

防府市農業次世代人材投資事業（経営開始型）実施要領

平成24年4月20日制定

（趣旨）

第1条 この要領は、農業人材力強化総合支援事業実施要綱（平成24年4月6日付け23経営第3543号農林水産事務次官依命通知。以下「国実施要綱」という。）の別記1 農業次世代人材投資事業に基づいて行う、防府市農業次世代人材投資事業（経営開始型）（以下「事業」という。）について、必要な事項を定めるものとする。

（事業の内容）

第2条 防府市内で次世代を担う農業者となることを志向する経営開始直後の新規就農者に対し、毎年度予算の範囲内で、農業次世代人材投資資金（経営開始型）（以下「資金」という。）の交付を行うものとする。

（資金の交付対象者等）

第3条 資金の交付対象者の要件は、次に掲げるとおりとする。

- （1） 独立・自営就農時の年齢が、原則として50歳未満であり、次世代を担う農業者となることについての強い意欲を有していること。
- （2） 次に掲げる要件を満たす独立・自営就農であること。なお、交付対象者が農業経営を法人化している場合は、ア及びイの「交付対象者」を「交付対象者又は交付対象者が経営する法人」と、ウ及びエの「交付対象者」を「交付対象者が経営する法人」と読み替えるものとする。

ア 農地の所有権又は利用権（農地法第3条に基づく農業委員会の許可を受けたもの、同条第1項各号に該当するもの、基盤強化法第20条に基づく公告があったもの、農地中間管理事業の推進に関する法律第18条に基づく公告があったもの、都市農地の貸借の円滑化に関する法律第4条に基づく認定を受けたもの又は特定作業受委託契約を締結したものをいう。）を交付対象者が有していること。

イ 主要な農業機械・施設を交付対象者が所有している又は借りていること。

ウ 生産物や生産資材等を交付対象者の名義で出荷・取引すること。

エ 交付対象者の農産物等の売上げや経費の支出などの経営収支を交

付対象者の名義の通帳及び帳簿で管理すること。

オ 交付対象者が農業経営に関する主宰権を有していること。

(3) 農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号。以下「基盤強化法」という。）第14条の4第1項に規定する青年等就農計画の認定を受けた者であること。ただし、交付期間中に、同法第14条の5第2項に規定する認定の取消しを受けた場合及び同条第3項に規定する認定の効力を失った場合を除く。

(4) 農業次世代人材投資資金申請追加資料（第1－2号）を添付した青年等就農計画（以下「青年等就農計画等」という。）が次に掲げる基準に適合していること。

ア 農業経営を開始して5年後までに農業（農業生産のほか、農産物加工、直接販売、農家レストラン、農家民宿等関連事業を含む。）で生計が成り立つ計画であること。

イ 計画の達成が実現可能であると見込まれること。

(5) 経営の全部又は一部を継承する場合は、継承する農業経営に従事してから5年以内に継承して農業経営を開始し、かつ交付期間中に、新規作目の導入、経営の多角化等の経営発展に向けた取組を行い、新規参入者（土地や資金を独自に調達し、新たに農業経営を開始した者をいう。）と同等の経営リスクを負って経営を開始する青年等就農計画等であると市長に認められること。市長は当該経営が新規参入者と同等の経営リスクを負っていると市長が認めた根拠及び考え方を整理し、国から照会があった場合は提示する。なお、一戸一法人（原則として世帯員のみで構成される法人をいう。）以外の農業法人を継承する場合は、交付の対象外とする。

(6) 人・農地プラン進め方通知の2の（1）の実質化された人・農地プラン、同通知3により実質化された人・農地プランとみなすことができると判断できる既存の人・農地プラン及び同通知4により実質化された人・農地プランとして取り扱うことのできる人・農地プラン以外の同種取決め等（以下「人・農地プラン」という。）に中心となる経営体として位置づけられている若しくは位置づけられることが確実と見込まれて

いること、又は農地中間管理機構（農地中間管理事業の推進に関する法律（平成25年法律第101号）第2条第4項に規定する者をいう。）から農地を借り受けていること（以下「人・農地プランに位置づけられた者等」という。）。

(7) 次に掲げる条件に該当していること。

ア 原則として生活費の確保を目的とした国の他の事業による給付等を受けていないこと。

イ 国実施要綱の別記2の農の雇用事業による助成金の交付を現に受けておらず、かつ過去に受けていないこと。

ウ 経営継承・発展等支援事業実施要綱（令和3年3月26日付け2経営第2988号農林水産事務次官依命通知）別記1の経営継承・発展支援事業による補助金の交付を現に受けておらず、かつ過去に受けていないこと。

(8) 園芸施設共済の引受対象となる施設を所有する場合は、当該施設について、気象災害等による被災に備えて、園芸施設共済、民間事業者が提供する保険又は施工業者による保証等に加入している、又は加入することが確実と見込まれること。

(9) 前年の世帯全体の所得が600万円以下（被災による資金の交付休止期間中の所得を除く。以下同じ。）であること。ただし、当該所得が600万円を超える場合であっても、生活費の確保の観点から支援対象とすべき切実な事情があると市長が認める場合に限り、採択及び交付を可能とする。この場合、市長は生活費の確保の観点から支援対象とすべき切実な事情があると認めた根拠及び考え方を整理し、国から照会があった場合は提示する。

(10) 就農する地域における将来の農業の担い手として、地域のコミュニティへの積極的な参加に努め、地域の農業の維持・発展に向けた活動に協力する意思があること。

(11) 平成28年4月以降に農業経営を開始した者であること。ただし、経営開始4年目以降の者が第5条第1項の青年等就農計画等の承認を申請する場合は、第11条の2の中間評価に準じて経営開始3年目の評価を受け、

A評価の者であること。

(交付金額及び交付期間)

第4条 資金の額は、経営開始1年目から経営開始3年目までは交付期間1年につき1人当たり150万円、経営開始4年目以降は交付期間1年につき1人当たり120万円を交付する。また、交付期間は最長5年間（経営開始後5年度目分まで）とする。

2 夫婦で農業経営を開始し、以下の要件を満たす場合は、交付期間1年につき夫婦合わせて前項の額に1.5を乗じて得た額（1円未満は切捨て）の資金を交付する。

(1) 家族経営協定を締結しており、夫婦が共同経営者であることが規定されていること。

(2) 主要な経営資産を夫婦で共に所有し、又は借りていること。

(3) 夫婦共に第3条第6号の要件を満たすこと。

3 複数の青年就農者が農業法人を設立し、共同経営する場合は、当該青年就農者（当該農業法人及び青年就農者それぞれが人・農地プランに位置づけられた者等に限る。）に交付期間1年につきそれぞれ第4条第1項の額を交付する。ただし、経営開始後5年以上経過している農業者（当該農業者が第4条第1項の交付を受けている場合は、その5年度目を超えている農業者）が法人の役員に1名でも存在する場合は、当該法人の他の役員も交付の対象外とする。

(青年等就農計画等の承認申請)

第5条 資金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、青年等就農計画等を作成し、青年等就農計画等承認申請書（第1-1号様式）により、市長に承認の申請をしなければならない。なお、青年等就農計画等を作成するに当たっては、農林水産振興課に相談し、計画の妥当性及び目標達成の実現性の観点から、山口県山口農林水産事務所等の関係機関、第17条のサポート体制の関係者等から助言並びに指導を受けることとする。

2 市長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査するものとする。審査の結果、第3条の要件及び、「交付対象者の考え方」を満たし、資金を交付して経営の開始及び定着を支援する必要があると認めた場合は、

青年等就農計画等を承認し、審査の結果を青年等就農計画等審査結果通知書（第2号様式）により申請者に通知するものとする。なお、審査に当たっては、山口県山口農林水産事務所等の関係機関やサポート体制の関係者による面接等を行うものとする。

