

防府市営住宅及び改良住宅におけるマイナンバーの利用に
係る取扱要綱

平成30年7月1日制定

(趣旨)

第1条 この要綱は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用に関する法律（以下「法」という。）に基づき、防府市営住宅設置及び管理条例別表及び防府市営改良住宅設置及び管理条例第3条に掲げる住宅において法第2条第5項に定める個人番号（以下「マイナンバー」という。）の利用を行うために必要な事項を定めるものとする。

(用語)

第2条 この要綱において使用する用語は、法において使用する用語の例による。

(マイナンバーの利用)

第3条 市長は、法別表第1 19の項（公営住宅の管理に関する事務）、35の項（改良住宅の管理に関する事務）について、法第9条第1項又は第2項の規定により、マイナンバーを利用して特定個人情報（住民票関係情報、地方税関係情報、障害者関係情報及び生活保護関係情報に限る。以下同じ。）を取得することができる。

2 市長は、法定事務等において、法第19条第7項又は同条第8項の規定により、情報提供ネットワークシステムを使用して、都道府県知事又は市町村長（防府市長を除く。以下「他の行政庁」という。）に対して特定個人情報の提供を求めることができる。

3 市長は、法定事務等において、当該事務に係る申請をしようとする者（以下「申請者」という。）からマイナンバーの提供を受けた場合は、そのマイナンバーを使用して第1項又は前項の規定に基づき特定個人情報を取得し、次に掲げる書類の提出の省略を認めるものとする。

- (1) 住民票又は住民票記載事項証明書（申請者が世帯主又は世帯員であるもの）
- (2) 所得証明書
- (3) 身体障害者手帳の写し

- (4) 精神障害者保健福祉手帳の写し
- (5) 生活保護受給証明書
- (6) 生活保護決定通知書

4 前項の規定により書類の提出の省略を認めようとする場合にあっては、市長は、別表の左欄に掲げる書類により申請者のマイナンバーを確認し、かつ、左欄に掲げる書類に応じ右欄に掲げる書類によりその申請者の本人確認をしなければならない。

5 申請者が、マイナンバーを提供しようとする者（以下「本人」という。）の代理人である場合は、次に掲げる要件を満たした場合において、第3項の規定を準用し、同項各号に掲げる書類の提出の省略を認めることができる。この場合において、同項第1号中「申請者」とあるのは「本人」と読み替えるものとする。

- (1) 申請者が本人の法定代理人であるか、又は申請者と本人が同一の世帯に属すること。
- (2) 別表の左欄に掲げる書類により、本人のマイナンバーを確認できること。
- (3) 別表の右欄に掲げる書類により、申請者の本人確認ができること。第4項の規定は、この本人確認について準用する。
- (4) 申請者が市長に対して、次の表の左欄に掲げる申請者の代理区分に応じ、右欄に掲げる書類を提出し、かつ、当該書類により本人を代理する権限（以下「代理権」という。）の存否を確認できること。

代理区分	書類
法定代理人	戸籍謄本（戸籍全部事項証明書）又は登記事項証明書等の代理権を証する書類
任意代理人	本人からの委任状（第1号様式）

6 市長は、第1項又は第2項の規定により、法定事務等のうち次の各号のいずれかの事務（以下「入居承認等」という。）について、本市の地方税関係情報を利用し又は他の行政庁から地方税関係情報を取得しようとする場合は、マイナンバーを提供しようとする申請者及び本人（以下「申請者等」とい

う。) に対して次の各号に規定する「同意書」の提出を求めるものとする。

- (1) 公営住宅法第25条第1項に基づく入居の承認に関する事務
同意書(第2号様式)
- (2) 公営住宅法第27条第5項に基づく同居の承認に関する事務
同意書(第3号様式)
- (3) 公営住宅法第27条第6項に基づく入居の承継の承認に関する事務
同意書(第4号様式)
- (4) 住宅地区改良法第29条第1項において準用する公営住宅法第25条
第1項に基づく入居の承認に関する事務
同意書(第2号様式)
- (5) 住宅地区改良法第29条第3項に基づく家賃決定に関する事務
同意書(第5号様式)
(マイナンバーの提供拒否)

第4条 市長は、法定事務等において、申請者からマイナンバーの提供を明示的に拒否された場合は、マイナンバーによる情報連携は行わず、申請者に必要な書類の提出を求めるものとし、これの代わりとする。

(補則)

第5条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項に関しては別に定める。

附 則

この要綱は、平成30年7月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

(別表)

