事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
1	議会事務局		○			議会運営費	議会での審議の経過及び結果を保存するための会議録作成、審議状況等を市民にお知らせするための議会中継の実施や、広報紙(ほうふ市議会だより)の発行に要する経費、さらには議員の市政に対する調査研究等に資するための政務活動費等、議会運営に必要な経費です。	15,270	30,588	議会運営に必要な事業であるため、維持・継続する。
2	議会事務局		○	○		議会ICT推進事業	タブレット端末を活用し、議会内の情報伝達・情報共有の迅速化やコストの削減等、議会運営の効率化及び議会活動、議員活動の充実を図ります。	4,178	2,947	議会をより効率的に運営していくため、タブレット端末の活用方法等について引き続き検討を行う。
3	行政管理課					AED管理事業	市民の安全・安心を確保するため、市有施設に設置しているAED(自動体外式除細動器)の適正な管理を行います。	6,326	8,305	引き続き機器等の適切な保守及び管理を行っていく。
4	行政管理課		○			行政管理課管理経費	庁舎内の案内業務や宿直業務、電話交換業務を実施し、郵便物の取扱い等を行うための経費です。	52,944	56,293	必要に応じて業務内容を見直し、実施していく。
5	行政管理課		○		○	公用車運行管理業務	経済的な公用車の配備と環境に優しい公用車の利用促進を行います。また、公用車の整備を行い、適正な維持管理に努めるとともに、利用者への安全運転指導や事故防止の啓発を行います。	24,318	35,426	カーボンニュートラルの実現に向け公用車の更新時に電気自動車や電動バイク等の導入に努める。
6	行政管理課		○			固定資産評価審査委員会運営費	評価庁(防府市長)が登録した固定資産評価額に不服がある者の申し出により、その評価方法等について審査決定を行います。	140	336	申し出があった場合、各課と連携しながら適正な審査決定を実施する。
7	人事課		○			秘書室管理経費	市長及び副市長の公務遂行に関する経費です。	2,888	6,136	引き続き市長及び副市長の公務遂行に必要な経費であり、継続すべき事業である。
8	防災危機管理課	○				防災危機管理体制整備事業	災害時における情報伝達体制や避難所環境の整備を行います。市内部の組織強化及び関係機関との連携強化を図ります。	69,126	36,293	災害時に重要な役割を果たす事業であるため引き続き整備や強化を図る。
9	防災危機管理課	○				地域防災力向上事業	啓発イベントの実施や防災に関する広報を行うことにより、市民の防災意識の高揚を図ります。防府市防災士等連絡協議会と連携し、自主防災組織の結成及び活動等に対する支援を行います。	109,255	12,510	市民の防災意識の高揚を図る重要な事業であるため引き続き継続して実施する。
10	行政管理課		○			法務推進室管理経費	業務上生じる可能性のある問題や生じた紛争等について、法的な視点から解決等を図ります。また、職員の政策法務能力等の向上を図ります。	2,017	1,990	各種法律問題の解決等のため弁護士相談を実施する。また、職員の政策法務能力の向上を図るため専門講師による研修等を実施する。
11	広報広聴課		○			市民相談事業	市政に関する相談・問い合わせ等の「市民相談」に対応するとともに、専門職の相談員による「無料法律相談」を実施します。また、「陳情・要望」、「市長への提言箱」、「わたしの提言箱」等の制度により、市民の意見の把握に努めます。	3,112	3,333	市民からの声を市政に反映し開かれた市政を実現するため今後も事業を継続する。
12	地域振興課					姉妹都市交流事業	姉妹都市広島県安芸高田市及び防府市の市民や市民団体の交流事業を支援します。	146	206	引き続き、姉妹都市広島県安芸高田市及び防府市の市民や市民団体の交流事業を支援する。
13	人事課		○			人事課管理経費	人事行政の円滑な運営を図るため、会計年度任用職員に関する事務等を行います。	65,774	76,832	引き続き行政事務の遂行に必要な経費であり、継続すべき事業である。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名				事業内容
		重点プロジェクト	行政経営改革				R3年度	R4年度		
14	政策推進課		○			公共施設マネジメント事業	公共施設の最適な配置と効率的な管理運営等を実現するため、公共施設マネジメントに取り組みます。	2,000	2,000	公共施設マネジメントシステムを活用し、公共施設の総合的かつ効率的な管理・運営を進めていく必要がある。
15	建築課					建築課管理経費	市営住宅の適正な維持管理を行うための、明渡し及び支払請求訴訟に係る弁護士委託のための経費等です。	87	1,835	市営住宅の適正な維持管理を行うための事業であり、明渡請求訴訟等、状況に応じ対応を行う。
16	入札検査室		○			物品等管理業務	庁内で共通使用する物品等を調達する経費です。	2,035	2,284	各課の事務の効率化や経費削減を図るため、引き続き庁内の適正な物品管理に努める。
17	入札検査室		○			入札検査室管理経費	工事検査、入札契約事務等にかかる経費です。	12,748	16,895	引き続き、入札契約事務における競争性、公平性、透明性のより一層の確保と電子入札による受発注者相互の業務の利便性を図るとともに適正な検査を実施する。
18	人事課		○			人事管理業務	職員の人事、給与に関する業務の円滑な運営を図るための経費です。	15,012	21,734	行政事務を担う職員を管理するために必要な経費であり、継続すべき事業である。
19	人事課		○			職員福利厚生業務	職員の職場生活における安全と健康の確保に努めます。	11,435	14,442	引き続き職員の職場生活における安全と健康の確保に努める。
20	人事課		○			職員研修業務	職務遂行に必要な知識、技能を習得し、市民満足度の高い行政サービスが提供できる職員を育成するため、計画的かつ体系的に職員研修を実施します。	4,110	9,034	職員の能力向上に欠かせない経費であり、引き続き計画的かつ体系的に職員研修を実施する。
21	行政管理課		○			文書管理業務	例規の制定や改廃に当たり、法規範として効力を確保するために審査を行うとともに、公文書の保存・廃棄等の一元管理を行います。	20,241	21,763	例規整備及び文書管理に係る経費や適確な法令審査を行うためのシステム使用料であるため引き続き必要な事業である。
22	広報広聴課		○			情報公開管理事業	公文書の公開請求に対し、迅速かつ適切に対処します。	144	544	市政への信頼確保のため、今後も事業を継続する。
23	広報広聴課		○			個人情報保護管理事業	市が保有する個人情報の開示、訂正等の請求に対し、迅速かつ適切に対処するとともに、個人情報及び特定個人情報の適正な管理に努めます。	646	3,253	市政への信頼確保のため、今後も事業を継続する。
24	広報広聴課		○			広報業務	市広報やテレビ、ラジオ、SNS等の広報媒体を通じて、積極的な市政情報の提供に努めます。	60,287	65,298	引き続き市広報等を通じて積極的に適宜適切な市政情報の発信に努める。
25	財政課		○			財政課管理経費	計画的で健全な財政運営を行うための経費で、市財政全般に関する事務を行います。	2,379	1,124	市債の償還や残高の管理、財務諸表作成のために今後も必要な経費（システム使用料）である。
26	会計課		○	○		会計課管理経費	出納事務を行うための経費です。	13,183	19,952	電子決裁の導入を行う。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名	事業内容	R3年度		R4年度
		重点プロジェクト	行政経営改革							
27	行政管理課		○			市庁舎管理業務	市庁舎の適正な管理を行うため、施設設備の保守・点検業務や修繕業務を実施するとともに、電気代・ガス代等の光熱水費の節約に努めます。また、議会棟の経年劣化による老朽化に対応するため、屋上防水工事及び外壁改修工事を実施します。	92,167	181,497	現庁舎の管理については、新庁舎建設を見据え実施していく。光熱水費についても世界情勢を注視しつつ、引き続き節約に努めていく。
28	行政管理課	○	○			駅北公有地利活用事業	民間活力を最大限活用した便利で魅力ある「まちなか」の形成につながる土地活用を図るため、学識経験者等で構成する選定委員会を設置し、プロポーザル方式による売却を進めます。	3,490	2,619	防府市駅北公有地利活用事業者選定委員会の意見を踏まえ、公募型プロポーザル方式により売却先を決定した。
29	行政管理課		○			普通財産等管理事業	市有財産の管理、処分等の事務に係る経費です。	50,903	8,053	積極的な財源確保に向け、未利用財産の有効活用等について、適宜改善を図りながら事業を継続していく。
30	農林漁港整備課					市有林管理事業	森林経営計画に基づき水源涵養、土砂の流出防止、二酸化炭素の吸収源等の森林の持つ多様な機能を保持するとともに、地元木材の有効利用を推進するため、搬出間伐、造林等を行います。	26,312	40,590	土砂の流出防止や二酸化炭素の吸収など、多様な機能を持つ市有林の適正な管理が引き続き必要である。
31	農林漁港整備課					森林公園管理事業	市民の憩いの場である森林公園(天神山/三谷/矢筈)を適正に管理するために、下刈りや剪定等の保育業務や、管理道の除草業務等の委託を行います。 また、火災や豪雨等の被害に備え、森林保険に加入します。	11,562	12,272	市民の憩いの場である森林公園の適正な管理は引き続き必要である。
32	教育総務課					野島教員住宅管理事業	野島小中学校教員住宅を維持管理する経費です。	96	107	児童生徒の動向や地域の実情等による施設の適正規模を検討し、必要な維持管理を行う。
33	政策推進課					庁舎建設基金積立金	市庁舎を建設するための財源とする基金です。基金運用益を積み立てる予算を計上しています。	662	406	市庁舎建設の財源として、引き続き運用し積み立てを行う。
34	政策推進課	○	○			庁舎建設事業	老朽化し、耐震性能も不十分な市庁舎の建て替えを行います。	197,582	1,264,305	令和6年度供用開始を目指し、建設工事を進める。
35	財政課		○			財政調整基金積立金	財政調整基金は、年度間の財源の調整を図り、中・長期的視野に立った市財政の健全な運営を行うための基金です。	992,562	716	積極的かつ効果的に財源確保を行い、毎年度決算時に財政調整基金残高を20億円以上確保する。
36	財政課		○			減債基金積立金	減債基金は、市債の償還に必要な財源を確保し、市財政の健全な運営を行うための基金です。	938,979	212	公債費の推移を見据えた積立を行う。
37	政策推進課		○			政策推進課管理経費	本市の産業を活性化させる取組を総合的に推進するための「防府市産業戦略本部」、第5次防府市総合計画を着実に推進するための「輝き！ほうふプラン推進会議」を開催します。 また、ふるさと振興基金及び成長再生推進基金の適切な管理・運用を行います。	277	62,081	-（管理事務に係る経費）
38	政策推進課	○				U J I ターン促進事業	山口県や山口県央連携都市圏域を構成する市町と連携し、首都圏等で開催される移住フェアへの出展や観光資源を活用したワーケーションプランの紹介等により、本市の魅力を発信します。また、国の施策である「わくわく地方生活実現政策パッケージ」の移住支援金制度を活用し、本市へのU J I ターンの促進及び担い手不足の解消を行います。	1,275	12,500	引き続き県や他市町と連携し、移住希望者に対する効果的な支援と積極的な情報発信を実施する。
39	商工振興課	○	○			ふるさと寄附金推進事業	ふるさとへの貢献や応援を考える方からの寄附金を、その用途を選択できる仕組みにより受け付け、本市の諸事業の財源として活用します。	41,270	92,881	返礼品や指定寄付制度の充実を図るとともに、あらゆる機会を捉えた情報発信を行い、地場産業の振興やふるさと納税の利用拡大を図る。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名	事業内容	R3年度		R4年度
		重点プロジェクト	行政経営改革							
40	政策推進課		○			学公連携推進事業	包括連携協定を締結している県内大学と連携事業を実施します。事業の実施にあたっては、大学から市への研究提案、または、市から大学への研究依頼の形で行います。	0	1,000	大学の持つシーズをより有効に活かし、総合計画の推進に繋がる研究事業や調査事業を実施するよう、大学との連携を図っていく。
41	社会福祉課					男女共同参画相談事業	女性からの悩みごと(配偶者等からの暴力など)に関する相談業務を行い、その保護や自立に向けた支援を行います。	2,156	3,413	困難な問題を抱える女性からの悩みごと(配偶者等からの暴力など)に関する相談業務を行い、その保護や自立に向けた支援を行う。
42	社会福祉課	○				男女共同参画推進事業	防府市男女共同参画推進条例及び防府市男女共同参画推進計画に基づき、性別による固定的な役割分担意識を解消し、誰もが個性と能力を発揮することができる社会の実現に向けて啓発活動を行います。防府市男女共同参画推進計画は5年ごとに見直すこととしており、令和4年度には、令和3年度に行った市民意識調査を基に、第6次防府市男女共同参画推進計画を策定します。	694	570	固定的な性別役割分担意識をなくし、男女共に個性と能力を十分に発揮することができる男女共同参画社会の実現に向けて取り組む。
43	地域振興課	○	○	○		出張所管理業務	令和3年度にモデル公民館3館で実施した「シビックテックチャレンジYAMAGUCHI」の実証実験結果に基づき、改善点を洗い出し、新たな遠隔相談システムを導入して、公民館(出張所)の窓口機能を強化します。	578	5,789	引き続き、公民館（出張所）でできる手続き・窓口業務を拡充するなど、公民館（出張所）の機能を強化する。
44	公平委員会		○			公平委員会運営費	地方公務員法に基づき、職員の身分上・経済上の保障の実効性の担保とその侵害の排除を図るため、勤務条件に関する措置の要求に係る事務等を行います。	108	261	-（管理事務に係る経費）
45	広報広聴課					消費生活対策事業	消費生活における被害を防止し、消費者の安全を確保するため相談体制の充実を図るとともに消費生活に関する情報提供や啓発活動を行います。	5,125	5,535	消費者（市民）の消費者被害の防止や救済のため、今後も事業を継続する。
46	行政管理課					土地対策関係業務	国土利用計画法による土地に関する権利の移転等の届出や遊休土地に係る計画の届出等に関する事務を行います。	151	478	-（国・県等の法定受託事務経費）
47	デジタル推進課	○	○	○		電子計算機運用管理事業	電子計算機処理業務の管理を行います。	310,885	336,197	電子計算機等をより経済的、効率的に運用するとともに、多様化する脅威に対するセキュリティ対策を継続する。また、令和7年度までに、情報システムの国が定める標準準拠システムへの円滑な移行を目指す。
48	デジタル推進課	○	○	○		ネットワーク管理事業	ネットワーク環境の維持管理を行います。	11,381	49,537	本庁舎外施設も含めたネットワークを構築し、事務の効率化を図る。
49	地域振興課	○		○		公共交通対策事業	将来にわたり持続可能な公共交通網の実現を図るため、交通事業者と連携し、公共交通サービスを確保するとともに、生活に必要なバス路線を運行する交通事業者に補助を行います。大道切畑地区(小俣の一部を含む)及び玉祖地域において、デマンド型乗合タクシーの運行を行います。野島と本土を結ぶ唯一の公共交通機関である野島～三田尻航路を維持するため、(有)野島海運の欠損金の一部を補助するとともに、運転資金の融通を円滑にするため、金融機関へ預託を行います。	187,183	218,955	自らの移動手段を持たない人の日常生活を支える交通手段を確保するため、持続可能な公共交通網の実現を図る。
50	地域振興課	○				離島振興事業	本市唯一の有人離島である野島において、住民の生活を支援します。また、実行委員会が主催するイベントにより、交流人口増加を図ります。	4,640	4,978	引き続き、野島島民の生活を支援するとともに、島への交流人口の増加を図るため、実行委員会が実施するイベント等を支援する。
51	地域振興課	○				高齢者等バス・タクシー運賃助成事業	高齢者等が外出する際に利用するバス又はタクシーの運賃の一部を助成します。	39,213	46,920	引き続き、交通弱者の移動手段を確保するため、バス・タクシーの運賃の一部を助成する。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名				事業内容
		重点プロジェクト	行政経営改革				R3年度	R4年度		
52	地域振興課	○				自治会防犯灯整備事業	安全・安心な市民生活の確保のため、自治会等が設置・管理する防犯灯に係る経費を助成します。	9,340	10,983	引き続き、自治会等が設置・管理する防犯灯の設置・取替に係る経費を助成する。
53	地域振興課	○				自治会振興事業	自治会活動に対し各種支援を行うことにより、地域コミュニティ活動の更なる活性化を図ります。	74,978	76,538	引き続き、自治会活動に対し各種支援を行う。
54	地域振興課					コミュニティ推進連絡会議等助成事業	各地域のコミュニティ活動団体が開催する研修会(ふるさとづくり研修会)を支援します。また、自治宝くじ助成金を活用し、地域のコミュニティ活動の充実を図ります。	32,492	17,980	引き続き、自治宝くじ助成金を活用するなど、地域のコミュニティ活動を支援する。
55	地域振興課	○				地区公共用施設整備事業	地区公共用施設(自治会館)の整備を支援することにより、地域コミュニティ活動の拠点施設の充実を図ります。また、災害時に避難所となる自治会館の支援を手厚くすることで、安全・安心な市民生活を推進します。	14,707	11,880	引き続き、地域コミュニティ活動の支援のため、自治会館の整備を支援する。
56	地域振興課	○	○			地域協働支援センター運営事業	地域協働支援センターの施設管理、貸し館運営及び市民活動支援センターの運営等を指定管理者(特定非営利活動法人市民活動さぼーとねっと)に委託します。(令和4年4月1日～令和7年3月31日)市民の活動を総合的に支援し、協働によるまちづくりを推進します。	108,254	117,407	引き続き、市民活動を総合的に支援し協働によるまちづくりを推進するため、地域協働支援センターを管理運営する。
57	地域振興課	○	○			市民参画協働推進事業	参画及び協働によるまちづくりを推進します。	347	199	- (管理事務に係る経費)
58	地域振興課					中山間地域振興事業	中山間地域において自主的・自立的に取り組まれる活性化事業を支援し、住民主体の地域づくりを応援します。	50	50	引き続き、中山間地域の自主的、自立的に取り組まれる活性化事業を支援する。
59	地域振興課					姉妹都市国際交流事業	姉妹都市・アメリカ合衆国ミシガン州モンロー市と交流事業を中心とした友好交流により、国際感覚を備えた人材を育成します。また、モンロー市や大韓民国江原道春川市と交流する市民及び市内の団体を支援します。	1,179	5,263	引き続き、国際感覚を備えた人材を育成するため、国外の姉妹都市との国際交流を推進する。
60	地域振興課					多彩な交流活動事業	市民及び市内在住外国人を対象とした多彩な国際交流事業を実施します。また、国際交流事業を実施する団体を支援します。	734	2,599	引き続き、市内在住外国人や国際交流事業を実施する団体を支援する。
61	文化・スポーツ課					青少年劇場事業	本物の舞台芸術に触れる機会の少ない青少年に、優れた芸術家による生の舞台を観てもらうことにより、感動を通して文化・芸術への関心を育み、舞台芸術を鑑賞する力の育成と地域文化の振興を図ります。	609	614	児童・生徒に優れた舞台芸術に触れる機会と素晴らしい音楽を体験してもらうため継続して実施する。
62	文化・スポーツ課					文化・芸術団体育成事業	文化・芸術に関する全国大会出場団体への支援、及び、各種文化・芸術団体の発表行事、大会開催の支援を行います。	1,319	1,924	市内の文化・芸術団体等の発展に寄与しており、文化芸術の高揚に資するため支援を継続する。
63	文化・スポーツ課	○				防府市文化協会助成事業	自主的な文化芸術活動を促進し、人間性豊かな心のふれあいによる、文化の薫りにあふれるまちづくりに貢献するため、市内の文化・芸術団体の集合体である文化協会を支援し、市民の文化意識の向上を図ります。	5,472	7,000	市民ギャラリーの運営、市民文化祭の開催等、市内文化団体の発表機会、市民が文化に触れる機会の提供のため継続して支援する。