- 3 前項の承認を受けた申請者は、青年等就農計画等を変更するときは、青年等就農計画等変更承認申請書（第1-1号様式）により計画の変更を申請しなければならない。ただし、追加の設備投資を要しない程度の経営面積の拡大や品目ごとの経営面積の増減その他の軽微な変更の場合はこの限りでない。
- 4 市長は、前項の青年等就農計画等の変更の申請があったときは、第2項の規定に準じて処理するものとする。

（資金の交付申請）

第6条 前条第2項の承認を受けた申請者は、農業次世代人材投資資金（経営開始型）交付申請書（第3号様式）により、市長に資金の交付を申請しなければならない。資金の申請は半年分又は1年分を単位として行うことを基本とし、原則として、申請する資金の対象期間の最初の日から1年以内に行うものとする。

また、申請の対象は、令和2年4月以降の農業経営とする。

- 2 市長は、前項の申請書が提出されたときは、その内容を審査し、適当であると認めるときは、農業次世代人材投資資金（経営開始型）交付決定通知書（第4号様式）により申請者に通知するものとする。
- 3 市長は、前項の規定による資金の交付決定をする場合において必要があると認めるときは、条件を付して資金の交付を決定することができる。

（資金の交付）

第7条 前条の規定による通知を受けた申請者が、資金の交付を受けようとするときは、防府市農業次世代人材投資資金（経営開始型）請求書（第5号様式）を市長に提出しなければならない。

（資金の交付停止）

第8条 市長は、次に掲げる事項のいずれかに該当する場合は、資金の交付を停止する。

- (1) 第3条の要件を満たさなくなったとき。

- (2) 農業経営を中止したとき。
- (3) 農業経営を休止したとき。
- (4) 第11条第1項の就農状況報告を行わなかったとき。
- (5) 第11条第2項の就農状況の現地確認等により、「農業次世代人材投資資金の交付対象者の考え方について」（平成31年4月1日付け30経営第3030号就農・女性課長通知）（以下「交付対象者の考え方」という）を満たさない等、適切な農業経営を行っていないと市長が判断した場合（例：青年等就農計画等の達成に必要な経営資産を縮小した場合、耕作すべき農地を遊休化した場合、農作物を適切に生産していない場合、農業生産等の従事日数が一定（年間150日かつ年間1,200時間）未満である場合、市長から改善指導を受けたにもかかわらず、改善に向けた取組を行わない場合など。）。
- (6) 国実施要綱の別記1第10の3に定める国が実施する報告の徴収又は立入調査に協力しないとき。
- (7) 第11条の2の中間評価によりB評価と判断された場合
- (8) 前年の世帯全体の所得が600万円を超えた場合（その後、世帯全体の所得が600万円以下となった場合は、翌年から交付を再開することができる）。ただし、当該所得が600万円を超える場合であっても、生活費の確保の観点から支援対象とすべき切実な事情があると市長が認める場合に限り、交付を可能とする。この場合、市長は生活費の確保の観点から支援対象とすべき切実な事情があると認めた根拠及び考え方を整理し、国から照会があった場合は提示する。

（交付の中止）

第9条 資金の交付を受けた申請者（以下「交付対象者」という。）は、資金の受給を中止するときは、中止届（第6号様式）を市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定による中止届の提出があったとき、又は前条第1号、第2号、第4号から第7号までのいずれかに該当するときは、資金の交付を中止する。また、第19条の経営発展支援金の交付を受けた者については、経営開始4年目以降の交付を中止する。

(資金の休止)

第10条 交付対象者は、病気などのやむを得ない理由により就農を休止するときは、休止届（第7号様式）を市長に提出しなければならない。なお、休止期間は原則1年以内とする。

2 市長は、前項の規定による休止届の提出があったときは、その内容を審査し、やむを得ないと認められるときは、資金の交付を休止する。ただし、やむを得ないと認められないときは、資金の交付を中止する。

3 前項の規定により資金の交付が休止された交付対象者が就農を再開するときは、経営再開届（第8号様式）を市長に提出しなければならない。

4 市長は、前項の規定による経営再開届の提出があったときは、適切に農業経営を行うことができると認められるときは、資金の交付を再開することができる。

5 交付対象者が妊娠・出産又は災害により就農を休止する場合は1度の妊娠・出産又は災害につき最長3年の休止期間を設けることができる。また、その休止期間と同期間、交付期間を延長することができるものとし、第3項の経営再開届と合わせて第5条第3項の手続きに準じて青年等就農計画等の変更を申請する。ただし、第4条第2項に規定する夫婦で農業経営を行う妻が妊娠・出産により就農を休止する場合を除く。

(就農状況報告)

第11条 交付対象者は、交付期間中、毎年7月末及び1月末までにその直前の6か月の就農状況報告（第9-1号様式）により、市長に報告しなければならない。

また、交付期間終了後5年間（同項記載の就農を中断した場合は、就農中断期間を除いて5年間とする。以下同じ。）、毎年7月末及び1月末までにその直近6か月の作業日誌（第9-2号様式）を、市長に提出しなければならない。

なお、交付期間終了後5年間の間に農業経営を中止し、離農した場合は、離農後1か月以内に離農届（第14号様式）を、市長に提出しなければならない。

また、交付対象者は、交付終了後の就農継続期間中にやむを得ない理由に

より就農を中断する場合は、中断後1か月以内までに市長に就農中断届（第15号様式）を提出する。なお、就農中断期間は就農を中断した日から原則1年以内とし、就農を再開する場合就農再開届（第16号様式）を提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定による就農状況報告の提出があったときは、第17条のサポートチームと協力し、「交付対象者の考え方」を満たしているかどうか実施状況を確認し、必要なときは、第17条のサポートチームと連携して適切な助言及び指導を行うものとする。なお、就農状況報告の確認、助言及び指導は、就農状況確認チェックリスト（第10号様式）を用いて、交付対象者の状況に応じた効果的な方法で実施するものとする。

3 2に加え、サポートチームと協力して交付対象者の経営状況の把握に努めることとし、交付期間中、必ず年1回は、以下アからウまでの方法により、就農状況チェックリスト（第10号様式）を用いて、交付対象者の経営状況と課題を交付対象者とともに確認し、青年等就農計画の達成に向けて経営改善等が必要な場合は、適切な助言及び指導を行うものとする。

ア 交付対象者への面談

- (ア) 営農に対する取組状況
- (イ) 栽培・経営管理状況
- (ウ) 青年等就農計画等達成に向けた取組状況
- (エ) 労働環境等に対する取組状況

イ 圃場確認

- (ア) 耕作すべき農地が遊休化されていないか
- (イ) 農作物を適切に生産しているか

ウ 書類確認

- (ア) 作業日誌
- (イ) 帳簿
- (ウ) 農地の権利設定の状況が確認できる書類（農地基本台帳、農地法第3条の許可を受けた使用貸借、賃貸借若しくは売買契約書、公告のあった農用地利用集積計画若しくは農用地利用配分計画、特定作業受委託契約書又は都市農地の貸借の円滑化に関する法律

第4条第1項の規定に基づく事業計画のうち該当する箇所のいずれかの書類の写し。以下に同じ)

- 4 市長は、交付対象者から交付終了後の就農継続期間中に就農中断届の提出があり、その内容がやむを得ないと認められる場合、就農の中断を承認する。なお、就農中断期間は就農を中断した日から原則1年以内とする。また、市長は就農中断届の提出のあった交付対象者の就農再開に向けた取組状況を適宜確認し、就農再開に向けたフォローアップを行う。

(交付対象者の中間評価)

第11条の2 市長は、交付対象者の経営開始3年目が終了した時点で、当該交付対象者の農業所得及び農業収入等の状況や経営の課題等を交付対象者及びサポートチームを中心とした地域の関係機関が確認し、経営改善に役立つとともに、青年等就農計画の達成に向けて指導が必要な者に対して重点的にサポートするため、中間評価を次に掲げる方法により実施する。

ア 市長は、第17条のサポートチーム、山口県山口農林水産事務所等の関係機関や指導農業士等の関係者で構成する評価会を設置する。

イ 市長は、別に定める中間評価項目に基づき就農状況報告や決算書等の関係書類、現地確認の状況等も参考にしながら、原則として面接により実施し、(ア)の評価基準を基にウの評価区分のうち該当する区分に決定する。

