



令和 年 月 日

(あて先)

防府市長

令和 年度

償却資産申告書

提出用

					※所有者コード											
所有者	1 (ふりがな) 住所 (又は納税通知書送達先)	(〒 -)			3 個人番号又は法人番号								8 短縮耐用年数の承認	有・無		
		(電話)			4 事業種目 (資本等の金額) (万円)								9 増加償却の届出	有・無		
					5 事業開始年月	年 月							10 非課税該当資産	有・無		
					6 この申告に 応答する者の 係及び氏名	(電話)							11 課税標準の特例	有・無		
	2 (ふりがな) 氏名 (法人にあつては その名称及び代表 者の氏名) (屋号)			7 税理士等の 氏名	(電話)							12 特別償却又は圧縮記帳	有・無		
												13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法			
												14 青色申告	有・無			
資産の種類	前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計[(イ)-(ロ)+(ハ)]		15 防府市内に おける事業所等 資産の所在地					① ② ③					
1 構築物						16 リース 借用資産 有・無					貸主の名称、所在地等					
2 機械及び装置																
3 船舶																
4 航空機																
5 車両及び運搬具																
6 工具、器具及び備品																
7 合計						17 事業所用家屋の所有区分					自己所有・借家					
資産の種類					※評価額		※決定価格		※課税標準額			18 備考(添付書類等) 該当する項目に○をつけてください。				
					1 構築物							ア 資産の増減なし				
					2 機械及び装置							イ 該当資産無し				
					3 船舶							ウ 休業・廃業・転出・解散・名称変更 (年 月 日から)				
					4 航空機							エ その他 ()				
					5 車両及び運搬具											
					6 工具、器具及び備品											
					7 合計											
					※課税課 処理欄											

○太わく内を記入してください(※印の欄は記入する必要はありません)