64	文化・スポーツ課	○				山頭火ふるさと館管理事業	種田山頭火を顕彰し、郷土の誇りとして伝えるとともに、全ての世代の人が山頭火に親しみ、交流や活動を生み出す「山頭火ふるさと館」の管理運営を指定管理者に委託します。	29,600	37,130	文学館として培ってきた成果をふまえて、企画展や関連イベントの開催に加え、市民が親しみやすい講座や教室を開催し、積極的にPRすることで来館者増を目指す。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
65	文化・スポーツ課					公会堂管理事業	市民の福祉を増進し、文化の向上に資するとともに、広く集会の場として継続的に使用するため、公会堂の施設や設備を改修します。	630	1,550	設置目的に沿って来館者が快適に利用できる施設とするため、適正な維持管理に努める。
66	生涯学習課	○			○	青少年科学館管理事業	宇宙や太陽、身近なふさとの自然などをテーマに、科学を中心とした施設機能の充実に努めるとともに、幼児から大人までを対象とした科学教育を推進するため、青少年科学館の展示物・施設を整備します。(空調設備取替工事)	1,302	12,710	設置目的に沿った適正な維持管理に努め、県内唯一の体験型科学館として幅広い年齢層の方を対象とした科学教育の推進を図る。
67	文化・スポーツ課	○				地域交流センター管理事業	人の交流による駅前の賑わいの創出と芸術文化の興隆に資するため、地域交流センターの施設整備を行います。	18,120	6,735	設置目的に沿って来館者が快適に利用できる施設とするため、適正な維持管理に努める。
68	文化・スポーツ課 生涯福祉課	○				文化施設運営事業	文化施設である、防府市公会堂、防府市地域交流センター(アスピラート)、防府市青少年科学館(ソラール)、防府市視聴覚ライブラリーの4施設を、その設置目的に従って、指定管理者である(公財)防府市文化振興財団に管理運営、活用させることにより、本市の文化・芸術振興に努めます。また、専門知識を持った人材として地域プロジェクトマネージャーを任用することで、「音楽のまち防府」の発信力を強化します。	306,652	333,771	指定管理者と連携して文化・芸術及び科学教育の振興に努める。また、音楽のまち創造プロデューサーを活用し「音楽のまち防府」の発信力強化に努める。
69	文化・スポーツ課	○				防府読売マラソン大会開催事業	「する」「観る」「支える」スポーツの一大イベントとして、競技性を重視したマラソン大会を開催し、全国から多くの参加者をおもてなしの心で迎えるとともに、テレビ・新聞等のメディアを通じて、防府市を全国にPRします。	28,732	22,238	男子G1及び女子G3取得により、より競技性の高い大会へ成長した。本市の一大イベントであり、メディアを通じ市のPRにつながることから継続して実施する。
70	文化・スポーツ課	○				各種スポーツ活動推進事業	各種大会やイベントを開催し、幅広い世代の市民がスポーツに親しめる機会を提供することによりスポーツへの関心を高めるとともに、体力の向上を目指します。	1,805	3,443	市民のスポーツへの関心を高めるとともに市民の体力を向上を図るため継続して実施する。
71	文化・スポーツ課					スポーツ推進委員活動事業	スポーツ基本法第32条に基づき各地区において生涯スポーツや地域スポーツの推進を行っているスポーツ推進委員の活動に対し、必要な経費を支出します。	918	1,857	引き続きスポーツ推進委員と連携し生涯スポーツや地域スポーツの発展に努める。
72	文化・スポーツ課					スポーツ団体等支援事業	スポーツ関係団体、スポーツイベントや全国大会出場団体(者)等を支援することで、組織の育成・充実、競技力の向上やスポーツ推進の機運醸成を図ります。	19,542	14,613	各種目競技の競技力向上やスポーツ人口拡大、スポーツ推進の機運醸成を図るため、継続して実施する。
73	教育総務課					学校施設開放事業	学校教育に支障のない範囲で学校体育施設を開放することにより、地域の幅広い世代がスポーツと関わることができる場を提供します。	1,378	1,692	引き続き、学校施設の開放を実施し、スポーツの振興や地域の交流の場を提供していく。
74	文化・スポーツ課	○				ほうふスポーツフェスタ開催事業	子どもから高齢者まで、だれもが気軽にスポーツに触れあうことができる機会として、ほうふスポーツフェスタを開催します。	1,000	1,200	市民のスポーツへの関心を高めると共に市民の体力向上・生涯スポーツに寄与することを目的としている。また、各種目団体の活動普及の場として必要であるため継続して実施する。
75	文化・スポーツ課	○			○	体育施設運営事業	市スポーツセンター内の各施設及び向島運動公園(テニスコート、多目的広場)を効率的に管理運営し、利用者サービスの向上を図ります。	141,873	252,977	指定管理者制度等により各施設を効率的に管理運営するため必要な事業である。
76	行政管理課		○			行政管理課諸費	各種負担金及び協賛料等を支出します。	42	60	各種負担金及び協賛料等について必要かどうか常にチェックを行い適正な支出に努めていく。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
77	生活安全課					生活安全課諸費	公共施設の安全を確保するため、防犯カメラを必要に応じて設置します。防犯思想の高揚やその他防犯に関する各種の事業を推進して明るい社会の実現に貢献することを目的とする防府地区防犯対策協議会に対して補助金を交付します。警察をはじめ、関係機関・団体と連携し、暴力団追放に関する諸事業を推進することにより、暴力団の存在しない明るく住みよい地域社会の実現に寄与することを目的とする山口県暴力追放運動推進センターに対して負担金を納入します。	3,955	4,958	引き続き、各団体への補助及び連携を取り合いながら、防犯活動、暴力追放運動を推進する。
78	課税課		○			課税課管理経費	市税の賦課業務における事務補助員の雇用及び書籍の追録・購入等に係る事務経費です。	8,234	9,852	-（管理事務に係る経費）
79	収納課		○			収納課管理経費	市税等の収納業務における事務補助員の雇用等に係る事務経費です。	4,851	5,626	-（管理事務に係る経費）
80	課税課		○			賦課業務	市税の適正・公平な課税を効率的に実施します。	55,738	84,923	税務行政の円滑な推進に必要な業務であり、デジタル技術を活用して事務の効率化を図っていく。
81	収納課		○			徴収業務	市税等の徴収業務に要する経費です。	501,152	94,144	徴収業務の円滑な推進に必要である。
82	市民課					住居表示管理業務	「住居表示に関する法律」に基づき、整合性のある住居表示を維持管理し、建物の住所を明確にするため、住居表示地区での家屋の新設・変更・廃止について住居表示台帳の整備を行います。	221	274	法に基づき引き続き住居表示台帳の整備が必要である。
83	市民課 デジタル推進課		○	○		住民基本台帳管理業務	住民の利便性を向上するため、市の各種事務手続及び施策の基礎データとなる住民基本台帳を正確かつ統一的に記録整備を行うとともに、行政手続きのオンライン化に必要な不可欠なマイナンバーカードの普及促進を図り、マイナンバーカードを利用したコンビニ交付サービスの利用促進を図ります。	111,096	139,516	令和4年10月から、コンビニ等のマルチコピー機で防府市が発行する各種証明書を取得する場合の証明書交付手数料を一律150円とする。 また、市役所本庁に証明書自動交付機（マルチコピー機）2台を設置し、コンビニ交付サービスを来庁者に体感してもらい、引き続きマイナンバーカードを利用したコンビニ交付サービスの利用促進を図る。
84	市民課		○	○		戸籍届出受理管理業務	日本国民の親族的な身分関係を登録し公証するため、戸籍の諸届出を受理し、戸籍への記載をするとともに、戸籍に関する各種証明発行等を行います。また、戸籍システムの改修等を行い、法改正による戸籍システムのネットワーク化に対応します。	14,173	24,472	-（国・県等の法定受託事務経費）
85	市民課		○			旅券発給・中長期在留者管理・郵便請求業務	県からの権限移譲事務として、海外へ渡航する日本国民の身分を保証する証書である旅券の申請、交付の手続を行います。出入国管理法等に基づき在留外国人住民の居住・身分関係の登録事務を行います。郵便請求による戸籍、住民票の写し等の証明書の交付を行います。	5,576	6,452	令和5年度から旅券の発給申請手続等の一部をオンライン化する。
86	選挙管理委員会事務局		○			選挙管理委員会運営費	選挙管理委員会の運営と共に、選挙人名簿、住民投票資格者名簿等の各種名簿の調製及び管理をします。	303	330	選挙業務執行に必要な経費であり、継続すべきである。
87	選挙管理委員会事務局		○			選挙啓発事業	県選管と協力して小・中・高等学校を対象とした選挙啓発作品(ポスター・習字・標語)の募集をします。	113	170	若年層の政治意識向上を図るため、さらなる取組が必要である。
88	政策推進課		○			統計調査管理業務	統計調査業務全般の管理を行います。	26	35	-（管理事務に係る経費）

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
89	政策推進課		○			統計調査事業	統計法に基づく各種統計調査を実施するための経費です。	4,514	4,219	- (国・県等の法定受託事務経費)
90	監査委員事務局		○			監査委員事務局管理経費	地方自治法等に基づく定期監査や住民監査請求監査等に関する事務を行います。	775	956	- (管理事務に係る経費)
91	保険年金課					国民健康保険事業特別会計繰出金	国民健康保険事業の安定的運営を確保するために、事務費、出産育児一時金等給付費のほか、低所得者の保険料軽減や国保財政支援に係る経費等を繰り出します。	1,044,482	1,018,780	国民健康保険法等により国民健康保険事業特別会計へ繰り出すことが定められている事業のため、今後も繰出金対象経費である国民健康保険特別会計上の一般管理費の抑制に努める。
92	高齢福祉課					高齢福祉課管理経費	個別事業に属さない高齢者福祉事業等に関する経費です。	867	1,031	- (管理事務に係る経費)
93	高齢福祉課					在日外国人等福祉給付金給付事業	国民年金制度上の理由で公的年金が受給できない在日外国人等に福祉給付金月額10,000円を年4回に分けて支給します。	40	120	- (管理事務に係る経費)
94	高齢福祉課	○				成年後見制度利用促進事業	認知症、知的障害やその他の精神上の障害があることで財産の管理や日常生活に支障がある人たちの生活を支えるため、(福)防府市社会福祉協議会内に開設している「防府市成年後見センター」を運営する経費です。	7,226	8,069	高齢者等の権利を守るための成年後見制度の利用を促進する必要性があり、今後も事業を継続する。
95	社会福祉課					民生委員児童委員関係事業	民生委員児童委員の活動に関する事業経費で、防府市民生委員推薦会の委員報酬、研修会参加のためのバスの借上料及び活動費交付金等です。また、3年に一度、全国一斉に行われる民生委員児童委員の一斉改選に伴う退任式、委嘱状伝達式、新任研修会等に係る経費です。	25,756	26,894	法に定められ、地域福祉の中心的役割を担う民生委員児童委員の活動は、今後も重要性が高まっていくため、民生委員の活動にかかる支援を行っていく。
96	社会福祉課					戦傷病者戦没者遺族等援護事業	戦傷病者及び戦没者の遺族に対する援護事業、市主催による戦没者追悼式を行うための経費です。戦没者等の遺族に対する第11回特別弔慰金の申請受付(受付期間：令和2年度～4年度)や進達及び国債の交付事務を行います。	3,962	4,220	戦傷病者・戦没者を慰霊し、遺族等への援護を行うために、国による援護事業や市主催による戦没者追悼式を行う。
97	社会福祉課					行旅病人死亡人困窮者援護事業	行旅病人に対する治療費、行旅死亡人の葬祭費及び行旅困窮者に対する交通費等の支給を行うための経費です。	138	799	法に基づき、行旅病人、死亡人、困窮者に対する援助を行う。
98	社会福祉課					社会福祉課関係経費	無縁仏納骨堂の維持管理業務委託並びに土地借上料を含む社会福祉課に係る事務経費です。	30,728	363	国の法に基づき市が葬祭を行った者等の遺骨のため納骨堂を維持管理しており、今後も必要である。
99	社会福祉課					生活困窮者自立支援事業	生活困窮者自立支援制度に基づき、生活困窮者の自立を包括的に支援するため、自立相談支援事業・住居確保給付金事業・家計相談支援事業・学習支援事業・一時生活支援事業の各事業を実施します。	22,555	51,110	- (国・県等の法定受託事務経費)
100	社会福祉課					社会福祉協議会関係事業	(福)防府市社会福祉協議会の活動を強化し、地域福祉の推進を図るため、人件費、事務費、各種事業の助成を行います。	67,091	75,701	地域福祉推進の中核的な組織である(福)防府市社会福祉協議会の活動強化のための人件費等事業費助成を行う。
101	社会福祉課					防府市地域福祉計画推進事業	令和3年3月に(福)防府市社会福祉協議会と協働で策定した「第三次防府市地域福祉計画・防府市地域福祉活動計画」に掲げる取り組みの進行管理等を行うため、「防府市地域福祉推進協議会」を開催します。	77	157	「第三次防府市地域福祉計画・防府市地域福祉活動計画」に掲げる取り組みの推進のため、進行管理等を行っていく。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名	事業内容	R3年度		R4年度
		重点プロジェクト	行政経営改革							
102	福祉指導監査室					福祉指導監査室管理経費	社会福祉法人が行う、社会福祉事業の適正かつ健全な運営を確保することを目的に、社会福祉法第56条第1項の規定に基づき、法人の運営及び経営について指導監査を行います。	2,478	2,644	社会福祉法人が行う、社会福祉事業の適正かつ健全な運営を確保することを目的に、社会福祉法第56条第1項の規定及び社会福祉法人指導監査実施要綱に基づき、法人の運営及び経営について原則3年に1度監査を行う。
103	社会福祉課					人権擁護委員関係業務	人権学習講演会の開催や人権擁護委員協議会への助成により、市民の人権擁護を図ります。	522	522	引き続き、人権学習講演会の開催や人権擁護委員協議会への助成により、市民の人権擁護を図る。
104	社会福祉課					人権推進事業	人権推進事業に係る各団体への補助、福祉援護資金及び住宅資金の収納事務を行います。人権に関する総合的な取組を推進するため、「(仮称)防府市人権施策推進指針」の策定に取り組みます。「防府市再犯防止推進計画」に基づき、国や県との適切な役割分担を踏まえ、本市の状況に応じた再犯防止の取組を総合的かつ計画的に推進します。	2,636	5,334	引き続き、人権推進事業に係る各団体への補助、福祉援護資金及び住宅資金の収納事務を行う。また、「(仮称)防府市人権施策推進指針」の策定に取り組む。さらに、「防府市再犯防止推進計画」に基づき、再犯防止の取組を総合的かつ計画的に推進する。
105	社会福祉課					犯罪被害者等支援事業	防府市犯罪被害者等支援条例に基づき、関係機関と連携し、犯罪被害者等が受けた被害の回復及び軽減に向け、支援金の支給などの取組を行うとともに周知・啓発活動を行います。また、条例改正に向け、検討会(意見交換会)を行います。	723	1,000	引き続き、関係機関と連携し、犯罪被害者等が受けた被害の回復及び軽減に向け、支援金の支給などの取組を行うとともに周知・啓発活動を行う。また、条例改正を行う。
106	保険年金課					国民年金業務	健全な国民生活の維持・向上に寄与することを目的とした国民年金制度の周知を図り、市を窓口とした届出事務(免除申請、給付申請等)全般を行うための管理事務経費です。	7,451	6,161	- (国・県等の法定受託事務経費)
107	保険年金課					後期高齢者医療事業特別会計繰出金	後期高齢者医療制度の適正な運用を図るため、事務費や低所得者の保険料軽減に係る経費を繰り出します。	479,018	537,580	高齢者の医療の確保に関する法律に基づいて、適正な執行に努める。
108	保険年金課					後期高齢者医療負担金	後期高齢者医療療養給付費について、高齢者の医療の確保に関する法律で定められている負担割合に応じた額を各市町で負担します。また、山口県後期高齢者医療広域連合に対し、広域連合規約に定められた事務費を負担します。	1,418,786	1,428,474	高齢者の医療の確保に関する法律に基づいて、適正な執行に努める。
109	高齢福祉課					介護サービス等利用者対策事業	社会福祉法人等が、生計困難な被保険者の介護サービス利用料及び食費・居住費の利用者負担額を軽減した場合に、軽減額の一部を助成します。	8,354	9,289	介護保険の低所得者被保険者に対し経済的負担の軽減を図り、適正・適切なサービス提供が必要なため、今後も事業を継続する。
110	高齢福祉課					老人福祉施設整備補助事業	老人福祉施設整備に係る建設費や借入金の利息、元金の一部を補助します。高齢者施設等が実施する設備整備にかかる費用の一部を補助します。介護施設等の整備にかかる費用及び開設準備にかかる費用の一部を補助します。	12,013	103,324	「高齢者保健福祉計画」に基づいて整備を行っており、高齢者が安心して生活できる環境づくりに必要であるため、今後も事業を継続する。
111	高齢福祉課					介護保険事業特別会計繰出金	介護保険事業特別会計(保険事業勘定)の介護給付費法定負担分、地域支援事業法定負担分及び地域支援事業単独分、低所得者保険料軽減分、職員給与費、事務費等を繰り出します。	1,694,657	1,814,696	介護保険事業の運営も必要であるため、今後も事業を継続する。
112	高齢福祉課					老人ホーム入所・運営関係事業	養護老人ホームへの適正な入所判定及び措置のため、入所希望者や入所者の状況を確認、入所後の費用(措置に要する費用)を給付します。	151,623	183,797	法に基づく事業であり、適切な入所判定及び措置のため必要な事業である。
113	高齢福祉課					高齢者日常生活用具給付等事業	防火等の配慮が必要なひとり暮らし高齢者等に対して、電磁調理器等の日常生活用具を給付します。	39	165	高齢者及び地域住民の安心・安全な生活を確保するため必要であり今後も事業を継続する。
114	高齢福祉課					寝具乾燥事業	ひとり暮らし高齢者等に対して、寝具類等の洗濯、乾燥、消毒をします。	927	1,282	介護サービスの対象とならない事業であり、疾病予防等の観点からも必要であるため事業を継続する。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名				事業内容
		重点プロジェクト	行政経営改革				R3年度	R4年度		
115	高齢福祉課					地域福祉推進事業	地域において様々な人々が交流し、助け合うとともに、関係機関等が連携して高齢者を支援するふれあいのまちづくり事業に対して補助をします。	2,008	2,800	地域単位で支援を行う社会福祉協議会の担う役割は大きく、地域ニーズに合わせた取り組みが必要であるため事業を継続する。
116	高齢福祉課					はり、きゅう施術助成事業	医療保険で、はり、きゅうの助成が受けられない高齢者に対して、はり、きゅうの施術を受けた場合の施術費の一部を助成します。	2,432	4,025	既存の制度を受けられない高齢者を支援し、健康増進や介護予防に必要なため事業を継続する。
117	高齢福祉課					敬老祝金支給事業	100歳の高齢者に対して、長寿を祝福するため10,000円分の市内共通商品券を支給します。	772	1,273	高齢者の長寿を祝福し記念品を贈呈しており、市内共通券を配布するため経済波及効果も期待できるなどの観点から今後も事業を継続する。
118	高齢福祉課	○				老人憩の家維持管理事業	老人憩の家の適正な維持管理及び各地区老人憩の家運営委員会を指定管理者として、地域に根ざした施設の運営を行います。老朽化が進行している施設の修繕を計画的に行い、保全します。	7,074	12,754	生きがいづくりや地域での活動拠点として支援し、生涯現役社会づくりの推進のため必要であり、施設については引き続き将来的に他の公共施設と複合化を進める。
119	高齢福祉課					老人クラブ助成事業	高齢者自身が生きがいを持って生活すること、経験、知識等を活かし地域社会を豊かにする地域活動を支援するため、単位老人クラブや老人クラブ連合会に対して助成します。	3,727	4,754	自主的な活動を推進し、地域社会を豊かにするための活動の支援に必要であるため事業を継続する。