(ア) ウの評価区分のうちAに該当する者は次のいずれかに該当する者とする。

a 経営開始3年目の農業所得が、青年等就農計画における経営開始5年目の農業所得目標(以下「農業所得目標」という。)の概ね1/2を達成する者

b aの基準を達成できていないが、次に掲げるいずれかに該当する者で、農業所得目標の達成が見込まれると市長が認める者

(a) 設備投資等の経費がかさんだことが原因で経営開始3年目の農業所得が農業所得目標の概ね1/2を達成していないが、経営開始3年目の農業収入が、第1-2号様式別添1の収支計画における経営開始5年目の農業収入目標(以下「農

業収入目標」という。)の概ね1/2に達している者
(b) 災害による収量低下、市場価格の下落等、本人の責によらない原因により農業所得目標又は農業収入目標の概ね1/2を達成できていない者

ウ 評価区分は、原則としてA(順調)、B(順調ではない)の2段階とする。

エ 市長は、A評価の交付対象者については、引き続き交付を継続する。
なお、A評価の交付対象者のうち希望する者については、審査を実施した上で、第19条の経営発展支援金を交付する。また、A評価の者のうち農業所得目標の達成に向けて重点指導が必要な者であると評価会で判断された者については、第17条のサポートチームが中心となって重点指導を行う。

なお、B評価の者については、資金の交付を中止する。

オ 平成28年度以前に交付対象者となった者については、交付期間中に評価を実施するものとする。

(住所等変更報告)

第12条 交付対象者は、資金の交付期間内及び交付期間終了後5年間について、氏名、居住地、電話番号等を変更したときは、変更後1か月以内に住所等変更届(第11号様式)を市長に提出しなければならない。

(資金の返還)

第13条 市長は、次の各号に掲げる要件に該当する交付対象者に対し、交付した資金の返還を命ずるものとする。ただし、第1号に該当する場合において、病気や災害等のやむを得ない事情があるとして市長が認めたときはこの限りでない。

- (1) 第8条第1号から第6号までに掲げる要件に該当した時点が既に交付した資金の対象期間中である場合 残りの対象期間の月数分(当該要件に該当した月を含む。)の資金を月単位で返還
- (2) 虚偽の申請等を行った場合 資金の全額を返還
- (3) 経営開始型の交付期間(休止等、実際に交付を受けなかった期間を除く。)と同期間、同程度の営農を継続しなかった場合にあつては、交付

済みの資金の総額に、営農を継続しなかった期間（月単位）を交付期間（月単位）で除した値を乗じた額を返還する。ただし、第11条の中断届の手続きを行い、就農を中断した日から原則1年以内に就農再開し、就農中断期間と同期間さらに就農継続した者及び第11条の2の中間評価によりB評価とされた者を除く。

2 市長は、前項の規定により資金の返還をさせる場合においては、当該受給者に対し期限を定めて農業次世代人材投資資金（経営開始型）返還請求書（第12号様式）により、その返還を命ずるものとする。

3 交付対象者は、第1項第1号に該当する場合において、病気や災害等のやむを得ない事情があるときは、市長に申し出なければならない。

（関係書類の整備）

第14条 交付対象者は、事業の施行状況及び事業に係る収支について一切の状況を明らかにする帳簿その他関係書類を整備のうえ、資金の交付のあった日の属する年度の翌年度4月1日を起算日とし、5年間保存しなければならない。

（報告及び検査等）

第15条 市長は、第11条に定めるもののほか必要があると認めるときは、交付対象者に対し報告を求め、前条の帳簿その他関係書類若しくは事業の実施状況を検査し、又は事業の実施上必要な指示をすることができる。

（交付情報等の登録）

第16条 市長は、青年等就農計画等や交付申請書等の提出があった場合、データベースに交付情報等を速やかに登録するものとする。なお、本事業の実施に際して得る個人情報については、個人情報の取扱い（第13号様式）により適切に取り扱うものとする。

（サポート体制の整備）

第17条 市長は、平成29年度以降の新規交付対象者の「経営・技術」、「営農資金」、「農地」の各課題に対応できるよう、山口県山口農林水産事務所、山口県農業協同組合防府とくち統括本部、防府市農業委員会等の関係機関に所属する者及び指導農業士等の関係者で構成するサポート体制を構築するものとする。

市長は、国実施要綱別紙様式第25号別添により、当該サポート体制等を記載した新規就農者に対するサポート計画（以下「地域サポート計画」という。）を新規就農者の支援ニーズを把握した上で作成し、公表する。

- 2 市長は、当該サポート体制の中から、交付対象者ごとに「経営・技術」、「営農資金」、「農地」のそれぞれの専属の担当者（サポートチーム）を選任し、交付対象者の上記各課題の相談先を明確にするものとする。令和3年度以降に採択された交付対象者のサポートチームについては、新規就農者の農業経営、地域生活等の諸課題に対して適切な助言及び指導が可能な農業者を参画させることとする。当該農業者は、交付対象者の農業経営、地域生活等に関する相談に乗り、必要に応じて助言及び指導を行うものとする。
- 3 交付対象者が早期に経営を安定・発展させ、地域に定着していけるよう、サポート体制の関係者は次に掲げる（1）及び（2）について、サポートチームは次に掲げる（3）から（5）までについて行うものとする。

（1）第5条第1項の青年等就農計画等作成への助言及び指導

（2）第5条第2項の審査への参加

（3）第11条第2項の就農状況の確認、助言及び指導

（4）第11条の2の中間評価会の参加

（5）第11条の2の中間評価の結果において、令和2年度以前に採択された交付対象者についてはB評価相当の者、令和3年度以降に採択された交付対象者についてはA評価の者のうち重点指導が必要な者であると判断された者に対する重点指導の実施

（農業共済等の積極的活用）

第18条 市長は、農業共済組合と連携し、交付対象者に対し、経営の安定を図るため、農業共済その他の農業関係の保険への積極的な加入を促すものとする。

（経営発展支援金事業）

第19条 市長は、経営開始型の交付対象者のさらなる経営発展を支援するため、第11条の2の中間評価でA評価相当とされた者のうち、経営発展支援金（以下「支援金」という。）の交付を希望する者に対し、支援金の交付を行うものとする。

(支援金の交付の手續)

第19条の2 支援金の交付を希望する者は、経営発展支援金交付申請書(第1-2号様式の別添8。以下「申請書」という。)を市長に提出する。申請書の提出は、経営開始4年目の交付対象期間に行う。

2 市長は、申請書の内容を審査し、交付対象者のさらなる経営発展につながる取組であると認める場合は、承認し、審査結果を交付対象に通知するとともに、支援金を交付する。

3 交付対象者は、承認された内容を実施し、事業完了(取組終了)後1か月以内又は該当事業年度の3月末日までに経営発展支援金実績報告書(第1-2号様式の別添8。以下「実績報告書」という。)を提出し、承認を得る。

4 市長は、第3項の実績報告書の内容を審査し、適当であると認める場合は承認し、支援金の精算を行う。

(支援金の交付額)

第19条の3 第19条の2第2項で承認された取組の実現に必要な額のうち他の助成措置等による助成額を除いた額とし、150万円以内の額とする。

(支援金の支援対象期間)

第19条の4 交付対象者の支援対象期間は最長1年間とする。

2 支援の対象となる取組が年度を跨ぐことも可能とする。この場合、交付対象者は年度内に一度、第19条の2第3項の実績報告、市長は第19条の2第4項の精算を行うものとし、交付対象者は翌年度に再度、第19条の2第1項の交付申請を行うものとする。

(支援金と融資の併用)

第19条の5 交付対象者が融資機関から行われる融資を活用し、農業用機械等の導入等の事業を行う場合について、当該事業に係る経費から融資額を除いた自己負担部分に充当することも可能とする。

(その他)

第20条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成24年4月20日から施行し、平成24年度分から適用する。

附 則(防府市用排水路浚渫費補助金交付要綱等の一部を改正する要綱)