マイナンバー確認に係る書類	本人確認に係る書類
個人番号カード	同左
<p>次の(1)～(3)のいずれかに掲げる書類</p> <p>(1) 通知カード</p> <p>(2) 住民票の写し又は住民票記載事項証明書(マイナンバーが記載されているものに限る。)</p> <p>(3) (1)及び(2)の書類のいずれも提示が困難であると認められる場合は、官公署から発行・発給された書類その他これらに類する書類(マイナンバー、氏名、生年月日及び住所が記載されているものに限る。)</p>	<p>次の(1)～(3)のいずれかに掲げる書類</p> <p>(1) 運転免許証、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書</p> <p>(2) 官公署から発行・発給された書類その他これらに類する書類であって、写真の表示等の措置が施されるなどにより、本人との照合が可能であると市長が認めるもの</p> <p>(3) (1)及び(2)の書類のいずれも提示が困難であると認められる場合は、次のア～オに掲げる書類のうち、2つ以上の書類</p> <p>ア 公的医療保険の被保険者証</p> <p>イ 年金手帳</p> <p>ウ 児童扶養手当証書等</p> <p>エ 国税等の領収書等</p> <p>オ その他ア～エに類する書類であって市長が適当と認めるもの(氏名及び生年月日又は住所が記載されているものに限る。)</p>

第1号様式（第3条関係）

個人番号（マイナンバー）の提供等についての委任状

(代理人) 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の1及び2に掲げる権限を委任します。

記

- 1 防府市長に対して、私（委任者）の行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「法」という。）第2条第5項に規定する個人番号（マイナンバー）を提供する権限
- 2 防府市長に対して、法第9条第1項若しくは同条第2項又は法第19条第7項若しくは同条第8項に基づき、以下の①の事務について、1で提供した個人番号（マイナンバー）を用いて、以下の②の情報を利用又は取得することを求める権限

① マイナンバーを利用する事務（※すべて改良住宅を含む） <input type="checkbox"/> 市営住宅の入居の申請に関する事務 <input type="checkbox"/> 市営住宅の同居の申請に関する事務 <input type="checkbox"/> 市営住宅の入居の承継の承認に関する事務 <input type="checkbox"/> 市営住宅の家賃の減免の申請に関する事務 <input type="checkbox"/> 上記以外の事務（事務の内容： _____)

② 防府市長に利用又は取得を求める情報 <input type="checkbox"/> 住民票に関する情報 <input type="checkbox"/> 都道府県民税又は市町村民税に関する情報 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳の交付及び障害の程度に関する情報 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳の交付及び障害の程度に関する情報 <input type="checkbox"/> 生活保護の実施、開始又は変更に関する情報
--

年 月 日

(委任者) 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

第2号様式(第3条関係)

同意書

年 月 日

(宛先) 防府市長

下記の者は、防府市が公営住宅法第25条第1項に基づく事務手続を処理するために
 地方税関係情報について取得することに同意します。

同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居

記載要領

- 1 同意する者が自ら署名を行うこと。
- 2 代理人が同意書に署名する場合、本人からの委任状をとること。
- 3 申請書等に同意が必要な者の住所を記入している場合、同意書への住所の記入は省略してもよい。
- 4 同意が必要な者の数が署名欄より多い場合は欄外に記入して差し支えない。

第3号様式 (第3条関係)

同意書

年 月 日

(宛先) 防府市長

下記の者は、防府市が公営住宅法第27条第5項に基づく事務手続を処理するために
 地方税関係情報について取得することに同意します。

同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居

記載要領

- 1 同意する者が自ら署名を行うこと。
- 2 代理人が同意書に署名する場合、本人からの委任状をとること。
- 3 申請書等に同意が必要な者の住所を記入している場合、同意書への住所の記入は省略してもよい。
- 4 同意が必要な者の数が署名欄より多い場合は欄外に記入して差し支えない。

第4号様式(第3条関係)

同意書

年 月 日

(宛先) 防府市長

下記の者は、防府市が公営住宅法第27条第6項に基づく事務手続を処理するために
 地方税関係情報について取得することに同意します。

同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居

記載要領

- 1 同意する者が自ら署名を行うこと。
- 2 代理人が同意書に署名する場合、本人からの委任状をとること。
- 3 申請書等に同意が必要な者の住所を記入している場合、同意書への住所の記入は省略してもよい。
- 4 同意が必要な者の数が署名欄より多い場合は欄外に記入して差し支えない。

第5号様式（第3条関係）

同意書

年 月 日

(宛先) 防府市長

下記の者は、防府市が住宅地区改良法第29条第3項に基づく事務手続を処理するために地方税関係情報について取得することに同意します。

同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居

記載要領

- 1 同意する者が自ら署名を行うこと。
- 2 代理人が同意書に署名する場合、本人からの委任状をとること。
- 3 申請書等に同意が必要な者の住所を記入している場合、同意書への住所の記入は省略してもよい。
- 4 同意が必要な者の数が署名欄より多い場合は欄外に記入して差し支えない。