120	高齢福祉課					訪問理美容サービス事業	理髪店や美容院に向くことが困難な高齢者に対して、これらのサービスが居宅で受けられるよう、訪問理美容に対する経費の一部を助成します。	16	80	介護保険サービスで対応できない部分を支援し、高齢者が在宅で生活していくために必要なため事業を継続する。
121	高齢福祉課					敬老会等助成事業	敬老会の開催等、高齢者を敬い長寿を祝う取り組みに対して助成をします。	20,235	31,000	地域単位での福祉を実現していくための支援を行う事業で、地域の実情に応じて継続的に取組む。
122	高齢福祉課					離島要援護高齢者対策事業	離島に在住する、介護認定を受けた者又は介護認定を受けていないが何らかの支援を必要とする高齢者等(以下「要援護高齢者」という。)に対して、介護や介護予防サービス等利用時の船賃を助成します。	326	1,304	他地域の高齢者と同様のサービスを受けるための支援をし、在宅での生活に必要なため事業を継続する。
123	高齢福祉課					福祉電話貸与事業	電話を持たない虚弱で所得税が課税されていないひとり暮らし高齢者に対して、緊急時の連絡手段確保のため、電話加入権を貸与し設置工事料、基本料金等を助成します。	365	540	単身高齢者が安全・安心な在宅の生活の維持に必要なため事業を継続する。
124	高齢福祉課					老人福祉法適用措置事業	虐待等やむを得ない事由のある高齢者が措置により介護保険サービスを利用した場合に、契約により介護保険サービスが利用できるようになるまでの間、その本人負担分を助成します。	0	270	法に基づく事業であり、高齢者虐待が増加する中で高齢者の安全を守るために必要な事業である。
125	高齢福祉課					生活管理指導短期宿泊事業	介護認定を受けていないが支援が必要な高齢者で、家族等に代わって一時的に生活支援が必要と認められる場合に、養護老人ホーム等に短期間宿泊させ、生活を支援をします。	400	675	要援護高齢者で家族に代わって一時的に生活支援が必要な方の支援に必要であるため事業を継続する。
126	高齢福祉課					在宅寝たきり高齢者等介護見舞金事業	65歳以上で要介護3以上の高齢者を、在宅で常時介護していると認められる家族に対して、介護見舞金を支給します。	6,600	7,558	在宅で介護している家族への見舞金を支給する事業で在宅介護者の支援に必要であるため事業を継続する。
127	障害福祉課	○				障害者福祉関係業務	障害者福祉業務全般に係る事務経費です。障害者の活躍の場や高齢者の生きがいづくりの場を広げる「農福連携」を促進するための「防府市農福連携検討会議」を開催します。障害者福祉施設（大平園・愛光園・なかよし園）について、移転も含めた防災対策の検討を行います。	126,930	15,283	障害福祉事業を円滑に行うために必要な事業であるため、今後も継続して実施する。 本市の農福連携を促進するための事業を令和5年度から実施する。 障害者福祉施設（大平園・愛光園・なかよし園）の建設候補地を令和4年度内に決定し、決定後は基本計画の策定・設計等を進める。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費(決算額)		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
128	障害福祉課					身体障害者福祉センター外4施設管理運営事業	身体障害者福祉センター、愛光園、大平園、なかよし園、わかき園の5施設を指定管理者(防府市社会福祉事業団)により管理運営を行うとともに、施設の整備を行います。	28,639	40,836	引き続き指定管理者による管理運営を継続するとともに、老朽化等に伴う不具合に対応するため施設整備を行う。
129	障害福祉課	○				地域生活支援事業	障害のある人が地域で安心して日常生活及び社会生活を送れるよう、各種支援事業を実施します。	93,669	110,459	引き続き各種支援事業を実施するとともに、市民や事業者に対して障害の特性に応じたコミュニケーション手段の理解及び利用の促進を図る。
130	障害福祉課					障害者医療費給付事業	18歳未満の障害児に対し、その障害を除去・軽減する医療(先天性の心臓疾患に対する心室心房手術、高度難聴等による人工内耳埋込術等)の費用を助成します。18歳以上の身体障害者手帳の交付を受けた身体障害者に対し、その障害を軽減するために指定自立支援医療機関で行われる医療(心臓機能障害に対するペースメーカー植込術、腎臓機能障害に対する人工透析療法等)の費用を助成します。医療的なケア及び常に介護を必要とする障害者に対し提供される、看護や医学的管理の下における介護等で、医療に関わる費用を助成します。	140,416	181,008	引き続き医療に関わる費用の助成を行う。
131	障害福祉課					介護・訓練等給付事業	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(障害者総合支援法)に基づく介護・訓練等給付費を支給します。障害福祉サービスの円滑な利用を促進するため、サービスの支給内容や支給量を決定する上で必要となる障害支援区分認定審査会に関する各種業務を実施します。	1,989,588	2,110,891	引き続き障害福祉サービスの円滑な利用を促進する。
132	障害福祉課					生活支援用具給付事業	障害者等の日常生活を支援するため、各種用具の給付及び助成を行います。	21,082	33,900	引き続き障害者等の日常生活を支援するため、各種用具の給付及び助成を行う。
133	障害福祉課					福祉援護団体育成費補助事業	市内障害者団体で組織する、防府市障害福祉団体連合会(事務局：防府市社会福祉事業団)が実施する広報啓発や各種大会・行事の開催等の活動費を補助し、障害者団体の活動を促進します。	600	600	引き続き障害者団体の活動費を助成し、活動の促進を図る。
134	障害福祉課					障害者福祉都市推進事業	障害者等が住みやすいまちづくりを推進するため、防府市地域総合支援協議会を開催するとともに、本市における障害者に関する施策の総合的かつ計画的な推進を図るため、防府市障害者保健福祉推進協議会を開催します。また、福祉有償運送の適正な運営の確保のために必要となる事項を協議するため、防府市福祉有償運送運営協議会を開催します。 そのほか、防府市地域総合支援協議会の部会活動として、外部講師による研修会の開催や、県と連携した心身障害児総合療育機能推進事業を実施します。	294	323	障害者等が住みやすいまちづくり等を推進するため、引き続き各協議会を開催し、必要な事項について協議する。
135	障害福祉課					障害児(者)措置事業	虐待等やむを得ない事由のある障害者等に対して、措置により障害福祉サービス等の提供を行います。	0	1,875	引き続き措置により障害福祉サービス等の提供を行う。
136	障害福祉課					心身障害者(児)扶養共済掛金助成事業	障害者の生活の安定と保護者の不安軽減を図るため、心身障害者(児)扶養共済掛金を助成します。	997	1,095	障害者の生活の安定と保護者の不安軽減を図るため、引き続き掛金に対する助成を行う。
137	障害福祉課					外出支援助成事業	障害者等の外出及び社会参加を支援するため、各種助成(タクシー利用料金や自動車改造費に対する助成など)を行います。	19,972	24,310	引き続き障害者等の外出及び社会参加を支援するため各種助成を行う。
138	障害福祉課					特別障害者手当等給付事業	重度の障害の状態にあるため、日常生活において特別の介護が必要と認められる在宅で生活する重度障害者・児に対し、特別障害者手当、障害児福祉手当、経過的福祉手当を支給します。	38,811	42,201	障害者や保護者の福祉の向上を図るため、法に基づき、引き続き各手当の支給を行う。
139	障害福祉課					重度心身障害者医療費支給事業	重度障害者・児の医療に要する経費のうち、医療保険の自己負担額を助成します。(所得制限有)	482,157	537,695	重度障害者の経済的負担を軽減し、安心して医療を受けられるため、引き続き医療保険の自己負担額に対する助成を行う。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名				事業内容
		重点プロジェクト	行政経営改革				R3年度	R4年度		
140	障害福祉課					身体障害者福祉電話貸与事業	電話を持っておらず、所得税が課税されていないひとり暮らしの重度身体障害者に対して、緊急時の連絡手段確保のため、電話回線等の貸与や基本使用料及び取り付け・取り外し工事費の助成を行います。	63	108	引き続き電話回線等の貸与や基本使用料及び取り付け・取り外し工事費の助成を行う。
141	障害福祉課					防府市福祉年金支給事業	公的年金や生活保護を受給していない身体障害者(1～4級)、知的障害者(重度・中度)に対し、福祉年金を支給します。(所得制限有)	15,320	15,710	障害者の福祉の増進や経済的支援を図るため、引き続き福祉年金の支給を行う。
142	障害福祉課					障害児支援給付事業	18歳未満の障害児に対し、日常生活における基本的な動作の指導、生活能力の向上や集団生活の適応訓練、社会との交流促進の支援を目的とした、児童福祉法に基づく障害児通所給付費及び障害児相談支援給付費を支給します。	597,688	739,738	引き続き障害児通所給付費及び障害児相談支援給付費を支給する。
143	障害福祉課					ひきこもりサポーター派遣事業	ひきこもり本人及びその家族に対し、ひきこもりサポーターを派遣することにより、地域におけるひきこもり本人の自立や社会復帰の推進、本人及びその家族の心のケア等を実施します。	0	340	サポーターの派遣に加え、相談機能を充実する。
144	社会福祉課					福祉センター運営業務	住民交流の拠点となる福祉センターにおいて、各種相談事業や人権啓発事業を行い、地域住民の福祉の向上を図ります。	32,349	37,807	引き続き、各種相談事業や人権啓発事業を行い、地域住民の福祉の向上を図る。
145	社会福祉課	○				宮市福祉センター耐震化事業	地域の人権啓発や交流の拠点である宮市福祉センターの耐震改修を行います。	12,112	130,015	R4年度中の工事完成を目指す。
146	子育て支援課	○				こども家庭総合支援拠点運営事業	子ども(18歳未満)のいる家庭に対し、実情の把握、情報提供、相談、指導、関係機関との連絡調整等の支援を一体的に提供することのできる、在宅を中心とした支援体制を強化するための拠点を運営します。	8,947	11,100	幅広い支援体制をつくるため、地域の社会資源の把握に努め、積極的に連携を図っていく。
147	子育て支援課	○				子育て支援課管理経費	子ども・子育て支援に特化したアプリ「幸せます☆子育て応援ナビ」の運用及び本市の子ども・子育て支援について調査審議する子ども・子育て会議の開催等の事務経費です。	59,769	1,095	令和4年度より「子育てタウン」から「子育て支援アプリ」へサイトを移行したため、周知を図っていくとともに、情報発信体制の強化を図る。
148	子育て支援課					母親クラブ活動支援事業	家庭及び地域社会において児童の健全育成を推進するため、母親クラブの活動の促進を図ります。	900	1,050	地域社会における児童の健全育成を推進するため、母親クラブの活動を引き続き支援していく。
149	子育て支援課	○				ファミリーサポートセンター運営事業	子育ての援助を行いたい人(援助会員)と子育ての援助を受けたい人(依頼会員)の相互の調整をし、依頼会員の依頼により、援助会員が子どもの世話を有料で行う相互支援援助事業を実施します。	8,933	9,695	児童の預りや送迎の需要を満たすため、引き続き、相互支援援助事業を支援していく。
150	子育て支援課					子育て短期支援事業	保護者の仕事や疾病等により家庭において養育が一時的に困難になった児童や経済的な理由により緊急一時的に保護が必要となった児童を児童養護施設等において一定期間養育、保護することにより、児童及びその家族の福祉の向上を図ります。	742	752	様々な事情により、家庭において養育が困難になった児童を一定期間養育してほしいという需要を満たすため、支援していく。
151	子育て支援課					助産扶助費支給事業	市民税非課税(父母)世帯の出産に要する費用の一部を助成し、産婦の福祉の増進を図ります。	437	600	引き続き、市民税非課税(父母)世帯の出産に要する費用の一部を助成し、産婦の福祉の増進を図っていく。
152	子育て支援課					児童手当支給事業	3歳未満児月額15,000円、3歳以上小学校修了前児童で第1子・第2子月額10,000円、第3子以降月額15,000円、中学生月額10,000円の手当を支給し、生活の安定と児童の健全育成及び資質の向上を図ります。	1,814,649	1,823,201	引き続き、生活の安定と児童の健全育成及び資質の向上を図るため手当を給付する。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
153	子育て支援課					多子世帯保育料等軽減事業	第3子以降の保育料等を補助し、保護者の経済的負担の軽減を図ります。	2,206	4,200	引き続き、第3子以降の保育料等を補助し経済的負担の軽減を図る。
154	子育て支援課	○				病児保育事業	病気のため保育施設(保育所等)や小学校での集団生活が困難であり、かつ保護者が仕事等の都合により家庭で保育できない児童を、保育士、看護師等を配置した病院付設の保育施設で一時的に預かることで、保護者の子育てと仕事の両立を図ります。 なお、広域化協定により、市民が県内他市町の施設を利用することができます。	15,219	22,026	引き続き、病児保育事業を実施することで子育てと仕事の両立を図る。
155	子育て支援課					民間保育サービス施設助成事業	民間保育サービス施設を利用している児童が、心身ともに健やかに育成されるよう、児童や従事する職員の健康診断に要する費用や施設の職員が研修に参加した場合の当該職員に代わる職員を雇用するために要する費用を補助します。	27	96	引き続き、民間保育サービス施設に補助することで児童の福祉の向上を図る。
156	子育て支援課					社会福祉施設整備補助事業	学校法人や社会福祉法人等が設置経営する保育施設の整備や改修に係る経費を補助し、児童の福祉の向上を図ります。	73,367	26,144	引き続き、保育施設の整備や改修に係る費用を補助することで保育の質の向上を図る。
157	子育て支援課					里親支援事業	児童養護施設に入所している児童の健全育成を図ります。 また、里親制度の啓発促進と新規里親の開拓、児童受託の促進を図るため、里親会に助成します。	306	338	里親は子育て短期支援事業の受け皿にもなってきた。引き続き、助成を行うことにより里親制度の啓発と新規開拓を行っていききたい。
158	子育て支援課					要保護児童対策地域協議会運営事業	防府市要保護児童対策地域協議会を運営し、関係機関、関係団体及び児童の福祉に関連する職務に従事する者が連携し、要保護児童及び要支援児童、特定妊婦の適切な支援を行い、評価及びケース進行管理を定期的実施します。また、関係機関等の資質の向上を図るとともに、児童虐待防止推進月間においては、市民への普及・啓発活動に努めます。	780	4,146	要保護児童対策地域協議会の支援の評価、進行管理が円滑に実施されるよう関係機関と連携を図る。
159	子育て支援課					養育支援訪問事業	養育支援が特に必要な家庭を対象に、こども家庭支援員を派遣し、子育て支援や指導等を行い、保護者や特定妊婦に子育ての知識やスキルを身につけさせ、家庭の養育力の向上を図ります。また、こども家庭支援員の資質向上のための研修を実施します。	3,149	5,169	引き続き、支援が必要な家庭にこども家庭支援員を派遣し家庭の養育力の向上を図る。
160	子育て支援課					子どものための教育・保育給付事業	各種保育サービスの事業を民間保育所へ委託し、多様化する保育需要に対応するとともに、保育に必要な児童の福祉の向上を図ります。また、幼児期の学校教育や保育、地域の子育て支援を総合的に推進するため、認定こども園・幼稚園・保育所・地域型保育事業に対する給付を行います。	4,074,219	4,509,076	引き続き、教育・保育ニーズに対応し良質かつ適切な教育・保育の提供を図る。
161	子育て支援課	○				地域子育て支援事業	各種保育サービス事業を民間保育所等へ委託し、多様化する保育需要に対応するとともに、保育に必要な児童の福祉の向上を図ります。また、利用者支援員を配置し、子どもとその保護者が教育・保育施設や、地域の子育て支援事業等の中から適正なものを選択し円滑に利用できるよう支援を行います。	114,648	120,478	引き続き、地域の実情や保育需要に応じた保育サービスを実施し、児童の福祉の向上、保護者の仕事と家庭の両立を図る。
162	子育て支援課	○				子どもの誕生・成長サポート事業	子どもの誕生をお祝いするとともに、子どもの健やかな成長を願い、地元食材や贈呈品等を贈ります。	35,511	44,000	引き続き、子どもの健やかな成長のための支援を行う。
163	子育て支援課	○				子育て支援活動補助事業	子育て支援グループ及びこども食堂ネットワーク協議会の活動を支援します。	1,090	2,000	引き続き、子育て支援グループ及びこども食堂ネットワーク協議会への支援を行う。
164	子育て支援課					母子父子寡婦福祉資金支給事業	母子・父子自立支援員を配置し、職業能力の向上及び求職活動に関する支援を行うとともに、資金貸付の相談・受付を行います。	2,208	3,341	引き続き、母子・父子自立支援員により、職業能力の向上及び求職活動に関する支援を行うとともに、資金貸付の相談・受付を行う。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
165	子育て支援課					ひとり親家庭自立支援給付金事業	ひとり親家庭の父又は母の就業を有利にし、かつ生活の安定に資する資格取得のため給付金を支給することにより、経済的負担の軽減、雇用の安定及び就職の促進を図ります。	20,487	13,598	引き続き、ひとり親家庭の生活の安定に資する資格取得のため給付金を支給することにより、経済的負担の軽減、雇用の安定及び就職の促進を図る。
166	子育て支援課					児童扶養手当支給事業	父又は母と生計を同じくしていない児童や、父又は母が重い障害の状態にある児童を育成されている家庭等に手当を支給し、生活の安定と自立の促進、児童の福祉の増進を図ります。	432,448	478,768	引き続き、ひとり親家庭等の生活の安定と自立の促進、児童の福祉の増進を図るため手当を給付する。
167	子育て支援課					母子生活支援施設措置事業	DV被害等の諸事情により特に措置が必要な母子世帯を母子生活支援施設に入所措置し、自立に向けて支援をします。	11,032	13,431	引き続き、DV被害等諸事情のある母子世帯を母子生活支援施設に入所措置し、自立に向けて支援を行う。
168	子育て支援課	○				乳幼児医療費支給事業	小学校就学前児童の医療費(保険適用分)の自己負担額を助成することにより無料化し、児童の保健の向上と福祉の増進を図ります。	220,136	265,224	引き続き、小学校就学前児童の保健の向上と福祉の助成を図るため、小学校就学前児童の医療費を無料化する。
169	子育て支援課					ひとり親家庭医療費支給事業	市民税所得割非課税世帯のひとり親家庭に対して、医療費(保険適用分)の自己負担額を助成することにより無料化し、ひとり親家庭の保健の向上と福祉の増進を図ります。	50,476	63,506	引き続き、ひとり親家庭の保健の向上と福祉の増進を図るため、医療費を無料化する。
170	子育て支援課	○				子ども医療費支給事業	子ども(小学生)の医療費(保険適用分)の自己負担額を助成することにより無料化し、子どもの保健の向上と福祉の増進を図ります。	172,499	197,924	引き続き、子どもの保健の向上と福祉の増進を図るため、子どもの医療費を無料化する。
171	子育て支援課					市立保育所管理・運営業務	市立保育所(宮市・江泊)において、各種保育サービス事業を実施することで、多様化する保育需要に対応するとともに、保育の必要な児童の福祉の向上を図ります。	102,044	116,108	引き続き、各種保育サービスを実施することで、保育需要に対応するとともに、児童の福祉の向上を図る。
172	子育て支援課					市立認定こども園管理・運営業務	市立認定こども園(とのみ)において、多様化する保育需要に対応するとともに、児童の福祉の向上を図ります。	28,947	34,953	引き続き、各種保育サービスを実施することで、保育需要に対応するとともに、児童の福祉の向上を図る。