- 1 この要綱は平成25年4月1日から施行する。
- 2 この要綱施行の際、従前の規定により定められた印刷物で残存するものについては、適宜修正のうえ使用することができる。

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行し、平成25年度分から適用する。

附 則

- 1 この要綱は、平成26年4月1日から施行し、平成26年度分から適用する。
- 2 平成25年度以前に改正前の防府市青年就農給付金（経営開始型）事業実施要領の規定に基づき実施している事業については、なお従前の例により取り扱うものとする。
- 3 前2項の規定に関わらず、改正後の防府市青年就農給付金（経営開始型）事業実施要領第3条第8号及び第16条については、平成25年度以前に改正前の防府市青年就農給付金（経営開始型）事業実施要領の規定に基づき実施している事業についても適用する。

附 則

- 1 この要綱は、平成27年2月3日から施行し、施行日以降に第5条第1項に基づく申請があったものから適用する。
- 2 平成27年2月3日以前に改正前の防府市青年就農給付金（経営開始型）事業実施要領の規定に基づき実施している事業については、なお従前の例により取り扱うものとする。
- 3 前2項の規定に関わらず、改正後の防府市青年就農給付金（経営開始型）事業実施要領第6条第1号については、平成27年2月3日以前に改正前の防府市青年就農給付金（経営開始型）事業実施要領の規定に基づき実施している事業についても適用する。

附 則

この要綱は、平成27年4月9日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、平成29年4月1日から施行し、平成29年度分から適用する。
- 2 平成29年3月31日以前に改正前の防府市青年就農給付金（経営開始型）事業実施要領の規定に基づき実施している事業については、なお従前の例により取り扱うものとする。
- 3 平成27年2月2日以前に改正前の防府市青年就農給付金（経営開始型）事業実施要領の規定に基づき給付を受けている者が、改正後に第4条第1項に規定する交付金額変動の仕組みによる交付を希望する場合は、改正後の同要綱の同規定の適用を受けるものとする。

附 則

この要綱は、平成29年7月13日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年8月29日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、平成30年4月1日から施行し、施行日以降に第5条第1項に基づく申請があったものから適用する。
- 2 平成30年3月31日以前に改正前の防府市農業次世代人材投資事業（経営開始型）実施要領の規定に基づき実施している事業については、なお従前の例により取り扱うものとする。
- 3 前2項の規定に関わらず、改正後の防府市農業次世代人材投資事業（経営開始型）実施要領第3号様式（第6条関係）、第9-1号様式（第11条関係）及び第9-2号様式（第11条関係）については、平成30年3月31日以前に改正前の防府市農業次世代人材投資事業（経営開始型）実施要領の規定に基づき実施している事業についても適用する。

附 則

この要綱は、平成30年10月9日から施行する。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

- 1 平成31年3月31日以前に改正前の防府市農業次世代人材投資事業

(経営開始型) 実施要領の規定に基づき実施している事業については、なお従前の例により取り扱うものとする。ただし、改正後の第8条の(5)及び第11条第2項については、この通知による改正後の同要領を適用するものとする。

2 この通知による改正前の防府市農業次世代人材投資事業(経営開始型)実施要領に基づき交付を受けている者が、改正後に第4条の2に規定する夫婦共同経営に計画変更する場合は、改正後の同要領の第4条の1を適用するものとする。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

1 令和2年3月31日以前に改正前の防府市農業次世代人材投資事業(経営開始型)実施要領の規定に基づき実施している事業については、なお従前の例により取り扱うものとする。ただし、改正後の第3条の(2)のア、第4条第1項、第11条第1項、第1-2号様式、第3号様式、第9-1号様式、第9-2号様式、第10号様式、第10-2号様式、第15号様式については、この通知により改正後の同要領を適用するものとする。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

1 令和3年3月31日以前に改正前の防府市農業次世代人材投資事業(経営開始型)実施要領の規定に基づき実施している事業については、なお従前の例により取り扱うものとする。ただし、改正後の第3条の(2)のア及び(6)、第10条第1項及び第5項、第11条第2項、第17条第2項及び第3項、第1-1号様式から第16号様式まで並びに第3条の(8)については、この限りではない。

青年等就農計画等 (変更) 承認申請書

年 月 日

(宛先) 防府市長

[申請者] 住 所 :
氏 名 :
電話番号 :
(生年月日: 年 月 日: 歳)

農業人材力強化総合支援事業実施要綱(平成 24 年 4 月 6 日付け 23 経営第 3543 号農林水産事務次官依命通知)別記 1 第 6 の 2 の (1) の規定に基づき青年等就農計画等の (変更) 承認を申請します。

注 1) 青年等就農計画等 (基盤強化法第 14 条の 4 第 1 項に規定する青年等就農計画に農業次世代人材投資資金申請追加資料 (第 1 - 2 号様式) を添付するもの。) を添付すること。

注 2) 計画申請時には () 内を削除すること。

計画変更を申請する場合には、() 内を記載するとともに、下線部を「第 6 の 2 の (2)」に変更すること。なお、添付資料のうち変更がないものは省略できる。

農業次世代人材投資資金申請追加資料

年 月 日

（宛先）防府市長

[申請者] 住所：
氏名：
電話番号：
（生年月日： 年 月 日： 歳）

農業人材力強化総合支援事業実施要綱の規定を遵守し、農業経営に励むことを誓約します。なお、実施要綱の規定により、当該資金の交付を停止され、一部又は全部を返還することについて異議はありません。その際には、既に交付を受けた資金の一部又は全部を返還することを（保証人の署名を添えて*2）誓約します。

1 メールアドレス

--

2 農業を始めようと思った理由

--

3 「人・農地プラン」への位置づけ

集落又は地域名等		<input type="checkbox"/> 位置づけられている <input type="checkbox"/> 位置づけられる見込み
<input type="checkbox"/> 農地中間管理機構から農地を借り受けている		

4 交付期間（経営開始型）

年 月	～	年 月
-----	---	-----

5 過去の研修等の経験（準備型交付期間）

年 月 日	～	年 月 日
-------	---	-------

6 その他

園芸施設共済等への加入 （園芸施設共済の引受対象となる施設を所有する場合）	<input type="checkbox"/> 加入している又は 加入予定（ 月）
--	---

合のみ)	<input type="checkbox"/> 加入していない
生活費の確保を目的とした国の他の事業による給付等 (例：生活保護制度、雇用保険制度 (失業手当) 等)	<input type="checkbox"/> 給付等を受けている <input type="checkbox"/> 給付等を受けていない
農の雇用事業による助成金の交付又は経営継承・発展支援事業による補助金の交付	<input type="checkbox"/> 交付を受けている又は受けたことがある <input type="checkbox"/> 交付を受けていない又は受けたことがない
前年の世帯全体の所得*	万円
前年の世帯全体の所得が 600 万円を超えているにもかかわらず資金交付が必要な理由 (超える場合のみ記入)	
<p>本欄は交付主体等の記入欄</p> <p>生活費確保の観点から支援対象とすべき切実な事情の有無 (<input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無)</p> <p>【所見】</p>	

*「世帯」とは、本人のほか、同居又は生計を一にする別居の配偶者、子及び父母が該当。また、「所得」とは、地方税法第 292 条第 1 項第 13 号に定める「合計所得金額」。

7 保証人*

住 所
氏 名
住 所
氏 名

*保証人を立てる場合は記載する。なお、交付対象者が未成年の場合は、必ず保証人を立てること。また、青年等就農計画等の変更申請で保証人に変更がない場合は記入不要。

添付書類

別添 1：収支計画

別添 2：履歴書

別添 3：離職票の原本 (離職票の提示が可能な場合)

別添 4：経営を開始した時期を証明する書類 (農地等の経営資産の取得時期が分かる書類等)

別添 5：経営を継承する場合は、従事していた期間が 5 年以内である事を証明する書類 (過去の経歴を証明する書類 (就業証明書、卒業証明書、住民票 (遠隔地に住んでいた場合) の写しなど)

