

収入額		支出額	
項目	金額	項目	金額
市補助金	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
計	円	計	円

3 添付書類

- (1) 請負契約書の写し
- (2) 領収書の写し
- (3) 完成写真