173	子育て支援課	○				留守家庭児童学級運営事業	保護者が就労等により昼間家庭にいない小学校に就学している児童を対象に、遊びや生活の場を提供し、その児童の健全育成を図ります(市内16小学校30学級)。	251,417	272,363	引き続き、児童の健全育成を図るため、遊びや生活の場を提供していく。
174	社会福祉課					児童館運営事業	佐波小、右田小、牟礼小、牟礼南小、玉祖小学校に通学する児童及び同校区内に居住する3歳以上の未就学児を対象として遊び場を提供し、その健全育成を図ります。	2,676	3,822	引き続き、対象児童の遊び場を提供し、子どもの健全育成を図る。
175	社会福祉課	○				留守家庭児童クラブ事業	保護者が家庭に不在等の理由により保護が受けられない小学校の児童に対して、放課後等に必要保護及び指導を行うことで、その健全育成を図ります。(宮市・右田・牟礼・玉祖児童館)	34,718	37,048	引き続き、保護者が家庭に不在等の理由により保護が受けられない小学校の児童に対して、放課後等に必要保護及び指導を行うことで、その健全育成を図っていく。
176	社会福祉課	○				宮市福祉センター耐震化事業	宮市福祉センターの耐震改修に併せ、宮市児童館部分の改修を行います。	0	20,000	R4年度中の工事完成を目指す。
177	社会福祉課					生活保護関係業務	生活保護業務に関する所内の総括的事務を行います。	1,324	1,600	- (国・県等の法定受託事務経費)

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組		
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名	事業内容		R3年度	R4年度
		重点プロジェクト	行政経営改革							
178	社会福祉課					扶助費支給事務費	生活保護の決定又は実施に必要な経費です。	8,936	9,945	- (国・県等の法定受託事務経費)
179	社会福祉課					扶助費支給事業	生活困窮者に対し、その困窮の程度に応じて必要な保護を行い、最低限の生活を保障するとともに、自立を助長します。	1,166,559	1,216,017	- (国・県等の法定受託事務経費)
180	社会福祉課					罹災者救助援護事業	罹災者(災害・火災等)に対する災害弔慰金並びに災害見舞金の支給、及び生活再建のための貸付金等の援護事業を行うための経費です。	310	664	罹災者(災害・火災等)に対する災害弔慰金並びに災害見舞金の支給、及び生活再建のための貸付金等の援護事業を行う。
181	生活安全課					と場事業特別会計繰出金	適正かつ効率的なと畜場の運営に努めてもおお不足する最低限の経費を繰り出すものです。	8,073	7,666	事業を円滑に実施するため必要最低限の経費を計上する。
182	健康増進課					食生活改善地域組織事業	食生活改善推進員を育成・支援し、食による地域の健康づくりの輪を広げるため、次の事業を行います。	1,212	1,295	食を通じて地域の健康づくり活動を行うことができるよう、知識・技術向上のために研修会を実施し、組織の育成と強化を図る。
183	健康増進課					健康増進課管理経費	各保健衛生業務の実施及び新健康管理システムの維持管理のため、必要な経費です。	8,969	3,933	引き続き各保健衛生業務の実施及び健康管理システムの維持管理のため必要な業務等を実施する。
184	健康増進課	○				医師会等補助事業	地域医療を充実させるために、医師会等が行う活動(学術研修会、市内に勤務する看護師の養成、衛生思想の普及、市が実施する保健衛生業務への協力)に対して補助を行います。	9,812	9,892	地域医療充実のため医師会等が行う活動に対して補助を行う。
185	健康増進課					野島診療所運営事業	へき地医療及び離島対策の一環として、診療機関の無い野島に診療所を開設し、島民の医療を確保します。山口博愛病院と医師等の派遣契約(業務委託)を締結し、実施します。	12,342	12,369	野島診療所を運営し医療不便地域の医療を確保する。
186	健康増進課	○				地域外来・検査センター運営事業	新型コロナウイルス感染症の予防対策として、必要な患者が、迅速かつスムーズにPCR検査を受けられるよう、検体採取を行う地域外来・検査センターを運営します。	7,559	60,000	毎週、月曜日及び木曜日を基本に開設し、医療機関からの依頼によりPCR検査を実施する。
187	健康増進課					健康づくり推進事業	地域や団体と行政等の関係者が連携・協働・参画して、市民の心と体の健康づくりを推進します。	192	344	健やかほうふ21計画(第二次)の推進のため、他機関と連携し、市民への周知啓発を行う。
188	健康増進課					こころの健康づくり事業	市民の自殺防止対策として、心の健康づくりを図るため次の各事業を行います。	195	314	ゲートキーパー養成講座や、自殺予防週間・自殺対策強化月間に併せ普及啓発を行う。
189	健康増進課	○				母子保健地域組織育成支援事業	市民の子育て支援に関わる母子保健推進員を育成するため、次の各事業を行います。	1,489	1,933	地区組織と協働し子どもの健やかな成長や子育てを支援するために、研修会を実施し、組織の育成と強化を図る。
190	健康増進課	○				妊婦健康診査事業	妊婦健康診査は、母体や胎児の健康増進及び疾病の早期発見・早期治療を図るとともに、出産に係る経済的負担を軽減し、少子化対策も進展させる事業です。	86,419	102,819	妊婦の健康の保持増進及び、疾病の早期発見・早期治療を行うため、妊婦健康診査(14回・多胎5回)を実施する。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名	事業内容	R3年度		R4年度
		重点プロジェクト	行政経営改革							
191	健康増進課	○				産婦健康診査事業	産後うつや新生児への虐待予防等を図るため、産後2週間と産後1か月の産婦に対する健康診査(母体の身体的機能の回復、授乳状況及び精神状態の把握等)(以下「産婦健康診査」という。)を実施することにより、産後の初期段階における母子に対する支援を強化し、妊娠期から子育て期にわたる切れ目のない支	6,772	7,682	産後うつや新生児への虐待を予防するために、産後2週間・1か月の産婦に対し、健康診査を実施する。
192	健康増進課	○				乳幼児健康診査事業	健全な乳幼児の育成を図るため、乳幼児の健康診査を実施します。	34,630	40,882	乳幼児の健康の保持増進、疾病の早期発見のために、1か月・3か月・7か月・1歳6か月・3歳児に健康診査を実施する。
193	健康増進課	○				妊産婦保健指導事業	妊産婦の健康保持増進を図るため次の各事業を行います。	272	309	妊産婦の健康保持増進を図るため、母子健康手帳の交付や両親学級の実施、保健指導を行う。
194	健康増進課	○				乳幼児保健指導事業	乳幼児の健康保持増進、保護者の育児不安の軽減及び就学前の支援を図るため次の各事業を行います。	2,252	2,980	乳幼児の健康の保持増進及び保護者の育児不安の軽減を図るため、乳幼児相談や家庭訪問等を実施する。
195	健康増進課	○				産科医等確保支援事業	民間の医療機関の産科医等を確保するため、医師等に分娩手当を支給している市内の医療機関に補助を行います。	9,520	11,750	市内の産科医療機関を確保するため、分娩数に応じた補助を行う。
196	健康増進課	○				いのちの誕生支援事業	少子化対策の一環として、不妊治療を受けている世帯に助成します。	11,232	13,200	一般不妊治療及び特定不妊治療に係る治療費を助成。特定不妊治療についてはR4年度からの保険適用に伴い、年度をまたぐ治療のみが助成対象。
197	健康増進課					養育医療給付事業	身体の発育が未熟なまま生まれ、入院を必要とする乳児が、指定医療機関において入院治療を受ける場合に、その医療費(保険者負担分を差し引いた被保険者一部負担部分)を公費で負担する母子保健法で定められている制度です。	20,749	27,628	未熟児等に対し養育医療の給付を実施する。
198	健康増進課	○				子育て世代包括支援センター運営事業	妊娠期から子育て期にわたる切れ目ない支援をするために開設した「子育て応援室まんまるほうふ」の運営を行います。	6,776	7,190	保健師・助産師による相談体制の充実を図る。他機関との連携を図るため、年1回子育て世代包括支援ネットワーク会議を開催する。
199	健康増進課	○				妊娠・出産包括支援事業	デイサービス型(集団)「プレママまんまるサロン」 妊婦を対象とした集いの場で、妊婦の孤立感の解消を目的に、助産師による講話やマタニティヨガ、妊婦同士の交流会を開催します。生まれてくる子どもの先天的な神経管閉鎖障害等の予防のため、令和2年度以降に婚姻届出を提出した妊娠を希望する女性及び、妊娠届出時に葉酸サプリメントを配布します。	2,709	4,198	産前サポート事業として「プレママまんまるサロン」、産後ケア事業として「産後ママのほっこり相談室」「産後ケア(宿泊型・日中一時滞在型)」を実施する。婚姻届出を提出した妊娠を希望する女性及び、妊娠届出時に葉酸サプリメントを配布する。
200	健康増進課	○				妊婦健康サポート事業	妊婦の外出時の感染リスクを軽減し、体の健康をサポートするため、旬の地元食材(米・野菜・魚)を宅配で届けます。	35,573	30,000	妊娠中に、旬の地元食材(米・野菜・魚)を宅配で届ける。
201	生活安全課					畜犬登録事業	犬の所有者には、犬の登録と毎年1回狂犬病予防注射を受けさせることが義務付けられています。この狂犬病予防に関する業務を行うための必要経費を計上しています。	2,103	2,240	引き続き、市内の獣医師で構成する防府狂犬病予防会議の協力を得て、狂犬病予防注射の集合注射業務の実施など、市民の安全・安心に努める。
202	健康増進課	○				予防接種事業	感染症の発症、蔓延の防止及び市民の疾病を予防するため、各種予防接種を行います。	407,362	545,640	予防接種法に基づく定期接種を実施する。また、任意接種であるおたふくかぜワクチンの接種費用の助成を行う。
203	健康増進課	○				感染症予防事業	感染症の予防を図るたの事業を行います。	2,971	5,459	結核の発生、まん延を防止するため、結核検診を実施する。また、感染症予防に必要な衛生用品等を購入する。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
204	健康増進課 防災危機管理課	○				新型コロナウイルス感染症予防事業	新型コロナウイルス感染症の収束を見通すことが出来ない中、市庁舎等における衛生用品の確保等、引き続き感染拡大防止を図ります。	44,929	32,000	新型コロナウイルス感染防止対策に係る衛生用品等の消耗品を購入する。
205	新型コロナウイルスワクチン接種対策室	○				新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業	国の方針に基づき、希望する対象者に対し新型コロナウイルスワクチンの接種を行います。	811,356	550,000	-（国・県等の法定受託事務経費）
206	生活安全課	○				環境衛生推進事業	健康で衛生的な市民生活を確保するための事業に係る必要経費を計上しています。	19,977	25,303	自治会による地区清掃の土砂等処理については、地域の環境美化、ひいては防府市の環境保全につながることから今後も継続して実施する。 防府市快適環境づくり推進協議会は、協議会から各自治会を通して広く市民に対する受益の供給を行い、地域の環境美化・保全を図るためのものであり継続して補助金を交付する。 犬又は猫の不妊去勢手術費補助制度は、動物愛護に対する啓発事業として非常に有効であり、市民の認知度も高まっているため今後も継続して実施する。新たに飼い主のいない猫の増加の抑制を図り、人と猫の共生社会の実現を図り、もって市民の快適な生活環境の向上に寄与するため、飼い主のいない猫に対するTNR活動を実施する登録団体への補助金制度を開始した。
207	生活安全課					市営墓地等管理事業	埋葬に関する意識の多様化などにより、墓地墓園を取り巻く環境が大きく変化している中、市営墓地の維持管理に努め、計画的に墓地等の供給をしていきます。	3,685	4,762	引き続き、市営墓地の維持管理及び台帳整備を進めていくとともに、多様化するニーズに対応した墓地のあり方を検討する。
208	生活安全課					大光寺原霊園管理事業	大光寺原霊園の清掃や草刈等の維持管理を行います。また、墓園管理料を墓園管理基金に積み立て、管理に要する経費の財源に充てます。	12,931	13,609	引き続き、公衆衛生その他公共の福祉の見地から、利用者が快適に大光寺原霊園を利用できるよう、維持管理を継続する。
209	クリーンセンター					環境衛生活動促進事業	各地域の環境衛生活動を行う自治会に消毒機の貸出を行います。	275	457	各自治会が地域の環境衛生活動を行う上で必要な消毒機の貸出を行う事業であり、継続して行う。
210	上下水道局下水道課					浄化槽設置整備事業	生活排水による公共用水域の水質汚濁を防止するため、公共下水道事業計画区域及び漁業集落排水事業処理区域を除いた地域において、住居用浄化槽設置(10人槽以下)に対して補助金を交付します。また、浄化槽の普及や整備業務に係る負担金を支出します。	50,696	70,743	居住環境の向上及び公共用水域の水質保全のため、引き続き、国交付金を活用しながら事業を推進していく。
211	健康増進課	○				一次救急医療対策事業	防府地域(防府市・山口市徳地)の休日における一次救急医療を確保します。	39,700	53,787	一次救急医療として防府市休日診療所を運営する。医療事務の電子化及びオンライン資格確認を導入する。
212	健康増進課					二次救急医療対策事業	防府地域(防府市・山口市徳地及び秋穂地域)の毎夜間及び休日における二次救急医療を確保します。	32,180	32,273	病院群輪番制病院により夜間及び休日の二次救急医療を確保し、運営費の一部を補助する。
213	生活安全課	○			○	環境対策事業	環境学習の中で海岸漂着ごみを実際に回収し、発生原因や発生抑制について学ぶことで、環境への理解を深めます。市域における大気、水質、静穏の保持を図るため、環境の現況調査や環境負荷源の監視を継続して行います。環境教育副読本を作成、配布します。	4,784	5,926	引き続き、環境学習等により環境意識の向上に努める。また、環境の状況調査や環境負荷の監視を継続実施するとともに、環境保全体制の充実に努める必要がある。
214	生活安全課	○			○	地球温暖化対策事業	2050年カーボンニュートラルを実現するため、市民、事業者、行政が一体となったCO2削減ほうふ市民運動として、啓発イベントを新たに開催する中で、地球温暖化対策に向けた市民の行動変容を促します。夏の地球温暖化対策として各家庭、学校、事業所で取り組みやすい緑のカーテンの普及促進を図るため、コンテスト等を開催します。また、新たに緑花祭等のイベントで苗を配布することで、緑のカーテンに取り組む人を増やし、カーボンニュートラル実現に向けた機運醸成を図ります。市有施設への太陽光発電設備の導入に向け、設備の導入可能性並びに導入による温室効果ガス排出量の削減効果に関する調査を実施します。	1,220	16,940	カーボンニュートラル実現に向け、啓発イベント等を通じ、引き続きCO2削減ほうふ市民運動の機運を高めていく。また、市有施設において、照明のLED化や、太陽光発電設備導入等により温室効果ガスの排出を削減する。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業費(決算額)	事業費(予算額)	今後の方向性/取組		
		総合計画区分		デジタル	カーボン				事業名	事業内容
		重点プロジェクト	行政経営改革							
215	健康増進課	○				がん検診事業	防府市民のがんの早期発見・早期治療を図るため、がん検診(胃がん〈X線検査・内視鏡検査〉、肺がん、大腸がん、乳がん、子宮がん、前立腺がん)を実施します。	77,494	92,371	職場等で機会のない40歳以上(子宮がん検診は20歳以上)を対象に、がんの早期発見・早期治療を図るため、各がん検診を実施する。
216	健康増進課					健康診査事業	生活習慣病を早期発見し、健康増進を図るため各事業を行います。	468	702	40歳以上の肝炎ウイルス検査及び生活保護受給者の健康診査を実施する。
217	健康増進課	○				健康増進事業	壮年期(40歳以上)の健康の保持増進を図るため次の各事業を行います。	3,062	5,456	壮年期からの健康の保持増進を図るため、生活習慣病の予防及び健康に関する正しい知識を普及するために、健康教育・健康相談を実施する。
218	健康増進課					保健センター管理業務	防府市保健センター及び防府市休日診療所の施設に対する維持管理経費です。	9,086	9,359	引き続き防府市保健センター及び防府市休日診療所の施設の維持管理について必要な業務等を実施する。
219	生活安全課					斎場運営業務	通夜、葬儀、火葬等の一連の葬送行事を、人生終焉の場にふさわしく、故人を偲ぶおごそかな雰囲気の中で行えるよう、施設機能の維持管理及び施設の運営を行います。	70,098	80,230	葬送行事を厳かに行うため、施設の維持管理及び運営に必要な経費を計上する。
220	クリーンセンター					クリーンセンター管理経費	業務を円滑に行うため、安全な搬入環境を整備するとともに職員の健康管理、設備機器の維持管理等を行います。	9,745	12,536	クリーンセンターの業務を円滑に実施するために必要な事業であり、継続して行う。
221	クリーンセンター	○				ごみ収集運搬業務	ごみの収集運搬業務を安全かつ効率的に行うため、車両の更新や適正な管理をします。また、温室効果ガスの削減、石油資源の節約、市民の環境保全への意識を高めることを目指し、バイオマスプラスチック製指定ごみ袋を導入します。	343,617	407,777	ごみ集積施設の適正管理を支援するとともに、適切な収集運搬体制の確保や指定ごみ袋の安定供給のため、継続して行う。今後もバイオマスプラスチック製指定ごみ袋を供給する予定である。
222	クリーンセンター					最終処分場処理業務	市内から排出される廃棄物や中間処理後の破砕残渣等を適正に埋立処分します。また、埋立処分地内の浸出水を浸出水処理施設によって安全な水として放流するため、施設の維持管理・保守点検等を行います。	17,444	18,654	廃棄物や中間処理後の焼却残渣等の埋立処分及び浸出水の処理を行う事業であり、継続して行う。
223	クリーンセンター	○				ごみ減量化推進事業	本年度からスタートする新たな防府市ごみ処理基本計画に基づき、市民や地域の自主的な3Rの実践活動によるごみの減量化や再資源化を推進します。	59,218	62,435	市民や地域の3Rの実践によるごみの減量化と再資源化を推進する上で必要な事業であり、継続して行う。
224	クリーンセンター	○				廃棄物処理施設運営事業	一般廃棄物処理施設の運営業務を「防府市クリーンセンター整備・運営事業に関する基本契約書」に基づき、PFI事業者が設立した特別目的会社であるグリーンパーク防府(株)に委託します。	481,918	509,172	引き続き、可燃ごみ処理施設とリサイクル施設の運営をグリーンパーク防府(株)に委託する。
225	クリーンセンター					廃棄物適正処理事業	施設に搬入される廃棄物の分別指導や搬入物検査を実施する等、廃棄物の適正排出を図ることにより、再生利用を推進し、適正に処分します。また、廃棄物の不法投棄等の未然防止を図ります。	67,912	72,186	搬入されたごみを安全かつ適正に処理する上で必要な事業であり、継続して行う。
226	クリーンセンター					し尿処理業務	し尿及び浄化槽汚泥を適正に処理するとともに、施設の維持管理を行います。また、山口市からの受託事業として、山口市徳地地域のし尿処理業務を行います。	123,236	148,084	し尿及び浄化槽汚泥を適正に処理する事業であり、継続して行う。
227	農林漁港整備課					野島地区漁業集落排水事業	排水処理施設の適正な維持管理を行い、野島地区住民の生活環境の向上を図るとともに、野島漁港及び周辺水域の汚濁を防止します。各種設備の管理運営のため、保守点検業務や運転管理業務等の委託を行います。	7,337	21,749	住民の生活環境の維持を図るとともに、野島漁港及び周辺水域の汚濁を防止するため継続すべき事業である。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
228	商工振興課					技術力向上推進事業	市内小規模企業者が実施する従業員の技術力の向上を図る取組に対し、その経費の一部を助成します。	253	2,000	小規模事業者の収益増加を支援できる事業として継続する。