別添 6：農地及び主要な農業機械・施設の一覧、農地の権利設定の状況が確認できる書類及び農業機械・施設を自ら所有し、又は借りていることが確認できる書類

別添 7：通帳の写し

別添 8：経営発展支援金交付申請書 (支援金の申請を認められた場合)

別添 9：前年の世帯全員の所得を証明する書類（源泉徴収票、所得証明書等）。前年の世帯全体の所得が 600 万円を超える場合は、必要に応じて生活費確保の観点から資金を必要とする理由欄に記載した事情の裏付けとなる書類を添付。

別添 10：身分を証明する書類（運転免許証、パスポート等の写し）

別添 11：経営開始 4 年日以降の者が青年等就農計画等の承認を申請する場合は、申請者の経営開始 3 年目の所得、収支を確認できる書類（決算書、所得証明書の写し、通帳の写し、帳簿の写し、青色申告決算書等）

収支計画

			経営開始				
			1年目 (年月～ 年月)	2年目 (年月～ 年月)	3年目 (年月～ 年月)	4年目 (年月～ 年月)	5年目 (年月～ 年月)
農 業 収 入	○○ (作目)	経営規模					
		生産量					
		売上高(円)					
		経営規模					
		生産量					
		売上高(円)					
		経営規模					
		生産量					
		売上高(円)					
	その他						
農業次世代人材投資資金(円)							
収入計(円)①(資金を除く)							

		経営開始				
		1年目 (年月～ 年月)	2年目 (年月～ 年月)	3年目 (年月～ 年月)	4年目 (年月～ 年月)	5年目 (年月～ 年月)
農 業 経 営 費 (円)	原材料費					
	減価償却費					
	出荷販売経費					
	雇用労賃					
支出計(円)②						
【参考】設備投資 (内容、金額)						

所得計(円) ①-②					
------------	--	--	--	--	--

*既に農業経営を開始している場合は実績を記載

*経営開始1～3年目は150万円。経営開始4～5年目は120万円。夫婦共同経営の場合はこれらの1.5倍。

履 歴 書

1. 氏名等

(ふりがな)					
住 所	〒□□□-□□□□				
(ふりがな)					
連絡先	〒□□□-□□□□				
(ふりがな)		生 年 月 日	年 齡	性別	電 話 番 号
氏 名		年 月 日		1. 男 2. 女	

2. 家族構成

氏 名	続 柄	生 年 月 日	住 所

3. 学歴等

	年	月	学歴・職歴（各別に記入）			
	履 歴					
				年	月	免許・資格

経営発展支援金交付申請（実績報告）書

年 月 日

(宛先) 防府市長

住 所：

[申請者]

氏 名：

(生年月日： 年 月 日： 歳)

農業人材力強化総合支援事業実施要綱（平成 24 年 4 月 6 日付け 23 経営第 3543 号農林水産事務次官依命通知）別記 1 第 10 の 2 の (1) (1) の規定に基づき、下記のとおり経営発展支援金の交付を申請 (2) します。

下線部 (1) は、実績報告の場合は (5)

(2) は、実績報告の場合は、「実績を報告」とする。
記

1 経営発展に向けた具体的な取組内容

--

2 経費の配分（実績）

取組内容	事業費 (A+B) 円	経営発展支援金 (A) 円	その他 (B) 円	備考
合 計				

3 事業完了（予定）年月日 年 月 日

添付資料：取組内容に実際の取組にかかる金額（実績額）が確認できる見積書※1、納品書※2、領収書※2等

※1は申請時、※2は実績報告時

第2号様式（第5条関係）

年（ 第 年） 月 日

（申請者住所）
（氏名）様

防府市長



青年等就農計画等審査結果通知書

年 月 日付けで申請のありました青年等就農計画等については、審査の結果、承認（不承認と）されたので、農業人材力強化総合支援事業実施要綱（平成24年4月6日付け23経営第3543号農林水産事務次官依命通知）別記1第7の2の（1）の規定に基づき通知します。

農業次世代人材投資資金（経営開始型）交付申請書

年 月 日

(宛先) 防府市長

氏 名

農業人材力強化総合支援事業実施要綱（平成24年4月6日付け23経営第3543号農林水産事務次官依命通知）別記1第6の2の（3）の規定に基づき農業次世代人材投資資金（経営開始型）の交付を申請します。

交付期間	年 月 日	～	年 月 日							
今回申請する資金の対象期間	年 月 日	～	年 月 日							
前年の総所得 ^{※1} 農業経営開始前の所得、被災による資金の交付休止期間中の所得及び資金を除く額 ^{※2} を記載	(ア)									円
今年の交付金額 ^{※3, 4} 経営開始初年度の場合：150万円 経営開始2年目以降の場合： (350万円-(ア))×3/5で算出した額を記載 ただし(ア)が100万円未満の場合は150万円	(イ)									円
今回の交付申請額 ^{※3} 原則として(イ)の半額を記載										円
生活費の確保を目的とした国の他の事業による給付等 (例：生活保護制度、雇用保険制度（失業手当）等)	<input type="checkbox"/> 給付等を受けている <input type="checkbox"/> 給付等を受けていない									

※1 経営開始初年度の場合は0円と記載すること。

※2 地方税法第292条第1項第13号に定める「合計所得金額」から前年の給付金を除く額。

※3 1円未満は切り捨てとする。

※4 夫婦で受給している場合は、この額の1.5倍を記載すること。

資金の振込口座※

金融 機関 店舗 名等	銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農業協同組合 信用農業協同組合連合会 農林中金						店・所	出張所
	金 融 機 関 コ ー ド							
	預金・貯金の種類		普通預金・当座預金		口座番号			
	郵便局	記号			(当座) 番号			
口座名義人	(ふりがな) 氏 名							

添付書類

- ・ 税務署等の収受印のある確定申告書の写し（前年の所得証明書発行以前に交付申請を行う場合）

農業次世代人材投資資金（経営開始型）交付申請書

年 月 日

（宛先）防府市長

氏 名

農業人材力強化総合支援事業実施要綱（平成24年4月6日付け23経営第3543号農林水産事務次官依命通知）別記1第6の2の（3）の規定に基づき農業次世代人材投資資金（経営開始型）の交付を申請します。

交付期間	年 月 日	～	年 月 日							
今回申請する資金の対象期間	年 月 日	～	年 月 日							
前年の世帯所得 ^{※1} 被災による資金の交付休止期間中の所得を除く額 ^{※2} を記載	(ア)									円
今年の交付金額 ^{※3} 経営開始1～3年目の場合：150万円 経営開始4～5年目の場合：120万円	(イ)									円
今回の交付申請額 原則として(イ)の半額を記載										円
<ul style="list-style-type: none"> ・生活費の確保を目的とした国の他の事業による給付等（例：生活保護制度、雇用保険制度（失業手当）等） ・農の雇用事業による助成（農業法人等として）、経営継承・発展支援事業による助成 									<input type="checkbox"/> 受けている又は受けたことがある <input type="checkbox"/> 受けていない又は受けたことがない	

- ※1 本人のほか、同居又は生計を一にする別居の配偶者、子及び父母を世帯とする所得が600万円以下であること。
- ※2 地方税法第292条第1項第13号に定める「合計所得金額」から、被災による資金の交付休止期間中の所得を除く額。
- ※3 夫婦で受給している場合、この額の1.5倍を記載すること。

資金の振込口座※

金融 機関 店舗 名等	銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農業協同組合 信用農業協同組合連合会 農林中金					店・所	出張所
	金 融 機 関 コ ー ド						
	預金・貯金の種類		普通預金・当座預金		口座番号		
	郵便局	記号			(当座) 番号		
口座名義人	(ふりがな) 氏 名						

添付書類

- ・前年の世帯全体の所得を証明する書類（源泉徴収票、所得証明書、前年の所得証明書発行以前に交付申請を行う場合は、税務署等が受理した確定申告書の写し等）。前年の世帯全体の所得が600万円を超える場合は、生活費確保の観点から資金を必要とする理由を書面で提出するとともに、当該事情の根拠書類を添付。

