

委任状

年 月 日

防府市長 様

委任者 住所（所在地）
フリガナ
氏名（名称） 印
電話番号
携帯番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者 住所（所在地）
フリガナ
氏名（名称） 印
電話番号
携帯番号

記

_____年____月____日に公売参加申込みを開始したインターネット公売における

売却区分番号 第_____号に関する公売財産の

- 1 公売の手続に関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受取、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4に付帯する一切の権限

- (注) 1 複数の公売物件の入札を希望される場合は、物件ごとに作成してください。
2 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を併記してください。
3 委任者が個人の場合は住民票等の住所を証明する書類、法人の場合は商業登記簿謄本を添付してください。
4 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
5 委任者及び受任者の印鑑証明書（発行後3ヵ月以内のもの）を添付してください。
6 法人で入札する場合、代表権限を有していない社員（従業員等）が公売手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。