229	商工振興課	○				企業の魅力発信事業	市内企業情報検索サイトの活用や地元企業の紹介・体験イベントを通して、市内企業の魅力や特長を発信し、若者等の地元定着率の向上を図ります。	3,246	5,300	市内企業の魅力や特長を引き続き発信していく。
230	商工振興課	○			○	防府地域職業訓練センター運営事業	勤労者、求職者等の職業能力の開発及び向上を図り、地域経済社会の発展に資する目的で設置した防府地域職業訓練センターの管理運営経費です。	5,786	7,778	雇用の安定や人材育成に寄与している事業であるため、継続する。指定管理者制度を導入し、サービスの向上を図っている。
231	商工振興課					シルバー人材センター助成事業	高齢者の労働能力を地域社会に活かすことを目的に、会員に仕事を仲介する(公社)シルバー人材センター事業の運営経費の一部を補助します。	10,053	14,153	高齢者の生きがいと就業機会を確保するため事業継続を図り、センターが業務依頼に多く対応できるように会員数確保に努める。
232	商工振興課					勤労者福祉向上事業	勤労者の福祉向上を目的として、労働団体への支援、福祉共済制度など各種制度の普及促進に努めます。	27,772	23,717	労働団体への支援、福祉共済制度の事業を継続する。
233	商工振興課					防府市中高齢労働者福祉センター運営事業	中高年齢労働者の福祉の増進に資する目的で設置した防府市中高齢労働者福祉センター(サンライフ防府)の管理運営経費です。	8,154	7,460	中高年齢労働者の健康づくりの場としてニーズが高く一般市民の利用も多いため、今後も継続する。指定管理者制度を導入し、サービスの向上を図っている。
234	農業委員会事務局					農業委員会運営費	農業委員会等に関する法律に基づき、農地の権利移動・転用等の許可や農地等の利用の最適化(担い手への農地利用の集積・集約化、遊休農地の発生防止・解消、新規参入の促進)等の事務を行います。また、令和5年度に選任する次期農業委員の候補者の選考を行います。	1,332	2,827	適正に継続実施する。
235	農業委員会事務局					自作農創設促進事業	市内松崎及び野島にある国有農地の、現地調査並びに台帳による管理事業を行います。	5	6	- (管理事務に係る経費)
236	農業委員会事務局					農業者年金業務委託事業	農業者年金の加入促進及び受給者の異動を把握することに努め、農業者年金制度の安定を図ります。	138	306	- (管理事務に係る経費)
237	農業委員会事務局		○			農地情報管理システム整備事業	市内の農地・農家等の管理を一元化するため、農地台帳システムの保守等を行います。また、タブレット端末を導入し、情報収集を効率的に行います。	446	3,226	令和4年度中に農家台帳システムの一元管理の実行及びタブレット端末の導入が完了したため、本事業は廃止の見込みとする。
238	農業委員会事務局	○	○			機構集積支援事業	遊休農地の発生防止・解消に向けて、農地利用状況調査や利用意向調査等を実施するとともに、担い手への農地集積・集約化を促進するため、農地中間管理事業の活用等を進めます。	908	1,665	- (管理事務に係る経費)
239	農林水産振興課	○				中山間地域等直接支払制度事業	中山間地域等の農業生産を維持するとともに、水源の涵養、良好な景観の形成等の多面的機能の確保や耕作放棄地の増加を防止するため、中山間地域等で農業生産活動を行う協定締結集落に交付金を交付します。	8,307	9,107	農業生産を維持し、水源の涵養、良好な景観の形成等の多面的機能の確保や耕作放棄地の増加を防止するため、継続すべき事業である。
240	農林水産振興課	○				拓け！！ほうふ農みらいプロモーション事業	山口県「農林業の知と技の拠点」の形成を契機に、再生強化に取り組む本市農業の魅力をPRするとともに、山口県と連携した就農相談会の開催や本市での就農体験希望者への支援を行います。	791	1,847	HPやSNSを活用し、豊富な情報を継続して提供することで、新規就農希望者の確保を図る。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
241	農林水産振興課	○				新規就農者支援事業	新規就農者の就農準備と就農開始を支援し、新規就農者の確保と定着を図ります。	9,602	25,340	担い手を育成し持続可能な力強い農業を実現するため、新規就農者の確保と定着を図る。
242	農林水産振興課	○				新規就農者ステップアップ事業	農業次世代人材投資事業の交付期間終了後、農業経営の拡大や所得向上に取り組む新規就農者が、農業用機械や施設整備等を行う場合に、事業費の一部を支援します。	0	2,000	中堅農業者の事業拡大支援を継続する。
243	農林水産振興課	○				農地中間管理機構事業	「農地中間管理機構」と連携して農地中間管理事業に取り組み、農地の集積・集約を図ります。	248	249	担い手への農地集積、中間管理機構への農地貸付を、今後も継続して行う。
244	農林水産振興課					青果市場事業特別会計繰出金	防府市公設青果物地方卸売市場の経営を維持するため、青果市場事業特別会計へ繰り出しを行います。	14,531	18,409	防府市公設青果物地方卸売市場の経営を維持するため必要な経費であり、継続する。
245	農林水産振興課					地産地消推進事業	地元農産物の消費拡大を図るため、地産地消を推進し、生産者と消費者の交流事業や情報提供を行います。	231	379	農作物の地元消費を拡大することにつながり、市の農業振興に大きく寄与するものであるため、継続すべき事業である。
246	農林水産振興課	○				おいしい防府農産物ブランド化事業	防府市産として産地拡大を目指す品目について、農協や生産者等と連携し、ブランド化を推進します。あわせて、ブランドのPRや地産地消の推進を実施することで、市内外の需要を拡大していきます。	1,140	1,500	防府市産の農産物の産地振興のために必要な事業であり、重点的にブランド化を推進する品目の拡充や地産地消のPRの促進等の改善を図りながら、継続すべき事業である。
247	農林水産振興課					経営所得安定対策直接支払推進事業	経営所得安定対策及び需要に応じた米等の生産を推進します。	4,888	6,012	経営安定対策事業の円滑な実施のため、今後も継続して行う。
248	農林水産振興課	○		○		スマート農業導入推進事業	山口県の「農林業の知と技の拠点」形成を契機に、山口県やJA、農業公社等と連携し、ICTを活用したスマート農業の導入推進に関する支援を行い、省力化による生産性の向上や所得向上を図ります。	13,245	3,000	ICTの活用推進により、技術支援や省力化、生産性向上や所得向上を図る。
249	農林水産振興課					農林水産振興課管理経費	農林水産行政全般に係る事務経費です。また、本市の農林業を将来にわたって活力ある産業へと成長させるため、幅広い視点から農林業施策の協議を行う「防府市農林業政策懇話会」を開催します。	6,140	6,674	-（管理事務に係る経費）
250	農林水産振興課	○				環境保全型農業直接支援対策事業	農業分野の有する環境保全機能を一層発揮するため、地球温暖化防止や生物多様性保全等に効果の高い営農活動に取り組む農業者を支援します。	6,434	7,622	農業分野の有する環境保全機能を一層発揮するため、今後も継続して実施すべき事業である。
251	農林水産振興課	○				法人就業支援事業	新規就業者の就業準備と受入れ法人等の研修費等を支援し、新規就業者の確保と定着を図ります。	0	8,150	新規就業者の確保と定着のため、支援を継続する。
252	農林水産振興課					農業振興対策業務	農業振興に関する各種取組や、農業振興に取り組む各種団体に対して助成を行います。	5,338	6,865	地域と一体となった農業振興促進を継続する。
253	農林水産振興課					農業近代化資金利子補給事業	農業経営の合理化・近代化により、生産の向上と農業経営の安定化を図るため、農業近代化資金等の利子補給を行います。	238	369	営農継続や負担軽減のため、支援を継続する。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組		
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名	事業内容		R3年度	R4年度
		重点プロジェクト	行政経営改革							
254	農林水産振興課					農業施設管理事業	大平山市民農園、大平山牧場、農機具倉庫等の農業施設の維持管理経費です。	2,656	3,961	市の保有する農業施設の維持管理のための経費であり、継続すべき事業である。
255	農林水産振興課	○				園芸作物の生産機械整備事業	安定的な農産園芸等作物の生産を確保するため、農地所有適格法人等が実施する機械整備の取組を支援します。	0	14,000	設備投資に係る負担を軽減し、規模拡大や生産体制強化を図る。
256	農林水産振興課	○				経営体育成支援事業	先進的な農業経営の確立に意欲的に取り組む地域の担い手が、融資を受け農業用機械や施設、土地基盤の整備を行う場合に、事業費の一部を支援します。	0	16,000	強い持続可能な生産構造を実現するため、支援を継続する。
257	農林水産振興課	○				集落営農法人連合体形成加速化事業	先進的な農業経営の確立に意欲的に取り組む集落営農法人連合体が、農業機械の導入や施設整備を行う場合に事業費の一部を支援します。	6,224	4,000	地域農業の持続的な発展に寄与する中心的な役割を果たす連合体の支援を継続する。
258	農林水産振興課	○				経営継承・発展等支援事業	将来にわたって地域の農地利用等を担う経営体を確保するため、人・農地プランに位置付けられた経営体等の経営を継承し発展させる取組を支援します。	103	3,218	経営の継承支援により、将来の地域農業の維持発展を図る。
259	農林水産振興課					畜産振興対策業務	畜産振興に関する経費で、中部家畜診療所運営費の負担や関係団体等への助成を行います。	4,662	5,532	畜産物の安定生産・供給を図るため、継続すべき事業である。
260	農林水産振興課	○				多面的機能支払交付金交付事業	地域が主体となって組織した保全会に対して、草刈り・浚渫等の共同活動や農道・水路等の施設の長寿命化対策等の取組を支援する交付金を対象面積に応じて交付し、地域における主体的、継続的な環境保全への取組の促進を図ります。	91,849	102,054	農地、水路等の資源の保全管理活動や水路等農業用施設の長寿命化など、各保全会の計画に基づいた事業を実施している。
261	農林漁港整備課					佐波川樋門管理事業	国土交通省から委託を受け、佐波川の樋門(9か所)の管理を行います。	1,135	1,223	－（管理事務に係る経費）
262	農林漁港整備課					水路等維持補修事業	農業用水の安定供給を確保するため、用排水路等の浚渫や塵芥の除去等を行います。	34,832	35,307	引き続き農業用水の安定供給を確保するため、用排水路等の浚渫や塵芥の除去等を行う。
263	農林漁港整備課					樋門・排水機場管理事業	農地の保全や防災に重要な役割を果たしている樋門(23か所)・陸閘(3地域)・排水機場(11か所)の維持管理を行います。	93,056	91,408	農地保全や防災の観点からも必要不可欠な施設であり、施設の適正な維持管理を行うためにも継続すべき事業である。
264	農林漁港整備課					土地改良施設維持管理適正化事業	土地改良施設(排水機場、樋門等)の機能保持と整備補修を計画的に行うため、必要な経費を毎年積立し、施設の整備補修を行います。	1,362	469	引き続き土地改良施設(排水機場、樋門等)の機能保持と整備補修を計画的に行うため、必要な経費を毎年積立し、施設の整備補修を行う。
265	農林漁港整備課					土地改良管理事業	土地改良施設の整備や維持管理を推進するため、土地改良事業を行う関係団体への補助金と土地改良事業の管理経費です。また、農業生産の基礎となる農業用水の確保、水利用の安定化を図るため、水田等における基幹的な農業水利施設の整備を行います。	2,955	21,266	－（管理事務に係る経費）
266	農林漁港整備課					単独市費土地改良事業	農業用施設を整備し、農業生産性の向上を図るため、地元が行う土地改良事業に補助金を交付します。	35,121	50,000	引き続き農業用施設を整備し、農業生産性の向上を図るため、地元が行う土地改良事業へ補助金の交付を行う。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
267	農林漁港整備課					農道維持管理事業	農道を快適に利用できるよう、道路補修、草刈、不法投棄ゴミの回収等の維持管理を行います。	4,974	9,202	農道の安全性を確保し、農村地域の利便性を向上させるためにも必要な事業である。
268	農林漁港整備課					農村公園管理事業	農村地域の憩いの場である農村公園の維持管理を行います。	1,629	2,237	地域住民の憩いとふれあいの場である農村公園の適正な管理は引き続き必要である。
269	農林漁港整備課	○				ため池防災減災対策事業	ため池の決壊等による災害を未然に防止するため、ため池の改修、廃止、浚渫等を行います。併せて、緊急時の迅速な避難行動を促すために、ため池ハザードマップを作成します。	61,889	111,080	引き続き、ため池の決壊等による災害を未然に防止するため、ため池の改修、廃止、浚渫等を行う。併せて、緊急時の迅速な避難行動を促すために、ため池ハザードマップを作成する。
270	農林漁港整備課	○				県営土地改良事業	県営土地改良事業により、農業生産基盤の整備を行います。	87,434	82,967	引き続き、県営土地改良事業により、農業生産基盤の整備を行う。
271	農林漁港整備課	○				農業生産力等機能強化対策事業	上右田地区ほ場整備事業の実施に向けた現況地形図作成及び農用地集団化事業を実施します。	10,215	10,000	引き続き、上右田地区ほ場整備事業の実施に向けた現況地形図作成及び農用地集団化事業を実施する。
272	農林漁港整備課					地籍調査事業	国土調査促進特別措置法に基づき地籍図・地籍簿の整備を実施します。	31,786	46,586	地籍調査事業の国土調査により明確化された土地情報は、様々な分野で有効活用されるものであり、引き続き適正な調査を行う。
273	農林漁港整備課					松くい虫伐倒駆除事業	森林の保全を図るため、松くい虫のまん延防止等の業務を行います。	1,360	940	松くい虫による山林の荒廃を防ぐため継続すべき事業である。
274	農林漁港整備課					佐波川流域連携森林整備事業	佐波川の清流を保全し維持するため、水源地の森林整備を行う団体等を支援します。	300	300	佐波川水源地の森林整備を行う団体等を、引き続き支援する。
275	農林水産振興課					有害鳥獣対策事業	有害鳥獣による農林水産物や生活環境への被害を防止することを目的に、有害鳥獣の捕獲等を行う団体へ補助金等の交付を行います。	6,013	7,000	イノシシや特定外来種等の有害鳥獣の増加による農業等の被害拡大が見込まれるため、今後も補助金等の交付を継続する。
276	農林漁港整備課	○			○	林業振興整備事業	国土の保全、水源の涵養等、森林の有する多面的機能を維持するため、森林環境譲与税を活用し私有林の森林整備の支援等を行います。	17,109	25,810	森林環境譲与税を活用し、私有林の森林整備支援等を引き続き実施する。
277	農林漁港整備課	○			○	未来につなぐ森林づくり推進事業	国土の保全、水源の涵養等、多面的な機能を有する森林を次世代に継承していくため、森林を整備し、その機能回復等に取り組みます。	3,575	5,000	県民税や森林環境譲与税を活用して森林を整備し、森林の機能回復等に引き続き取り組む。
278	農林漁港整備課					林道維持管理事業	林道及び山林内の法定外公共物を快適に利用できるよう、道路補修、草刈、不法投棄ゴミの回収等の維持管理を行います。	4,587	14,123	林業の振興のために継続すべき事業である。
279	農林漁港整備課					森林経営管理事業	森林環境譲与税を活用し、森林の現状把握や森林所有者への意向調査等を行い、林業経営に適した森林は意欲と能力のある林業経営者に経営を委託し、経済的に成り立たない森林については、市が自ら経営管理を行います。	2,899	5,000	森林環境譲与税を活用し、私有林所有者への経営意向調査等を行い、森林の経営状況等の把握を引き続き実施する。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名				事業内容
		重点プロジェクト	行政経営改革				R3年度	R4年度		
280	農林漁港整備課	○			○	森の豊かな贈り物事業	木育を推進するため、森林環境譲与税を活用し、県産木材を使用した木の積木を幼児(1歳6か月児)に贈呈します。	4,060	7,110	森林環境譲与税を活用し、木育の推進及び木材普及の啓発として木製品の作成、配布（設置）を引き続き実施する。
281	農林水産振興課	○				水産振興業務	水産業生産力の強化を図り、漁業生産の安定化、魚の消費拡大を推進するため、各種協議会等の負担金や、各事業への補助金を交付します。	4,754	5,302	水産業の振興のためには関係団体の協力が不可欠なため、継続する。
282	農林水産振興課	○				水産流通活性化事業	水産業を取り巻く環境が厳しさを増す中、山口県漁協を中心とした水産流通の活性化を促進します。	5,000	5,000	事業計画の最終年度を迎えるため廃止とする。
283	農林水産振興課					漁業近代化資金利子補給事業	漁業者等の資本装備の高度化と経営の近代化を促進するため、漁業近代化資金の利子補給を行います。	36	129	漁業経営の安定化には資本装備の高度化、近代化が不可欠であり、漁業者への負担軽減のためにも継続する。
284	農林水産振興課	○				ニューフィッシャー確保育成推進事業	新規漁業就業者の確保、育成を図るため、新規漁業就業希望者の研修から就業・定着まで一貫した支援を行います。	5,833	5,838	漁業後継者不足の解消を図るため継続する。
285	農林水産振興課	○				水産総合交流施設管理運営事業	水産総合交流施設(道の駅「潮彩市場防府」)の管理運営を指定管理者に委託し、水産業の振興及び都市と漁村との交流促進を図ります。併せて、「道の駅」として地域情報・観光情報を発信し交流人口の増加を図ります。	26,803	74,761	水産業の振興及び都市と漁村との交流を図る施設として継続する。
286	農林漁港整備課					陸間樋門管理事業	海岸保全施設の適正管理により住民の安心・安全を守るため、陸間(128か所)、樋門(2か所)の日常管理及び波浪時の開閉作業を地元漁協等へ委託します。	1,292	1,293	高潮や津波時の災害の備えとして、陸間、樋門の点検や管理は市民の安全安心な暮らしのために必要不可欠である。
287	農林漁港整備課					漁港施設維持管理事業	漁港施設の適正な管理を行うため、施設の管理委託、維持管理経費の支払い及び維持工事を行います。	11,315	34,080	- (管理事務に係る経費)
288	農林漁港整備課					水産基盤ストックマネジメント事業	老朽化した漁港施設の長寿命化を図るため、機能保全計画を策定し、計画的に保全工事を行います。	1,510	22,016	漁港施設の長寿命化を図るため、計画的に保全工事を実施する。
289	農林漁港整備課	○				漁港海岸堤防等老朽化対策事業	海岸堤防等の老朽化対策を計画的に推進し、施設の機能強化を図るため、実施設計及び対策工事を行います。	51,116	158,026	海岸堤防等の老朽化対策のため、計画的に実施計画及び対策工事を実施する。
290	農林漁港整備課					漁村生活環境基盤整備事業	漁業集落の生活環境の向上や集落内の防災・安全の確保を図るため、向島地区の漁業集落内の道路を整備します。	0	2,100	漁業集落の生活環境向上や防災・安全確保のため、引き続き整備を実施する。
291	生涯学習課					野島漁村センター運営業務	漁村センターの適正な維持管理を行い、地域住民の自主的、主体的な学習活動の場としての利用を図ります。	2,534	2,337	施設の充実を図り、地域住民の社会教育や地域活動を充実させるため、継続すべき事業である。
292	商工振興課	○				商工振興課管理経費	商工振興事務執行に関する事務経費です。	1,222	21,500	- (管理事務に係る経費)

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名	事業内容	R3年度		R4年度
		重点プロジェクト	行政経営改革							