第 年 月 日
年（ 年） 月 日

（申請者住所）
（氏名）様

防府市長



農業次世代人材投資資金（経営開始型）交付決定通知書

年月日付け第 号で申請のありました農業次世代人材投資資金（経営開始型）については、防府市農業次世代人材投資事業（経営開始型）実施要領（平成24年4月20日制定。以下「実施要領」という。）第6条第2項の規定に基づき、下記のとおり交付を決定したので通知します。

記

1 交付決定の内容

交 付 期 間	年 月 日～	年 月 日
今回決定する資金の対象期間	年 月 日～	年 月 日
交 付 金 額	金	円

2 遵守事項

- (1) 資金の受給を、中止する場合は中止届を、休止する場合は休止届を提出しなければならない。
- (2) 交付期間中、毎年7月末及び1月末までに就農状況報告を提出しなければならない。また、交付期間終了後5年間、毎年7月末及び1月末までにその直近6か月の作業日誌を提出しなければならない。
- (3) 交付期間内及び交付期間終了後5年間について、居住地や電話番号等を変更したときは、変更後1か月以内に住所等変更届を提出しなければならない。
- (4) 事業の施行状況及び事業に係る収支について一切の状況を明らかにする帳簿その他関係書類を整備のうえ、資金の交付のあった日の属する年度の翌年度4月1日を起算日とし、5年間保存しなければならない。
- (5) 法令の定めによるほか、実施要領の定めに従わなければならない。

3 その他

- (1) 次のいずれかに該当する場合は、資金の交付を停止する。
 - ア 実施要領第3条の要件を満たさなくなったとき。
 - イ 農業経営を中止したとき。
 - ウ 農業経営を休止したとき。
 - エ 就農状況報告を行わなかったとき。
 - オ 就農状況の現地確認等により、適切な農業経営を行っていないと市長が判断したとき。
 - カ 中間評価により令和2年度以前に承認された交付対象者はC評価相当、令和3年度以降に承認された交付対象者はB評価と判断された場合
 - キ 令和2年度以前に承認された交付対象者は前年の総所得（農業経営開始後の所得に限り、資金額を除く。）が350万円以上であった場合。令和3年度以降に承認された交付対象者は前年の世帯所得が600万円を超えた場合。
- (2) 次のいずれかに該当するときは、資金の返還を命ずるものとする。ただし、アに該当する場合において、病気や災害等のやむを得ない事情があるとして市長が認めたときはこの限りでない。
 - ア (1)のアからカに掲げる要件に該当した時点が既に交付した資金の対象期間中である場合 残りの対象期間の月数分（当該要件に該当した月も含む。）の資金を月単位で返還
 - イ 虚偽の申請等を行った場合 資金の全額を返還
 - ウ 経営開始型の交付期間（休止等、実際に交付を受けなかった期間を除く。）と同期間、同程度の営農を継続しなかった場合にあつては、交付済みの資金の総額に、営農を継続しなかった期間（月単位）を交付期間（月単位）で除した値を乗じた額を返還する。ただし、第11条の2の中間評価により令和2年度以前に承認された交付対象者のうちC評価相当とされた者、及び令和3年度以降に承認された交付対象者のうちB評価とされた者を除く。

年 月 日

（宛先）防府市長

申請者 住所
氏名

農業次世代人材投資資金（経営開始型）請求書

年 月 日付け 第 号により額の交付決定通知のありました農業次世代人材投資資金（経営開始型）について、防府市農業次世代人材投資事業（経営開始型）実施要領（平成24年4月20日制定）第7条の規定に基づき交付されるよう請求します。

記

請求額 円

振込先

振込先 金融機関名	銀行・信用金庫・労働金庫・ 農協・漁協・信用組合						
	支店・店・支所・出張所						
口座番号・種別							1:普通 2:当座 3:その他 ()
口座名義 カタカナで記入願います							

中止届

年 月 日

（宛先）防府市長

氏 名

農業次世代人材投資資金の受給を中止しますので、農業人材力強化総合支援事業実施要綱（平成24年4月6日付け23経営第3543号農林水産事務次官依命通知）別記1第6の2の（4）の規定に基づき中止届を提出します。

中止日	年 月 日
中止理由	

休 止 届

年 月 日

（宛先）防府市長

氏 名

農業次世代人材投資資金の受給を休止しますので、農業人材力強化総合支援事業実施要綱（平成24年4月6日付け23経営第3543号農林水産事務次官依命通知）別記1第6の2の（5）の規定に基づき休止届を提出します。

休止予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
休止予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
再開に向けた スケジュール	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

添付書類

- ・母子手帳の写し（妊娠・出産により休止する場合）
- ・被災証明等被災が確認ができる書類（災害により休止する場合）

経営再開届

年 月 日

（宛先）防府市長

氏 名

農業次世代人材投資資金（経営開始型）の受給を再開しますので、農業人材力強化総合支援事業実施要綱（平成24年4月6日付け23経営第3543号農林水産事務次官依命通知）別記1第6の2の（5）の規定に基づき経営再開届を提出します。

休止期間	年 月 日 ～ 年 月 日
経営再開日	年 月 日
交付残期間	年 月 日 ～ 年 月 日

就農状況報告(独立・自営就農)

経営開始○年目・交付開始○年目（○～○月分）

※下線部は、交付が終了した後は「交付終了後○年目」とする。

年 月 日

(宛先) 防府市長

氏名

農業人材力強化総合支援事業実施要綱(平成24年4月6日付け23経営第3543号農林水産事務次官依命通知)別記1第6の2の(6)の規定に基づき就農状況報告を提出します。

※下線部は準備型の場合は「1の(7)」とする。

1. 独立・自営就農(予定)時期(どちらかにチェックする。(準備型の交付を受けた者は必須、経営開始型のみの交付対象者の場合は記載不要。))

既に就農している	年 月 日就農
まだ就農していない※	年 月就農予定

※まだ就農していない場合は、以下の欄は記入不要

2. 営農実績報告

作物・部門名	作付面積(a)・飼養頭数等				
合 計					
農業経営の構成(交付対象者本人・家族労働力)	氏 名	年 齢	交付対象者・交付対象者との続柄(法人経営にあたっては役職)	年間の農業従事日数※	担当業務
雇用労働力		(人・日※)			

※1日の農業従事時間を8時間で換算

3. 経営規模の報告

経営耕地	区分		面積 (a)	
	所有地			
	借入地			
	内訳 (平成 30 年度以前に承認を受けた交付対象者のみ記入)	親族から		
第三者から				
特定作業受託	作目	作業内容	実績	
			作業受託面積等	生産量
作業受託	作目	作業内容	実績 (作業受託面積等)	
	単純計			
	換算後			

※「特定作業受託」欄は、作目別に、主な基幹作業を受託する農地（交付対象者が当該農地（交付対象者が当該農地に係る収穫物についての販売委託を引き受けることにより販売名義を有し、かつ、当該販売委託を引き受けた農産物に係る販売収入の処分権を有するものに限る。）の作業受託面積及び生産量を記載

「作業受託」欄は、「特定作業受託」欄に記載した作業受託以外の作業受託について記載。作目別、基幹作業別に、作業受託面積等を記載するとともに、「換算後」欄に「作業受託面積÷作業数」により換算した面積等を記入する。

4. 前年の総所得（資金を除く） *1

	万円
--	----

※ 準備型の交付対象者で研修終了後に独立・自営就農した者又は経営開始型で2年度までに承認された交付対象者が記入

5. 前年の世帯全体の所得（資金含む）

※経営開始型で令和3年度以降に承認された交付対象者のみ記入

	万円
前年の世帯全体の所得が600万円を超えているにもかかわらず資金交付が必要な理由（超える場合のみ記入）	
<p>※本欄は交付主体等の記入欄 生活費確保の観点から支援対象とすべき切実な事情の有無（□有 □無） 【所見】</p>	