293	商工振興課	○			○	企業誘致推進事業	アフターコロナやカーボンニュートラルへ対応するための新たな事業展開や事業再編を検討する企業の情報を的確に捉え、本市の魅力や産業団地に関する情報発信を積極的に行い、新たな企業進出の実現を目指します。また、本市経済を支える既存企業の持続的かつ発展的な企業活動を促進するため、山口県等関係機関と連携しながら産業の振興と雇用の安定を図ります。	716,126	467,957	引き続き、新たな企業の誘致活動や既存企業への支援を実施する。
294	商工振興課					中小企業育成事業	防府市中小企業振興基本条例に基づき設置する防府市中小企業振興会議において、施策の調査審議を行うとともに、中小企業支援を行う関係諸団体に対して必要な助成を行います。	1,345	1,962	中小企業振興会議において、施策の実施について、調査審議を行うとともに、中小企業支援を行う関係諸団体に対して助成を行う。
295	商工振興課	○				チャレンジほうふ中小企業成長発展事業	創業希望者や中小企業者等の多様な経営課題の解決を図るため、防府市中小企業サポートセンター(コネク22)を中核に、(公財)やまぐち産業振興財団をはじめとした中小企業支援機関と連携し、中小企業者等への切れ目のない支援を行います。	14,977	36,000	防府市中小企業サポートセンターを中核に、関係機関と連携し、中小企業者支援、創業者支援への支援を行う。
296	商工振興課				○	中小企業振興資金融資事業	市内中小企業者・小規模企業者に対する金融の円滑化を図るため、設備及び運転資金の供給を行うとともに、防府市中小企業振興資金融資制度の信用保証料の一部または全額の軽減を行います。	541,197	553,770	社会情勢の変化が中小企業等へ与える影響等を見極め随時制度の見直し等を行いながら事業を継続する。
297	商工振興課	○				ほうふ産品販路開拓支援事業	地場産品の販路開拓を図るため、山口県及び地域商社やまぐち㈱と連携し、がんばる中小企業者等の新商品の開発及び大都市圏への売り込みを支援します。	13	1,174	防府市中小企業サポートセンター等による伴走型の支援を継続して行い、地場産品の販路開拓を図る。
298	商工振興課	○				創業支援モデル事業	防府市中小企業サポートセンター(コネク22)が中心となり、商工会議所や金融機関、中小企業診断協会等と連携し、様々な創業支援を行います。	3,900	12,207	防府商工会議所、防府市中小企業サポートセンター（コネク22）、金融機関と一体となって、創業希望者や創業者の支援を行う。
299	商工振興課	○				商店街等にぎわい創出事業	中心市街地に賑わいを創出するため、商店街等での多様なイベントの開催を支援します。また、まちづくり活動拠点施設(天神ピア)の管理運営や商店街振興組合等に対して必要な助成を行います。安全・安心で綺麗な商店街の街並みづくりを促進し、空き店舗への出店及び来街者の増加を目指します。	11,101	19,154	商店街組合等と連携し、賑わいの創出や安心・安全できれいな商店街の街並みづくりのために必要な支援を行う。
300	商工振興課	○				駅周辺にぎわい創出事業	中心市街地活性化協議会が実施する、駅周辺におけるイベント等に対し助成します。	120	1,000	駅周辺のにぎわいを創出を目的として開催されるイベント等の支援を行う。
301	商工振興課	○			○	安全・安心・住まい助成事業	防府商工会議所と連携し、住宅のカーボンニュートラル関連設備の導入や防災対策、安全対策を喚起する事業を実施することにより、カーボンニュートラルの促進、住環境の向上による安全・安心な暮らしの促進、並びに地域経済の活性化を図ります。	42,820	50,000	商工会議所と連携し、住宅のカーボンニュートラルの促進、住環境の向上を促進する。
302	商工振興課	○				新型コロナウイルス経済対策事業	コロナ禍において、中小企業の相談をワンストップで受け入れられる窓口として「中小・小規模事業者等総合相談窓口」を防府商工会議所と連携し、設置します。	192,373	8,000	防府商工会議所と連携し、中小・小規模事業者に寄り添った支援を行う。
303	おもてなし観光課	○				三田尻塩田記念産業公園管理運営事業	三田尻塩田を顕彰するとともに、郷土の歴史研究及び観光の発展に資することを目的として設置した三田尻塩田記念産業公園の管理運営を指定管理者に委託します。また、令和4年度は開園30周年の節目にあたり、塩田まつりも30回目を迎えることから、趣向を凝らした塩田まつりを開催します。	8,211	9,559	屋上・外壁の工事や北側地場の補修、展示室の空調を更新し、施設の維持改善を行う予定であり、展示施設の環境を整備することで来園者数の増加と見学・体験学習の満足度向上を目指す。
304	おもてなし観光課	○				サイクリングターミナル管理事業	観光の振興、青少年の健全育成並びに住民の福祉増進を図るための施設であるサイクリングターミナルの管理運営を指定管理者に委託します。	17,473	15,490	屋上・外壁補修や客室の畳の入れ替えをし、施設の維持改善を行う予定であり、施設環境を整え利用客の増加を図る。
305	おもてなし観光課	○				海水浴場管理事業	市内2か所の海水浴場(富海、野島)をシーズン期間中に開設し、管理運営を行います。また、富海海水浴場の松林の管理や市道の整地、水路の浚渫を行います。	5,170	32,999	現在の監視員を引き続き配置し、さらに可能な限り増員することで体制の強化を目指す。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
306	おもてなし観光課	○				観光コンベンション推進事業	観光宣伝、観光客誘致等の事業を行う(一社)防府観光コンベンション協会の取組に対し、補助金を交付します。	40,682	40,952	今後DMO化も視野に入れながら組織体制の強化と人材育成を進めるため、自立・安定した組織運営となるまで、引き続き支援が必要である。 また、交流人口の拡大を図ることを目的とし、イベント実施主体に対してイベント開催に係る費用を補助する「賑わい創出」イベント開催支援事業の補助金によりイベントの誘致・活性化を図る。
307	おもてなし観光課	○				観光関連団体等連携・助成事業	観光関連団体との連携による観光振興及び観光誘客を図ります。	2,510	3,160	広域連携や専門分野での取組等で必要な経費であり、観光PRによる誘客を図るために事業を継続する。
308	おもてなし観光課	○				情報発信・おもてなし力強化事業	新型コロナウイルス感染症収束後の観光需要の回復を見据え、観光パンフレットの印刷等並びに効果的な設置を行うほか、(一社)防府観光コンベンション協会や(一社)山口県観光連盟、県等と連携し、本市の魅力を国内外へ強力に発信します。また、山口県連携都市圏域で連携し、感染症に配慮しながらマイクロツーリズムの取込による圏域内の経済活動を活性化させます。	20,190	15,820	近隣市町と連携した広域観光プロモーションへの積極的な参画や、インバウンド誘客にも注力し、国内及び海外に向け強力なPRを実施することで本市の知名度向上及び誘客を目指す。
309	おもてなし観光課	○				まちの駅管理運営事業	市民と観光客の交流及び回遊拠点として、情報の発信を通じて観光の振興を図り、地域の活性化に資することを目的として設置した「まちの駅“うめてらす”」の管理運営を指定管理者に委託します。	21,623	21,047	多年にわたる観光振興への取組で得たノウハウを活用し、市民と観光客との交流及び回遊拠点として、情報発信を通じて観光の振興を図る。
310	おもてなし観光課	○			○	観光施設等管理事業	観光施設等の維持管理及び修繕や景観整備のための清掃委託等を行います。	23,380	42,963	おもてなし観光課が管理を行う観光施設等の管理経費であり、受入環境を維持するなかで「おもてなしの向上」に努めていく。
311	道路課					道路課管理経費	道路事業を円滑に行うための事務経費で、土木積算システム使用料等を計上しています。	3,558	3,577	工事や業務委託の積算に必要なシステム使用料を継続して支出する。
312	道路課					法定外公共物管理業務	法定外公共物(里道、水路等)の適切な利用・管理のための事務経費です。	1,628	2,260	- (管理事務に係る経費)
313	河川港湾課					河川港湾課管理経費	河川・港湾事業について、施設の維持管理や改良工事の実施、整備計画の見直し・検討等の業務を行うための事務経費です。	1,061	1,697	- (管理事務に係る経費)
314	生活安全課	○				交通安全対策事業	交通事故の根絶に向けて、防府市安全会議とともに、防府警察署や防府交通安全協会等の関係団体と連携を図りながら、交通安全意識の普及啓発を行います。	19,641	16,970	引き続き、警察署をはじめとした関係団体と連携し、交通安全運動の展開、交通安全教育の推進など交通安全意識の高揚を図り、交通事故防止に努める。
315	生活安全課					駐輪場事業	公共の場所における自転車等の放置を防止するとともに、良好な生活環境の確保と都市機能の保持を図るために設置している市営自転車等駐車場の維持管理に必要な経費を計上しています。	5,417	6,115	引き続き、良好な生活環境の確保と都市機能の維持を図る。
316	道路課	○				交通安全対策施設整備事業	交通安全対策施設の整備を推進します。	75,981	56,381	通学路等の交通安全対策に対応するため、今後も継続する。令和4年度より事業の一部を交付金へ移行。
317	道路課					交通安全対策施設維持管理事業	ガードレール、カーブミラー等、既存の交通安全対策施設の維持管理を適正に行うことにより、安全な交通環境の確保を図ります。	5,517	5,500	道路相談に迅速に対応するため、今後も継続する。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名	事業内容	R3年度		R4年度
		重点プロジェクト	行政経営改革							
318	開発建築指導課					住宅・建築物耐震化促進事業	地震に対する安全性の向上を図るため、木造住宅については、診断員派遣方式による無料耐震診断を行います。倒壊の恐れのある危険ブロック塀については、除去費用の一部助成等を実施します。また、生命の安全性を図るため、特定建築物の石綿含有調査に係る費用の一部助成、土砂災害特別警戒区域(レッドゾーン)内の住宅については、土砂災害に対する建築物の改修、移転に伴う住宅の除去、建設等及び土地の取得に要する費用の一部助成等を実施します。	2,519	16,635	地震による住宅や建築物の被害及び、これに起因する人命や財産の損失を未然に防止する必要があるため継続する。
319	開発建築指導課					建築指導室管理経費	建築行政に係る適切な審査・指導や建築審査会に関する事務等を行い、長期優良住宅の普及促進、バリアフリー法関連住宅の建設促進等により住環境の向上を図ります。	4,439	5,843	建築行政に係る適切な審査・指導や建築審査会に関する事務等を行い、住環境の向上を図る。
320	開発建築指導課					狭あい道路拡幅整備事業	住宅及び宅地環境の質的な向上を図るため、建築行為時、市道かつ狭あい道路に接した敷地の道路後退用地を市に寄附する場合に、分筆登記に要する費用を全額補助し、また、工作物等の撤去費用に10万円を限度として助成することで、狭あい道路拡幅のための道路用地を確保します。	0	1,728	住宅及び宅地環境の質的な向上を図るため継続する。
321	道路課					道路橋りょう管理業務	道路台帳の作成や市道に関する登記事務等の道路橋りょうの管理に関する経費です。	14,007	17,244	道路台帳の管理・更新を実施する。
322	道路課					道路相談室管理経費	道路相談に関する事務経費です。市道に関する相談等に対応します。	4,229	4,362	-（管理事務に係る経費）
323	道路課	○				市道維持補修事業	既存道路の点検及び維持補修を行い、市道の安全性、利便性の向上に努めます。	158,783	247,424	舗装個別施設計画に沿って、今後も継続して実施する。
324	都市計画課					市道樹木管理事業	街路の安全性、良好な景観形成及び緑化推進の観点から、市道等について、樹木の管理(剪定・防除・除草・芝刈・草刈・灌水等)を行います。	44,746	46,080	市道等の樹木の維持管理を継続する。
325	道路課	○				単市道路新設改良事業	市の単独事業で市道の新設改良に伴う用地測量・工事等を行い、安全な交通環境の確保と利便性の向上を図ります。	82,114	130,529	引き続き要望箇所の道路改良工事を実施する。
326	道路課					私道改良・舗装工事補助事業	市道路線に編入する道路の改良工事を行う場合の経費の一部について補助します。また、地域住民が日常生活道として利用し、かつ、公共性の高い私道の舗装を行う場合の経費の一部について補助します。	1,000	1,400	引き続き地域住民の要望に対応する。
327	道路課					認定外道路整備事業	市道の認定基準に該当しないが、日常生活道として不特定多数の利用者があり、かつ公共性の高い道路について、路面の舗装及び舗装補修を行います。	1,724	2,000	引き続き地域住民の要望に対応する。
328	道路課	○				県道整備事業	県施工の県道改良事業に要する経費の一部を負担するものです。	4,826	8,775	-（国・県等の法定受託事務経費）
329	道路課	○				道路整備事業（補助）	国土交通省道路局国庫補助による地方道路整備事業で市道の新設改良に伴う用地測量・工事等を行い、安全な交通環境の確保と利便性の向上を図ります。	209,457	503,318	引き続き事業を進捗させる。市道栄町藤本町線においては令和5年度完成を目指し、工事を実施する。
330	道路課	○				幹線道路整備促進事業	幹線道路整備のため国や県に対し、予算確保及び事業について要望し、事業促進を図ります。	468	5,335	令和4年度から国、県、山口市と連携し、国道2号台道鑄銭司間の整備方針の検討を行う検討会を開催する。早期事業化に向けて、引き続き国への要望を行う。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組		
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名	事業内容		R3年度	R4年度
		重点プロジェクト	行政経営改革							
331	道路課					橋りょう維持事業	既存の橋りょうについて点検・補修等を行います。	222,597	204,143	橋梁長寿命化修繕計画に沿って、今後も継続する。
332	道路課					佐波川睦美橋架替事業	国土交通省が現在実施している佐波川改修事業に伴い、市道中塚真尾線の睦美橋の架け替えを行います。	148,098	15,000	令和4年度にて事業完了。
333	河川港湾課					河川維持管理事業	河川・水路の機能保全、家屋の浸水被害の軽減及び生活環境の改善を図るため、河川・水路の維持管理を行う経費です。	25,071	29,590	引き続き、河川・水路機能の維持管理に努め、浸水被害の軽減等に努める。
334	河川港湾課					単市河川改良事業	浸水や洪水から市民の生命財産を守るため、河川・水路の整備・改良を行う経費です。	121	121	－（管理事務に係る経費）
335	河川港湾課	○				基地周辺障害対策事業	基地周辺の浸水被害の防止軽減を図るため、老朽化が著しい1号幹線水路(北基地外濠)の改修工事を引き続き行うとともに、南壱樋排水機場及び2号幹線水路の実施設計に着手します。	29,035	132,260	引き続き、内水排除のためのポンプ場及び水路の老朽化対策に努め、浸水被害の軽減を図る。
336	河川港湾課					佐波川かわまちづくり事業	防府市の一級河川佐波川の総合堰から下流域の河川敷周辺を利用し、かわまちづくり事業で整備した施設等の情報を発信し、事業効果を継続・拡充するための経費です。	139	500	事業で整備した施設等を活用し、佐波川及び周辺エリアの活性化を図る。
337	河川港湾課	○				緊急自然災害防止対策事業	災害の発生を予防し、又は災害の拡大を防止することを目的として、河川の維持・改良を行う経費です。	156,707	167,000	引き続き、国の緊急自然災害防止対策事業及び緊急浚渫推進事業を活用して災害による被害の軽減を図る。
338	河川港湾課	○				小規模急傾斜地崩壊対策事業	急傾斜地の崩壊による災害から区域住民の生命・財産を保護するため、急傾斜地施設の管理及び県の急傾斜地崩壊対策事業費の一部を負担する経費です。	4,742	30,975	引き続き、山口県と連携して土砂災害警戒特別警戒区域等における災害による被害の軽減を図る。
339	河川港湾課	○				港湾整備関連事業	三田尻中間港湾施設及び背後地の環境の改善を図り、利用しやすい「みなとづくり」を行うための経費です。	3,175	15,852	三田尻緑地に障害の有無に関わらず誰もが安心して使用できるインクルーシブ遊具を設置し、潮彩市場防府を中心としたみなとオアシス三田尻のさらなる活性化を図る。
340	河川港湾課	○				港湾整備事業	港湾管理者である県が実施した、港湾施設整備の事業費の一部を負担するための経費です。	79,462	166,707	－（国・県等の法定受託事務経費）
341	都市計画課	○				空家等対策事業	第2次防府市空家等対策計画に基づき、専門家団体等と連携した相談窓口の設置や補助制度の実施、相続財産管理人の申立て等により、空き家の除却や利活用を更に促進させるとともに、空き家対策防府モデル事業を創設し、空き家と空き地、狭あい道路の一体的な解消を目指します。	15,153	31,038	引き続き、第2次防府市空家等対策計画に基づく空き家対策を進める。空き家対策防府モデル事業の実証実験を継続すると共に制度設計をする。
342	道路課	○				防災広場整備事業	近年の頻発する豪雨等による災害から市民の生命、財産を守る防災対策をさらに推進するため、佐波川右岸地域に広域防災広場を整備します。広場及び用排水路等の測量設計業務を実施するとともに、用地調査等を行い、用地取得を進めます。	8,580	356,600	令和7年度末の完成を目指す。
343	都市計画課	○				都市計画課管理経費	総合計画の「防府・未来へのネットワーク」構築にあたり、周辺道路が享受する効果や影響を検証し、さらなる効果を発揮させるために周辺の道路(都市計画道路)の検証・見直しを行います。	4,890	51,817	都市計画道路の効果や影響を検証し、見直し方針を決定し、見直し方針(案)を策定・公表する。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
344	開発建築指導課					開発建築指導課管理経費	開発建築指導課の業務を円滑に実施するために必要な事務経費です。	0	1,854	-（管理事務に係る経費）
345	都市計画課	○				大道駅周辺施設管理事業	大道駅及び自由通路等の維持管理を行い、大道地区の利便性の向上に努めます。	5,034	8,735	大道地区の利便性を保つため、自由通路の維持管理及び有人の改札業務を継続する。
346	都市計画課					防府駅周辺施設等管理事業	防府市の玄関口である防府駅及び周辺施設の維持管理を行います。（防府駅周辺施設：駅前広場、多目的広場、JR高架下広場、天神プロムナード等）	17,890	16,470	玄関口である防府駅周辺の良好な景観と利便性を維持する。
347	都市計画課					富海駅周辺施設管理事業	富海駅に設置した公衆用トイレの維持管理を行い、富海地区の利便性の向上を図ります。	194	206	富海地区の利便性を保つため、公衆用トイレの維持管理を継続して行う。
348	都市計画課					景観形成事業	景観意識の高揚や良好な景観の保全・形成を推進します。	303	447	景観賞等で集まった景観資源を基に、今後、景観百選の選定に取り組む。（9地域を数回に分けて実施）
349	道路課					単市街路整備事業	市所有の街路予定地の管理にかかる経費です。	1,305	1,414	街路予定地の管理を継続的に実施する。
350	道路課	○				街路整備事業（補助）	都市計画道路の新設改良に伴う用地測量等を行い、安全な交通環境の確保と利便性の向上を図ります。	28,941	46,876	都市計画道路松崎牟礼線、松崎植松線の設計、用地補償を行い両道路の整備を進める。
351	都市計画課	○				県街路整備事業	県が令和4年度に行う、都市計画道路環状一号線(新田地区)の現道拡幅工事(L=610m)に伴う事業費の一部(10%)を負担します。	16,360	25,000	県事業に対して市町負担金を支出する。
352	河川港湾課 上下水道局					都市下水道維持管理事業	既設の河川港湾課管理ポンプ場及び流入水路の適正な維持管理を行うための経費です。	40,264	40,351	引き続き、内水排除のためのポンプ場及び水路の適正な維持管理に努め、浸水被害の軽減に努める。
353	都市計画課					児童遊園管理事業	子どもの健全育成と親子がふれあう憩いの場の利便性を保つため、児童遊園の適正な維持管理を行います。	9,322	9,422	児童遊園内の除草、清掃、遊具の修理・更新、点検等、適正な維持管理を継続する。
354	都市計画課					公園緑地管理事業	市民の憩いの場である、大平山山頂公園、天神山公園、桑山公園、向島運動公園等の大規模な公園をはじめ、各地域の街区公園や緑地、緑道について、清掃・除草・灌水・樹木剪定、遊具点検等を実施し、市民の利便性を損なわないよう適切な維持管理を行います。	208,456	241,507	市民の憩いの場である公園、緑地等の維持管理は施設の老朽化に対応しながら継続する。
355	都市計画課					公園整備事業	公園利用者の安全を図るため、公園施設等の改修を実施します。	5,453	51,234	公園利用者の安全や、利便性を保つため、今後は計画的に公園の再整備を進める。
356	都市計画課					緑化推進事業	市民の憩いの場である公園、緑地等の維持管理を行います。また、緑化推進委員会と連携し、様々な活動をとおして、緑化意識の向上を図ります。	31,432	16,372	緑化推進委員会と連携して様々な緑化活動を行い、市民の緑化意識向上を図る。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名				事業内容
		重点プロジェクト	行政経営改革				R3年度	R4年度		
357	建築課					市営住宅管理事業	市営住宅の適正な維持管理に関する経費で、給排水・電気関係・経年劣化による各種修理、エレベーター・消火器など設備機器の保守点検及び危険立木の伐採・除草委託のための経費等です。	92,016	97,717	市営住宅の適正な維持管理を行うための事業であり管理コストの削減等に努めながら事業を継続する。
358	建築課					市営住宅駐車場管理事業	市営住宅駐車場の適正な維持管理に関する経費です。	798	1,116	市営住宅駐車場の適正な維持管理を行うための事業であり、管理コストの削減等に努めながら事業を継続する。
359	建築課					市有住宅管理事業	市有住宅の適正な維持管理に関する経費で、給排水・電気関係・経年劣化による各種修理、清掃整備委託料等及び駐車場の維持管理に関する経費です。	6,894	5,396	市有住宅の適正な維持管理を行うための事業であり管理コストの削減等に努めながら事業を継続する。
360	建築課					三世代同居定住促進事業	新たに市内で三世代同居を始める世帯で、かつ、三世代同居に当たって市外から転居する者がいる世帯に対し、三世代同居するための住宅の新築や購入、増改築等に要する費用の一部に補助を行います。	1,500	3,000	制度を今後も維持することの有効性への検討段階にきていると考えられ、事業の方向性を廃止も含め検討する。
361	建築課	○				公営住宅ストック総合改善事業	防府市公営住宅等長寿命化計画により、良質な住宅ストックを形成するため、維持・保全等を適切な手法で実施します。	121,902	119,081	市営住宅の安定的な供給を図るため、防府市公営住宅等長寿命化計画に基づき、建物の改善や更新等を計画的に行う。
362	消防本部予防課					火災予防啓発事業	市民に対して、火災予防意識の向上を図ります。	267	1,026	火災予防の啓発は継続的に実施する必要があるため、消防スケッチ大会、各種イベント等を定期的に実施する。各種イベント等により住宅用火災警報器の設置の徹底、適切な維持管理の啓発を図るとともに、取付支援の認知度の向上及び取付件数の増加を図るため、様々な広報を継続的に実施する。
363	消防本部消防総務課					消防本部管理経費	消防本部を管理するために必要な経常的経費や各種維持管理経費を計上しています。	44,941	50,148	新型コロナウイルス感染症予防対策を継続し、事業の効率化・経費削減を図り、消防業務が停滞することのないよう取り組んでいく。
364	消防本部消防署	○				消防・救助資機材等整備事業	市民の安全と安心をより一層向上するために、消防・救助資機材等の整備を行い、消防・救助活動体制の充実強化を図ります。	13,864	15,804	電動油圧救助器具（コンビツール等）を導入する。隊員の安全確保のため、年数の経過した隊員の防火服更新を実施する。
365	消防本部消防総務課					消防職員教育訓練実施事業	消防職員の資質向上及び消防体制の強化を図るため、必要な教育訓練を実施します。	3,401	3,460	各種災害から市民の生命・財産を守るために教育訓練・資格取得を継続する。
366	消防本部警防課					救急業務運営事業	救急業務や訓練に必要な資機材の購入及び維持管理を行うとともに、新型コロナウイルス感染症対策を講じることにより、円滑に救急活動を行うための環境整備を図ります。	12,868	19,812	医療的ケアが必要な児童等が利用する施設において、従業者に普通救命講習Ⅲを義務付ける取り組みがなされていることに対応して、講習会の受講を推進するとともに、搬送が必要となったときのために医療関連情報を共有する。
367	消防本部警防課					救急隊員等教育訓練実施事業	救急救命士の養成や再教育及び救急隊員の技術向上を図るため、必要な資格取得及び研修等の教育訓練を実施するほか、訓練用資機材を充実整備して人材育成を行います。	5,976	6,604	救急救命士の資格保有者は43人で、職員数146人に占める割合は29.5%である。資格運用者の目標は35人としても体調不良などで配置換えとなる場合に、活動年齢を広げて対応してきたが、年齢や階級等を優先させて、余裕のある人員を養成する。
368	消防本部消防総務課					消防庁舎管理業務	消防庁舎の補修、修繕及び施設の維持管理を行います。	4,891	3,244	消防署南出張所の大規模改修（予防保全）を計画を立て順次実施する。
369	消防本部通信指令課					通信指令施設整備事業	高機能消防指令センターを含む通信指令施設の常時安定稼働、迅速かつ的確な指令業務の遂行を目的とした通信指令環境の維持管理を行います。	72,500	66,128	通信指令施設の常時安定稼働を目的とした施設等の維持管理を継続する。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
370	消防本部消防総務課	○				消防団運営事業	消防団の管理運営及び消防団員の処遇等に関する経費です。	54,583	63,351	新型コロナウイルス感染予防対策を継続し、事業の効率化・経費削減を図り、消防団員の処遇改善、安全装備品の更新、整備を計画的に取り組んでいく。
371	消防本部消防総務課	○				消防団員教育訓練実施事業	消防団員の資質向上を図るため、必要な教育訓練を実施します。	172	182	消防団員の資質向上は地域の消防力の向上に資するため、団員の教育訓練を継続して実施する。
372	消防本部警防課					消防水利整備事業	消防水利標識等の不良箇所や未設置箇所の整備、消火栓の新設・敷設替えを計画的に実施するとともに、防火水槽等の消防水利が有効に使用できるよう適切な維持管理に努めます。	21,868	14,819	水道管路のダウンサイジング化を視野に入れたうえで、消防水利の維持管理を継続する。
373	消防本部消防総務課	○				消防団消防器庫整備事業	13か所ある消防団消防器庫の小規模修繕や各種補修工事を行い、消防団拠点施設の維持管理を行います。	625	6,801	地域防災施設として重要な役割を果たすため、老朽化による施設の修繕、更新整備を計画的に実施する。
374	消防本部消防総務課	○				消防署東出張所建替事業	現在の消防署東出張所は柳川浸水想定区域内に存することから、移転を行います。	11,621	12,000	防災拠点として防災上安全な場所へ移転すべきであり、計画的に事業を実施する。
375	農林漁港整備課					農林漁港整備課水防業務	大雨と潮位の影響による浸水被害を防止するため、排水ポンプを設置します。	2,393	7,000	災害時の浸水被害を防止するため、引き続き業務を実施する。
376	河川港湾課					河川港湾課水防業務	豪雨、高潮、津波等の水害における水防活動上必要な資機材や真砂等を購入する経費及び水防倉庫を整備するための経費です。災害時に臨時の排水ポンプ及び仮設電源設置業務を委託します。	444	1,929	引き続き、災害時の適切な対応に努める。
377	消防本部消防署					消防本部水防業務	豪雨、高潮、津波等の水害における水防活動上必要な資機材の整備を行う事業です。	327	374	水難救助資機材（ドライスーツ）の更新及びオーバーホールを実施。
378	防災危機管理課					災害対策業務	大雨等による非常時に災害対策本部を設置した際に、災害対応を行います。	6,766	9,769	災害対応をスムーズに行うため、引き続き実施する。
379	教育総務課					教育委員会運営費	教育委員活動に関する各種研修会、協議会への参加等、教育委員の活動に要する経費や各種コンクールにおける教育長表彰等に要する経費です。	65	214	-（管理事務に係る経費）
380	教育総務課					教育総務課管理経費	教育委員会事務局を運営するための経費です。	82,381	85,694	-（管理事務に係る経費）
381	教育総務課					スクールバス運行事業	小野小学校区の児童のうち、徒歩による通学が困難な児童の登下校のため、市所有のマイクロバスによるスクールバスを運行します。	411	517	対象となる児童の登下校のため、引き続きスクールバスを運行する。
382	学校教育課					学校教育課管理経費	学校教育課の事務に要する経費です。	2,639	2,942	-（管理事務に係る経費）

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
383	学校教育課					学校事務共同実施事業	教員が教育に専念できるよう、市内の全小中学校が連携して、文書受付データの共有化、備品の共同見積、学校徴収金事務の平準化などの学校事務共同実施事業を行います。	143	174	-（管理事務に係る経費）
384	学校教育課				○	教育指導管理業務	教育指導に係る事務等に要する経費を支出します。	4,419	7,232	部活動指導員や中学校文化連盟補助金など引き続き教育指導に係る事業を実施する。
385	学校教育課					茜島シーサイドスクール事業	豊かな自然環境、心温まる教育風土に恵まれた野島小・中学校への市内からの校区外通学を認め、児童生徒の心身の成長を図るとともに、心豊かに生きる力を培います。なお、保護者負担軽減のため、渡船通学に係る費用を補助します。	1,067	2,036	多様な教育環境を確保する上で、一定の児童生徒のニーズがあることから、引き続き継続する。
386	学校教育課	○				学校安全事業	子どもの登下校時の安全の確保や子どもの安全を見守る体制の整備を促進するための経費を支出します。	715	1,916	学校・地域の安全管理体制の確立には、外部専門家等の支援は欠かせなく、社会情勢に即し、引き続き継続する。
387	学校教育課					個のニーズに応じた教育支援事業	学校支援員、特別支援教育推進員、通級指導教室幼児部補助員の配置をし、個のニーズに応じた教育支援を行います。	71,653	86,480	発達障害のある児童生徒などの増加や、本事業を必要とする保護者の要望が年々高まっている状況であり、引き続き継続する。
388	学校教育課	○				がんばる子どもたち応援事業	市内の小中学校の児童生徒が学校教育を目的とする体育活動や文化活動として行われる中国大会・全国大会などの競技大会に参加する場合に、補助金を交付することにより、学校教育における体育活動や文化活動の活性化を図るとともに保護者等の経済的負担の軽減を図ります。また、小中学校の吹奏楽部が日頃の練習の成果を発表しあい、感動を共有するとともに、交流を深めることを目的として「ほうふGENKIコンサート」を、中学校の部活動における日頃の成果を発揮することを目的として「防府カップ」を開催します。	7,034	7,900	小中学校の児童生徒が日頃の練習成果を発表しあい、感動を共有するとともに、交流を深めることを目的とした事業であり、学校教育における体育活動・文化活動の活性化を図るとともに、保護者等負担軽減を図るため、引き続き継続する。
389	学校教育課	○				地域と育む学び舎づくり事業	保護者や地域住民が学校の運営等に関わり、相互の信頼関係を深めるとともに、学校・家庭・地域が、連携・協働し子どもの学びや成長を支援することを目的に、全小中学校に設置した学校運営協議会への運営経費です。	2,823	3,052	保護者・地域住民・学校が一緒になって人づくり・地域づくりを目指す、コミュニティ・スクールの活性化に向けて学校運営協議会が特色ある取組を実施しているよう支援を引き続き継続する。
390	学校教育課					外国語活動事業	児童生徒のコミュニケーション能力の素地・基礎を育成することができるよう、文部科学省、外務省によるJETプログラム(語学指導を行う外国青年招致事業)により招致する外国語指導助手を配置し、小中学校において外国語指導を行います。	42,188	61,383	外国語教育により児童生徒のコミュニケーション能力を養い、国際理解を深めるため、引き続き継続する。
391	学校教育課					知能検査・学力検査事業	就学時の知能検査を実施し、検査から得られる客観的データに基づいて、個を生かす教育の推進や指導方法の工夫改善を図ります。	114	121	就学時の知能検査を行うため、引き続き継続する。
392	学校教育課	○		○		ICT教育推進事業	多様な子どもたちを誰一人取り残すことのない、公正で個別最適化された学びや創造性を育む学びの実現に向け、教育ICT環境の整備を行います。	148,307	144,536	児童生徒のICT教育推進のニーズの高まりにより、ICT教育プロジェクトを推進するため、ニーズが高まる事業であり引き続き継続する。
393	学校教育課					小中学校教育研究事業	豊かな人間性と確かな学力、健康・体力を育む教育活動を推進するため、防府市小・中学校教育研究会へ補助金を交付し、学校が抱える教育課題の解消に努めます。また、全小中学校で総合的な学習の時間を実施するにあたり、各校で事業実施に要する費用を補助します。	2,895	3,056	教員の授業力向上を図り、学校教育活動の充実につなげるため、引き続き継続する。
394	教育総務課					学校図書館活用促進事業	児童生徒の学習活動や読書活動の意欲的な取組をさらに充実させるため、学校司書が各小・中学校を訪問し、図書館担当教諭と連携して、本の紹介や読み聞かせ、学校図書館の環境整備、市立図書館との連携業務を行い、学校図書館の充実と活用促進を図ります。	15,859	19,467	児童生徒の読書環境を整え、学習活動を支援するため、今後も継続すべき事業である。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名				事業内容
		重点プロジェクト	行政経営改革				R3年度	R4年度		
395	学校教育課					生徒指導・教育相談事業	不登校やいじめなど生徒指導に係る諸問題について、「防府市生徒指導問題対策協議会」等の各対策協議会の設置や、スクールソーシャルワーカーや専門指導員等の配置によって、関係機関との協議、諸問題の未然防止、早期対応、学級復帰に向けた支援を行います。	15,658	17,880	児童生徒の問題行動や不登校などに適切に対応し、対象児童生徒の社会的自立や学校復帰を図るため、引き続き継続する。
396	学校教育課					幼児施設利用支援事業	令和元年10月からの幼児教育の無償化に伴い、保護者の所得によらず保育料を補助します。また、保護者の所得状況等によっては、副食費を補助します。	41	498	対象者（市内在住かつ市外の無償化対象施設に在籍している場合のみ）が減少しているが継続が必要な事業である。
397	学校教育課					私立幼稚園特別支援教育費補助事業	公益財団法人山口県私立幼稚園協会が行う私立幼稚園特別支援教育費補助事業に対して助成することで、私立幼稚園における特別支援教育の振興を図ります。	0	131	障害のある幼児が、就園している幼稚園で適正な教育を受けるため、引き続き継続する。
398	学校教育課					学校法人教育活動補助事業	幼稚園や高等学校を設置する学校法人の教育活動に対し、助成します。	3,973	4,585	学校法人の教育活動の推進を図るために継続が必要な事業である。
399	学校教育課					幼稚園連盟補助事業	市内の私立幼稚園が加盟する防府市幼稚園連盟の実施する事業等に対して補助金を交付することにより、防府市内の私立幼稚園における幼児教育の充実振興及びこれに携わる教職員の資質向上を図ります。	864	864	私立幼稚園教諭の資質を高め、幼児教育の充実を図るため引き続き継続する。
400	学校教育課					小中一貫教育推進事業	平成27年度から小規模特認校に指定した富海小学校・富海中学校において、市内全域から児童生徒を募集し、英語教育を充実させた小中一貫教育に継続して取り組みます。	973	1,045	富海小中学校において、英語教育を充実させた小中一貫教育に取り組むため、引き続き継続する。
401	学校教育課	○				防府市教育“夢”プロジェクト事業	防府市内の小中学校に通学し多くの体験から豊かに学びたい、先人の教えを学び心を磨きたいと考える児童生徒を募り、防府市の多様な人材や企業、文化財等の豊かな社会資源を活用した体系的・継続的な学習プログラム「ほうふみらい塾」を実施します。	699	834	多様な学習や体験活動の機会の充実を図り、児童生徒の学ぶ意欲を高めるため、引き続き継続する。
402	学校教育課					認定こども園施設整備補助事業	学校法人等が設置経営する認定こども園施設の整備や改修等を補助し、幼児教育の質の向上を図ります。	52,575	24,143	認定こども園における長期的な修繕計画等を把握し、子どもを安心して育てることができる体制を整備する上で必要な事業なため継続して実施する。
403	学校教育課					学力向上のための基盤づくり調査研究事業	子どもたちの学習の基盤づくりの観点から、学力向上に向けた取組について調査分析及び実践研究を行います。	277	325	子どもたちの学習の基盤づくりの観点から、学力向上に向けた取組について調査分析及び実践研究を継続して行う。
404	学校教育課					地域部活動研究事業	文部科学省が全国に通知した「学校の働き方改革を踏まえた部活動改革」により、令和5年度からの休日部活動について段階的に学校から地域へ転換をするにあたり、国・県の調査研究事業を、実践校にて実施します。	1,375	3,059	文科省からの研究指定校として引き続き実施し、令和5年度からの休日部活動について研究・協議を行う。
405	教育総務課 学校教育課					小学校管理業務	小学校教育を円滑に実施するための管理経費です。 新型コロナウイルス感染症の拡大が懸念される中で、学校教育活動を円滑に継続するため3密対策の物品や保健衛生用品等を購入する経費を含んでいます。	192,667	180,420	子どもたちの安全・安心な学校生活を確保し、新型コロナウイルス感染症の再拡大に備えながら、学校施設を運営していくために必要な事業であり、継続する。
406	教育総務課					小学校施設管理事業	小学校教育を安全安心に実施するため、施設の維持管理に要する経費です。	89,613	87,360	学校施設を安全安心に管理運営していくために必要な事業であり、今後も継続して実施する。
407	教育総務課					小学校運営事業	小学校教育を適正かつ効率的に運営するため、市内17小学校に配分する経費です。	29,218	30,149	小学校教育の適正かつ効率的な運営を、各学校において計画的に行うために必要な事業であり、今後も継続して実施する。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
408	教育総務課	○				小学校施設整備事業	小学校において安心・安全で良好な教育環境を確保するため、施設等の改修工事を計画的に実施します。	13,054	28,097	小学校の施設・設備を健全な状態に保つために今後も継続して実施すべき事業である。
409	教育総務課 学校教育課					小学校教材用品整備事業	学習活動に必要な教材備品や新規に開設する特別支援教室の備品など、学校の教材備品、教材用品の整備や、教師用教科書・指導書の整備、理科に関する教育のための設備の整備をし、学校教育環境の充実を図ります。	16,826	25,144	-（管理事務に係る経費）
410	学校教育課					小学校就学援助事業	学校教育において、経済的に就学が困難な児童の保護者に対して、学用品費や修学旅行費等を支給します。	24,786	34,489	就学に要する経済的な支援を行い、教育の機会均等を図るために必要な事業であり、引き続き継続する。
411	学校教育課					小学校特別支援教育就学援助事業	特別支援学級に就学する児童の保護者に対して、学用品費、校外活動費、新入学用品費、修学旅行費等を支給します。	1,465	2,748	特別な支援を要する児童が必要な教育的支援を受けるため、必要な事業であり、引き続き継続する。