6. 農業経営基盤強化準備金（※）（どちらかにチェックする。）

<input type="checkbox"/>	積み立てている
<input type="checkbox"/>	積み立てていない

※ 農業者が、経営所得安定対策等の交付金を農業経営改善計画などに従い、「農業経営基盤強化準備金」として積み立てた場合、この積立額について、個人は必要経費に、法人は損金に算入できる制度。

7. 地域のサポート体制について

	専属担当者（経営・技術）	専属担当者（営農資金）	専属担当者（農地）
氏名又は職名			

相談実績又は今後相談したいことについて

--

8. 報告対象期間における都道府県主催の新規就農者等交流会（※）への参加について（どちらかにチェックする。）

※国実施要綱別記1の第7の2の(13)に規定する都道府県が開催する新規就農者等の交流会

<input type="checkbox"/>	参加した
<input type="checkbox"/>	参加しなかった

（「参加した」にチェックした場合は以下も記載する。）

参加した回数	回
交流会の内容 (対象者、実施内容など)	

9. 農業共済その他農業関係の保険への加入状況について
(どちらかにチェックする。)

<input type="checkbox"/>	加入している
<input type="checkbox"/>	加入していない

（「加入している」にチェックした場合は以下も記載する。）

加入している農業共済等の名称	
----------------	--

10. 計画達成に向けた今後の課題と改善に向けた取組

（青年等就農計画並びに第1－2号様式の別添1の収支計画の達成に向けた課題、改善策及び

その取組状況を記載する。)

計画達成に向けた課題	改善策 (課題解決に向けた改善策を具体的に記入)	改善策の取組状況等 (改善策の取組状況、結果及び課題の解決状況を具体的に記入)

添付書類

- 別添 1. 作業日誌の写し（夫婦型の場合は、それぞれの作業従事状況（作業日、作業内容、作業時間）が分かるように作成すること）* 2
2. 決算書及び所得証明書の写し（7月の報告の際のみ添付する。）* 3
3. 通帳及び帳簿の写し* 2
4. 農地及び主要な農業機械・施設の一覧、農地の権利設定の状況が確認できる書類及び農業機械・施設を自ら所有し、又は借りていることが確認できる書類* 2
（変更がない場合、2回目以降の報告の際は既に提出している農地の権利設定の状況が確認できる書類及び農業機械・施設を自ら所有し、又は借りていることが確認できる書類は省略することが出来る。）
5. 青色申告決算書（農業経営基盤強化準備金を積み立てている場合）* 3
6. 農業経営改善計画又は青年等就農計画認定書の写し* 4
- * 1 7月の報告の際のみ記入する。（資金を除く。）
- * 2 準備型研修終了後については、就農後、交付期間の1.5倍（国実施要綱別記1第5の1の（2）なお書きにより海外研修を実施した場合は5年間）又は2年間のいずれか長い期間の報告の際に添付する。また、親元就農した者が当該農業経営を継承する又は当該農業経営を法人化している場合は、当該法人の経営者（親族との共同経営者になる場合を含む。）となる場合の1回目の報告の際のみ添付する。（（国実施要綱別記1別紙様式第14号）就農報告で既に提出した書類等から変更がない場合、省略することができる。）。
- * 3 経営開始型の交付期間のみ添付する。
- * 4 準備型の交付を受けた場合、認定後最初の報告のみ添付する。複数の新規就農者で法人を立ち上げる場合又は既存の法人に役員として加わる場合は、法人の定款等の確認できる書類の写しを添付する。

別添1

作業日誌

	作業内容	作業時間 (単位：時間)
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
	合計	

※上記内容が記載された作業日誌であれば、本様式に限らない。夫婦型の場合は、それぞれの作業従事状況（作業日、作業内容、作業時間）が分かるよう、別々に作成すること。また、作業受託がある場合は、特定作業受託の作業か作業受託の作業か分かるように記載すること。

別添 2 - 1 (令和 2 年度以前に承認された交付対象者の場合)

決 算 書 (令和〇年)

			計画 〇年目 a	実績 b	実績/計画 b/a
農 業 収 入	〇〇 (作目)	経営規模			
		生産量			
		売上高 (円)			
		経営規模			
		生産量			
		売上高 (円)			
		経営規模			
		生産量			
		売上高 (円)			
	その他				
農業次世代人材投資資金 (円)					
収入計①(資金を除く) (円)					

		計画 a	実績 b	実績/計画 b/a
農 業 経 営 費 (円)	原材料費			
	減価償却費			
	出荷販売経費			
	雇用労賃			
支出計 (円) ②				
【参考】設備投資 (内容、金額)				
農業所得計(円)③=①-②				
農外所得(円)④		総所得(円) ③+④		

決 算 書 (令和〇年)

			計画※ 経営開始〇年目 a	実績 b	実績／計画 b／a
農業収入	〇〇 (作目)	経営規模			
		生産量			
		売上高 (円)			
		経営規模			
		生産量			
		売上高 (円)			
		経営規模			
		生産量			
		売上高 (円)			
	その他				
農業次世代人材投資資金 (円)					
収入計(円)①(資金を除く)					
収入計(円)②(資金を含む)					

		計画※ 経営開始〇年目 a	実績 b	実績／計画 b／a
農業 経営費 (円)	原材料費			
	減価償却費			
	出荷販売経費			
	雇用労賃			
支出計 (円) ③				
【参考】設備投資 (内容、金額)				
農業所得計(円)④=①-③				
農外所得(円)⑤		総所得(資金含む)(円) ②-③+⑤		

※計画欄には、第 1 - 2 号様式別添 1 の収支計画に記載の該当年の計画値を記載すること。

作業日誌（独立・自営就農）
 交付終了後〇年目（〇～〇月分）

年 月 日

（宛先）防府市長

氏名

農業人材力強化総合支援事業実施要綱（平成24年4月6日付け23経営第3543号農林水産事務次官依命通知）別記1第6の2の（6）の規定に基づき作業日誌を提出します。

	作業内容	作業時間
月 週		
月 週		
月 週		
月 週		
月 週		
月 週		
月 週		
月 週		
月 週		
	合 計	

添付資料

- ・確定申告書類又は所得証明書の写し（7月の報告の際のみ添付する。）
- ・農地の一覧及び農地の権利設定の状況が確認できる書類（変更がある場合のみ添付する。）
- ・経営発展支援金により50万円以上の機械及び器具の財産を取得した場合は、財産管理台帳の写（別添）

※ 上記内容が記載された作業日誌を添付することで、作業日誌部分の記載を省略することが可能。

別添

財産管理台帳

事業実施主体名(交付対象者名)

事業実施年度		令和 年度		農林水産省所管補助金名:		農業次世代人材投資事業(経営発展支援金事業)											
事業 区分	事業の内容					工期(取得時期)		経費の配分				処分制限期間		処分の状況		摘要	
	事業 種目	事業 主体	工種構 造施設 区分	施行箇 所又は 設置場 所	事業量	着工 年月日	竣工 年月日 又は取得 年月日	総事業費	負担区分				耐用 年数	処 分 制 限 年 月 日	承 認 年 月 日		処分の 内 容
								円	円	円	円	円					
	計																
	計																
	合計																

- (注) 1 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。
 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等を別に記入すること。
 3 摘要欄には、譲渡先、交換先、貸付先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。
 4 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含むほかの書式をもって財産管理台帳に代えることができる。

就農状況確認チェックリスト

確認対象者住所:
確認対象者氏名:
農業次世代人材投資資金(経営開始型)交付の有無: 有 ・ 無
確認者所属・名前:
確認日: 年 月 日

1 交付対象者への面談用 (これまでの状況について聞き取って下さい。)

ア 営農に対する取組状況

a 営農に対する意欲	① 強い意欲がある ② 意欲がある ③ 意欲がない
b 情報収集について (研修会への参加、質問・相談の状況等)	① 積極的に収集している ② 収集している ③ 収集していない
c サポートチーム当関係者の助言・指導への対応	① よく聞き実践している ② 聞き入れるが実践していない ③ 聞き入れない
d 地域のコミュニティ・活動への参加・協力状況について	① 積極的に参加・協力している ② たまに参加・協力している ③ 参加・協力していない

イ 栽培・経営管理状況

a 栽培管理の技術・知識の習得状況	① 習得できている ② 概ね習得できている ③ 習得していない
b 機械・機器・施設の操作方法・安全対策の習得状況	① 習得できている ② 概ね習得できている ③ 習得していない
c 農業経営に関する知識の習得状況	① 習得できている ② 概ね習得できている ③ 習得できていない
d スケジュール管理について	① 先を見越した管理ができている ② 作業に遅れない程度に管理できている ③ 管理できていない
e 経営管理について	① 自主的に進めている ② 意見を聞きながら進めている ③ 自主性がない
f 効率化、コスト低減に向けた取組	① 工夫して取り組んでいる ② 取り組むよう努力している ③ 取り組んでいない
g 経営状況(収支状況)の把握	① 把握している ② 概ね把握している ③ 把握していない
h 課題の把握	① 把握し改善に取り組んでいる ② 把握し改善策を検討している ③ 把握していない

ウ 青年等就農計画等の達成に向けた取組状況

a 経営規模について	①計画どおりの規模で経営している ②概ね計画どおりの規模で経営している ③計画どおりに進んでいない
------------	---

③計画どおりに進んでいない場合は、その理由と改善策について以下に聞き取る。

[理由]
[改善策]

b 生産量について	
[作物(畜種)名:]	①計画どおりの量を生産している ②概ね計画どおりの量を生産している ③計画どおりに生産できていない
[作物(畜種)名:]	①計画どおりの量を生産している ②概ね計画どおりの量を生産している ③計画どおりに生産できていない
[作物(畜種)名:]	①計画どおりの量を生産している ②概ね計画どおりの量を生産している ③計画どおりに生産できていない

③計画どおりに進んでいない場合は、その理由と改善策について以下に聞き取る。

[理由]
[改善策]

c 売上高について	
[作物(畜種)名:]	①計画どおりの売上を計上している ②概ね計画どおりの売上を計上している ③計画どおりの売上げを得られていない
[作物(畜種)名:]	①計画どおりの売上を計上している ②概ね計画どおりの売上を計上している ③計画どおりの売上げを得られていない
[作物(畜種)名:]	①計画どおりの売上を計上している

	②概ね計画どおりの売上を計上している ③計画どおりの売上げを得られていない
--	--

③計画どおりに進んでいない場合は、その理由と改善策について以下に聞き取る。

[理由]
[改善策]

エ 労働環境等に対する取組状況

a 圃場周辺・作業場・施設内等の整備状況	① 清潔で快適に整備できている ② 概ね整備できている ③ 整備できていない
b 農作業安全への取組状況	① 安全性に十分配慮し事故防止に取り組んでいる ② 概ね取り組んでいる ③ 取り組んでいない
c 食品衛生管理への取組状況 (加工を行っている場合のみ)	① 食品の安全性確保のため十分に取り組んでいる ② 概ね取り組んでいる ③ 取り組んでいない

2 ほ場(現地)確認用 (確認期間中の状況について記載して下さい。)

ア 耕作すべき土地が遊休化されていないか

<ul style="list-style-type: none"> ・遊休化されている土地はない ・概ね遊休化されている土地はない ・遊休化されている土地がある ・作付期間外である

イ 農作物を適切に生産しているか

<ul style="list-style-type: none"> ・適切に生産されている ・概ね適切に生産されている ・適切に生産されていない(管理が不十分で雑草が生い茂っている土地がある) ・作付期間外である

3 書類確認用 (これまでの状況について記載して下さい。)

ア 農業従事日数

日、	時間
----	----

イ 帳簿の管理状況

<ul style="list-style-type: none"> ・適切に帳簿をつけている ・帳簿をつけているが、一部、記帳されていないものがある ・帳簿をつけていない

ウ 農地の権利設定状況（農地の権利設定に変更があった場合のみ）

農地法第3条の許可等(※)により農地の権利を有している・農地法第3条の許可を得ていない

※公告のあった農用地利用集積計画若しくは農用地利用配分計画、特定作業受委託契約書又は都市農地の貸借の円滑化に関する法律第4条第1項の規定に基づく事業計画による農地の権利設定を含む。

変更後の農地面積

所有地	a
借入地	

4 総合所見

--

住 所 等 変 更 届

年 月 日

（宛先）防府市長

氏 名

農業人材力強化総合支援事業実施要綱（平成 24 年 4 月 6 日付け 23 経営第 3543 号農林水産事務次官依命通知）別記 1 第 6 の 2 の（6）の規定に基づき住所等変更届を提出します。

変更前	氏名 住所 電話番号 その他（ ）
変更後	氏名 住所 電話番号 その他（ ）

添付書類：変更後の住所を証明する書類（運転免許証、パスポート等の写し）

年 (第 年) 月 号 日

(申 請 者 住 所)
(氏 名) 様

防府市長



農業次世代人材投資資金 (経営開始型) 返還請求書

年 月 日付け 第 号により給付決定した、農業次世代人材投資資金 (経営開始型) については、防府市農業次世代人材投資事業 (経営開始型) 実施要領 (平成 24 年 4 月 20 日制定) 第 13 条第 2 項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

- 1 交付金額
- 2 返還額
- 3 返還期日
- 4 返還理由
- 5 返還方法

（宛先）防府市長

個人情報の取扱い

以下の個人情報の取扱いについてよくお読みになり、その内容に同意する場合は「個人情報の取扱いの確認」欄に署名をしてください。

農業次世代人材投資事業に係る個人情報の取扱いについて

防府市は、農業次世代人材投資事業の実施に際して得た個人情報について、防府市個人情報保護条例に基づき、適切に管理し、本事業の実施のために利用します。

また、防府市は、本事業による交付対象者の研修状況や就農状況の確認等のフォローアップ活動、交付申請内容の確認、国等への報告等で利用するほか、本事業等の実施のために、提出される申請書類の記載事項を、データベースに登録し、必要最小限度内において関係機関（注）へ提供し、又は確認する場合があります。

関係機関 （注）	国、都道府県、市町村、青年農業者等育成センター、 全国農業会議所、都道府県農業会議、農業委員会、 農業協同組合、農地中間管理機構、農業共済組合
-------------	---

個人情報の取扱いの確認

「個人情報の取扱い」に記載された内容について同意します

年 月 日

住所

氏名

離 農 届

（宛先）防府市長

年 月 日

氏 名

農業経営を中止し、離農(※)しますので、防府市農業次世代人材投資事業（経営開始型）実施要領（平成24年4月20日制定）第11の規定に基づき、離農届を提出します。
※交付期間及び同期間の営農継続期間中に就農形態の変更をする場合は、「独立・自営就農を中止」とする。

離農日	年 月 日
離農理由	

添付書類

- ・独立・自営就農者が独立・自営就農を中止又は離農した場合は、農業を廃業したことが確認できる書類（廃業届、経営資産の売却日の証明書、生産物の最終出荷日が分かる伝票等）
- ・雇用就農者が離農した場合は、退職したことが確認できる書類（離職票・雇用保険受給資格者証、離職証明書、社会保険資格喪失証明書等）

就 農 中 断 届

（宛先） 防府市長

年 月 日

氏 名

農業人材力強化総合支援事業実施要綱（平成 24 年 4 月 6 日付け 23 経営第 3543 号農林水産事務次官依命通知）別記 1 第 6 の 2 の（6）の規定に基づき就農中断届を提出します。

就農中断予定期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
中断理由		
就農再開に向けた スケジュール	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

就 農 再 開 届

（宛先） 防府市長

年 月 日

氏 名

農業人材力強化総合支援事業実施要綱（平成 24 年 4 月 6 日付け 23 経営第 3543 号農林水産事務次官依命通知）別記 1 第 6 の 2 の（6）の規定に基づき就農再開届を提出します。

就農中断期間	年 月 日 ～ 年 月 日
就農再開日	年 月 日
要就農継続残期間	就 農 再 開 日 ～ 年 月 日