412	教育総務課	○				防災機能強化事業（小学校）	地震発生時の安全性確保や避難所としての機能を向上させるため、屋内運動場の天井器具(照明器具・体育器具等)の落下防止対策工事、及び校舎の外壁の剥離・落下防止、屋上防水改修工事を行います。	0	60,889	安全で、良好な教育環境を確保するために今後も継続して実施すべき事業である。
413	教育総務課 学校教育課					中学校管理業務	中学校教育を円滑に実施するための管理経費です。 新型コロナウイルス感染症の拡大が懸念される中で、学校教育活動を円滑に継続するため3密対策の物品や保健衛生用品等を購入する経費を含んでいます。	82,886	82,467	子どもたちの安全・安心な学校生活を確保し、新型コロナウイルス感染症の再拡大に備えながら、学校施設を運営していくために必要な事業であり、継続する。
414	教育総務課					中学校施設管理事業	中学校教育を安全安心に実施するため、施設の維持管理に要する経費です。	58,312	57,464	学校施設を安全安心に管理運営していくために必要な事業であり、今後も継続して実施する。
415	教育総務課					中学校運営事業	中学校教育を適正かつ効率的に運営するため、市内11中学校に配分する経費です。	20,021	20,619	中学校教育の適正かつ効率的な運営を、各学校において計画的に行うために必要な事業であり、今後も継続して実施する。
416	教育総務課	○				中学校施設整備事業	中学校において安心・安全で良好な教育環境を確保するため、施設等の改修工事を計画的に実施します。	16,849	37,918	中学校の施設・設備を健全な状態に保つために今後も継続して実施する。
417	教育総務課 学校教育課					中学校教材用品整備事業	学習活動に必要な教材備品や新規に開設する特別支援教室の備品など、学校の教材備品、教材用品の整備や、教師用教科書・指導書の整備、理科に関する教育のための設備の整備をし、学校教育環境の充実を図ります。	31,989	19,535	-（管理事務に係る経費）
418	学校教育課					中学校就学援助事業	学校教育において、経済的に就学が困難な生徒の保護者に対して、学用品費や修学旅行費などを支給します。	29,441	46,162	就学に要する経済的な支援を行い、教育の機会均等を図るために必要な事業であり、引き続き継続する。
419	学校教育課					中学校特別支援教育就学援助事業	特別支援学級に就学する生徒の保護者に対して、学用品費、校外活動費、新入学用品費、修学旅行費などを支給します。	733	2,425	特別な支援を要する児童が必要な教育的支援を受けるため、必要な事業であり、引き続き継続する。
420	教育総務課	○				長寿命化改良事業（中学校）	防府市学校施設長寿命化計画に基づき、構造体の耐久性向上やライフラインの改修などを行い、良好な教育環境を確保しながら、老朽化が進む学校施設の長寿命化を図ります。	0	138,737	老朽化する学校施設を健全な状態に更新し建物全体の長寿命化を図るため、計画的に実施すべき事業である。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名	事業内容	R3年度		R4年度
		重点プロジェクト	行政経営改革							
421	教育総務課	○				防災機能強化事業（中学校）	地震発生時の安全性確保や避難所としての機能を向上させるため、屋内運動場の天井器具(照明器具・体育器具等)の落下防止対策工事、及び校舎の外壁の剥離・落下防止、屋上防水改修工事のための調査・設計業務委託を行います。	0	12,871	安全で、良好な教育環境を確保するために今後も継続して実施すべき事業である。
422	生涯学習課					生涯学習フェスティバル事業	市民の学習意欲を促進するため、生涯学習フェスティバルを開催し、日頃の学習成果の発表や公開講座・体験コーナーの開設を行います。	408	621	会場配置などの工夫を図りながら今後も継続して事業を実施する。
423	生涯学習課					生涯学習活動推進事業	市民の生涯学習に対する関心や意識の醸成、生涯学習意欲の高揚を図るため、多様な学習メニューの情報提供を行うとともに、聞いて得するふるさと講座を実施します。	517	331	市民の生涯学習に対する関心や意識の醸成、学習意欲の高揚を図るため、継続すべき事業である。
424	生涯学習課					生涯学習推進会議運営事業	生涯学習推進会議を開催し、生涯学習関連施策の推進に関することや生涯学習の奨励普及に関すること等を協議、決定します。	78	173	引き続き、計画に基づく施策や取組状況の点検・評価を実施し、事業の改善に努める。
425	生涯学習課					生涯学習相談コーナー管理運営事業	市民の多種多様な学習ニーズに対応するため、生涯学習相談コーナーに専門員を配置します。また、指導者バンク登録者を派遣し、登録者自身の活動の場と市民の学ぶ機会を提供します。	2,666	2,822	公民館や学校、サロンなど様々な場所で幅広く利用されており、利用者からの満足度も高く、市民のニーズもあるので、メニューを充実させながら今後も事業を実施していく必要がある。
426	生涯学習課					社会教育活動推進事業	社会教育活動の充実を図るため、社会教育委員による会議を開催するとともに、派遣社会教育主事を配置します。	3,807	4,406	社会教育委員の会議での成果を地域教育力の活性化や家庭教育力向上に反映させるため検討を行う必要がある。
427	生涯学習課					家庭教育推進事業	家庭教育力の向上を図るため、家庭教育に関する様々な学習機会(講座等)を提供します。	100	194	持続可能な体制づくりに努めながら、今後も継続して事業を実施する。
428	生涯学習課					社会教育関係団体等育成事業	社会教育の振興を図るため、社会教育関係団体に補助金を交付します。	910	938	引き続き、関係団体の自主性と主体性を尊重しながら、自立につながる支援の仕方を検討する必要がある。
429	生涯学習課	○				まちなか交流推進事業	文化センターの一部機能をルルサス防府へ移転します。	103,228	29,155	ルルサス文化センターで各種講座を実施するとともに団体による利用促進を図っていく。
430	生涯学習課					公民館活動推進事業	地域住民への生涯学習の機会の提供や、健康・福祉の増進、地域活動の充実を図るため、公民館事業の適正な運営に努めます。	66,957	64,270	地域住民の学習機会や学習の成果発表の場の確保、健康・福祉の増進、地域活動の充実のため、継続すべき事業である。
431	生涯学習課					社会教育指導員活動推進事業	学習ニーズの高度化・多様化に対応するため、社会教育に精通した指導員を各公民館に配置し、更なる公民館活動の推進に努めます。	35,991	37,652	－（管理事務に係る経費）
432	文化財課					文化財保護管理事業	文化財の適切な管理を行うとともに、文化財の保護・保存のための補助を行います。	24,097	27,600	引き続き必要な維持管理を行うとともに、文化財所有者との連携をとり修理等への補助を行う。
433	文化財課					周防国府跡等発掘調査事業	埋蔵文化財の発掘調査を計画的に実施し、遺跡の解明に努めます。また、市内各地の開発事業に伴う試掘確認調査、出土品や記録の整理を行います。(国庫補助1/2)	18,825	22,724	引き続き必要な調査および報告書刊行を行う。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組		
		総合計画区分		デジタル	カーボン				事業名	事業内容
		重点プロジェクト	行政経営改革							
R3年度	R4年度									
434	文化財課					史跡萩往還三田尻御茶屋（英雲荘）保存修理事業	史跡内にある庭園としての適切な維持管理や整備について、専門的な知見を得る必要があるため、委員会での意見聴取を行います。	7,300	153	史跡内の未整備区域の修景等を検討する。
435	文化財課	○				文化財活用事業	本市の歴史や文化を後世に継承するために各種団体の支援を行うとともに、史跡等を安全・安心に活用するために改修工事を行います。	1,084	19,537	引き続き伝承に必要な支援および文化財活用に必要な施策を実施する。
436	文化財課					宮市本陣兄部家保存整備事業	史跡指定地内の維持管理を行います。	721	819	引き続き必要な維持管理を行うとともに、史跡の保存・活用方法を検討する。
437	文化財課					有形民俗文化財保存修理事業	三田尻塩田記念産業公園資料収蔵庫内の収蔵物の維持管理を行います。	21	104	-（管理事務に係る経費）
438	文化財課					緊急発掘調査受託事業	民間開発に伴い、工事等による掘削が埋蔵文化財に及ぶ場合、必要な発掘調査と調査成果の整理・報告書の刊行を行います。	1,846	10,416	引き続き遺跡内での開発工事に対応する調査を行う。
439	生涯学習課					青少年相談事業	電話相談(ヤングテレホン防府)や来所により、青少年の悩みや心配ごと、また子どもに関する親の相談等に対して、指導・助言を行うとともに、相談内容によっては専門機関を紹介します。	2,231	2,453	青少年の悩みや心配ごと、子どもに関する親の相談等に対応するため、引き続き専任相談員を配置し、継続して事業を実施する。
440	生涯学習課					成人式運営事業	公募により、20歳前後の成人を中心とした実行委員会を立ち上げ、「二十歳のつどい」全般の企画運営を行います。実行委員会が中心となって開催することにより、思い出に残る魅力ある式典にするとともに、青少年の健全育成につなげます。	2,823	4,161	式典を開催することで、社会の一翼を担う責任ある自立した青年になるきっかけにつながることも、出席することそのものが一生の思い出に残ることから、今後も継続して実施すべき事業である。
441	生涯学習課					青少年活動諸事業	青少年健全育成について協議するため、青少年問題協議会を開催します。また、高等教育機関と連携し、青少年のボランティア活動への参加を推進します。	246	518	青少年問題協議会については、必要に応じて開催する。青少年のボランティア活動への参加の推進は継続して行う。
442	生涯学習課					子ども安全安心対策事業	登下校時などに不審者から子どもたちの身を守るため、避難場所として「子ども110番の家」を設置します。	127	207	不審者による子どもへの被害は依然としてなくなり、子どもの安全・安心のため、「子ども110番の家」の果たす役割は重要であると考え、今後も設置箇所増加に向けて呼びかけを行い、継続して事業を実施する。
443	生涯学習課					非行防止・環境浄化事業	育成センター指導員等による巡視、青少年補導員による地区巡視、警察署等との連携による合同巡視を実施します。また、環境浄化活動として、図書類取扱店や深夜営業施設に立入り、有害図書の区分陳列や深夜の青少年の立入を禁止する表示等の状況、携帯電話等取扱店でのフィルタリングの設定等に関する調査し、必要に応じて指導を行います。	1,420	1,482	毎月実施している警察署等との合同巡視や、毎年7月頃に実施している環境浄化活動などについて、新型コロナウイルス感染症の感染状況なども考慮しつつ、継続して事業を実施していく。
444	生涯学習課					青少年団体支援事業	青少年の学習機会や体験活動の充実を図るため、青少年団体がやっている活動を支援します。	3,036	3,076	青少年の学習機会・体験活動の場を確保するため、青少年団体が行う活動は重要な役割を果たしている。今後も継続して事業を実施する。
445	生涯学習課					地域学校協働活動推進事業	学校、家庭及び地域住民の相互の連携と協力を推進し、社会全体の教育力の向上を図ります。(国1/3・県1/3・市1/3 補助事業)	3,527	8,426	持続可能な体制づくりに努めながら、今後も継続して事業を実施する。
446	生涯学習課					地域における家庭教育支援基盤構築事業	地域の多様な人材を中心とした家庭教育支援チームを設置し、保護者への学習機会の提供等により、社会全体での家庭教育支援を図ります。	129	282	地域の人材や学校PTAと連携を図りながら、今後も継続して事業を実施する。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名				事業内容
		重点プロジェクト	行政経営改革				R3年度	R4年度		
447	生涯学習課					人権学習市民セミナー開設事業	人権問題の正しい理解と豊かな人権感覚を育むため、様々な人権課題について講師を招聘し、年4回の市民セミナーを開催します。	149	202	人権尊重社会の実現に向け、事業の継続が必要である。
448	生涯学習課					人権学習推進委員運営事業	地域や団体、企業等から選出された人権学習推進委員に年4回研修を行い、市民の人権意識の高揚と人権感覚を育む啓発活動を推進します。	130	582	市民の人権感覚を育むための人権学習を組織ごとに推進するため継続して実施すべき事業である。
449	生涯学習課					教育集会所管理事業	地域住民の心のふれあいを通して、互いに人格を尊重しあう仲間づくりの場として活用するため、教育集会所(大日会館・北山手会館)の適正な維持管理を行います。	1,923	1,969	地域での集会や人権に関わる学習の場として必要であり、継続すべき事業である。
450	生涯学習課					教育集会所講座開設事業	地域住民の心のふれあいを通して、互いに人格を尊重しあう仲間づくりの場として活用するため、教育集会所(大日会館・北山手会館・右田福祉センター)において、教養講座を開催します。	1,323	2,040	地域住民の人権意識の向上を図る上で、継続すべき事業である。
451	生涯学習課					人権学習推進事業	市民一人ひとりの人権が尊重された心豊かなぬくもりのある地域づくりの実現に向け、市民ぐるみでの人権学習を推進するため、人権学習指導員や派遣社会教育主事を地域や企業、団体等で行われる人権研修会に派遣し、積極的に支援します。	17,241	18,296	市民の人権学習を推進し、人権尊重社会を実現するため、継続して実施すべき事業である。
452	生涯学習課					文化福祉会館管理業務	文化福祉会館(文化センター、福祉センター、勤労青少年ホーム)の適正な維持管理を行い、各種講座、集会、講演等の利活用に努めます。	69,436	85,585	文化福祉会館を解体するまでの間、施設の適正な維持管理を図るうえで必要な事業である。
453	生涯学習課	○		○		公民館・学供管理業務	サークル、自主活動グループ等の団体の活動拠点として、また、公民館活動における講座の開設等が適切に行えるよう、公民館施設の適正な維持管理を行います。	59,121	57,900	施設の整備充実を図り、地域の生涯学習、交流の拠点施設として市民の利用に供するため、継続すべき事業である。
454	生涯学習課	○				小野公民館建替事業	新小野公民館の供用開始に伴い、旧公民館の解体工事を行います。	352,642	28,768	令和4年度をもって終了する。
455	文化財課					英雲荘運営事業	英雲荘の文化財としての価値や文化施設・観光施設としての魅力を維持向上させるよう、適切な管理運営を行います。	9,845	10,613	引き続き必要な維持管理を行うとともに、市民が利活用できる文化施設として運営し、さらに魅力ある観光施設としてイベント等を行う。
456	文化財課					文化財郷土資料館運営事業	文化財に関する情報発信を通じて市民の理解と郷土愛の醸成を図るとともに市民が利活用できるよう、適切な管理運営を行います。	95,269	29,595	引き続き必要な管理事務および市内歴史文化の情報発信を行うとともに、市民が利活用できる資料館として運営を行う。
457	教育総務課			○		図書館運営事業	図書館業務を(公財)防府市文化振興財団へ指定管理者として委託し、生涯学習の中核的施設として市民のニーズに的確に応えるため、資料や情報の収集・整理・保存・提供に努め、学習の機会や場を確保します。	198,473	252,975	指定管理者と連携を図り、設置目的に沿って利用者のニーズに応えながら管理運営に努める。
458	教育総務課					図書館ネットワーク事業	学校図書館管理システムを活用し、運営の効率化を図るとともに、利用の活性化に努め、読書活動を推進します。また、調べ学習を推進するため、市立図書館と学校図書館が連携することにより資料の共有化と有効活用を図ります。	8,037	6,914	ネットワークを活用した図書館業務の効率化のため、今後も継続して実施すべき事業である。
459	学校教育課					学校保健事業	学校医等による就学時健康診断(内科・眼科・歯科・耳鼻科)、児童生徒の定期健康診断(内科・眼科・歯科・耳鼻科)、教職員定期健康診断を実施します。また、プールの衛生管理のための消毒薬、検査薬の購入やプール水の衛生検査、飲料水や空気環境の検査を行うとともに学校の保健室で必要とする物品等の整備をします。	66,243	77,522	児童生徒の生命を守り、その健康を保持し、高めていくために必要な事業であり引き続き継続する。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
460	学校教育課					就学援助（医療）事業	経済的に就学が困難な児童生徒の保護者に対して、学校病についての医療費を支給します。	49	204	就学に要する経済的な支援を行い、教育の機会均等を図るために必要な事業であり、引き続き継続する。
461	学校教育課					日本スポーツ振興センター災害共済事業	学校管理下において児童生徒に事故等の災害が発生し、病院等で治療を要した場合、日本スポーツ振興センターから保護者に対して医療費等の災害共済給付金が支給されます。	17,978	17,144	学校管理下における児童生徒の災害に対応するため、継続して行われるべき事業であり引き続き継続する。
462	学校教育課	○				学校給食実施事業	児童生徒の心身の健全な育成に学校給食が重要な役割を果たしており、今後も継続して事業を実施する。	244,362	264,228	今後も継続して事業を実施する。
463	学校教育課	○			○	給食センター運営事業	児童生徒の心身の健全な育成に学校給食が重要な役割を果たしており、今後も継続して事業を実施する。	145,398	151,439	今後も継続して事業を実施する。
464	学校教育課					就学援助（給食）事業	経済的に就学が困難な児童生徒の保護者に対して、給食費の実費分を支給します。	68,309	101,288	就学に要する経済的な支援を行い、教育の機会均等を図るために必要な事業であり、引き続き継続する。
465	学校教育課					特別支援教育給食費補助事業	特別支援学級に就学する児童生徒の保護者に対して、給食費の補助を行います。	4,023	6,560	特別な支援を要する児童が必要な教育的支援を受けるため、必要な事業であり、引き続き継続する。
466	生活安全課					交通災害共済事業特別会計繰出金	多額の共済事業費用の発生により、予備費を充てても賸うことができず、交通災害共済基金を取り崩してもなお不足が生ずるといった緊急事態に対応するため、計上しています。	0	1	緊急事態に対応するため、引き続き計上する。
467	生活安全課					と場運営事業	と畜場を管理運営するための経費を計上しています。	12,330	13,994	市民の食生活の向上と、食肉衛生の管理を図るため、必要な経費を計上する。
468	生活安全課					地方債償還元金	と畜場整備の資金として金融機関等から借り入れた市債の償還元金を計上しています。	0	2,467	引き続き、必要な経費を計上する。
469	生活安全課					地方債償還利子	と畜場整備の資金として金融機関等から借り入れた市債の償還利子を計上しています。	30	35	引き続き、必要な経費を計上する。
470	生活安全課					予備費	緊急な支出が生じたときの予備費用です。	0	200	緊急事態に対応するため、引き続き計上する。
471	高齢福祉課					介護予防支援事業費	市地域包括支援センターが指定介護予防支援事業所として、要支援1、2の介護認定者を支援するため、ケアプラン作成や介護予防支援費請求等を行います。	153	344	要支援認定者に対し適切な介護予防サービス等の提供に必要であり事業を継続する。
472	高齢福祉課					保険事業勘定繰出金	介護保険事業特別会計(保険事業勘定)へ繰り出します。	221	462	- (管理事務に係る経費)

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
473	高齢福祉課				一般管理費	介護保険業務を行うための事務経費です。	8,015	9,304	-（管理事務に係る経費）	
474	高齢福祉課				賦課徴収費	介護保険料の賦課及び徴収業務に係る事務経費です。	4,308	5,489	-（管理事務に係る経費）	
475	高齢福祉課				納入奨励費	介護保険料の賦課及び徴収業務に係る事務経費です。	321	505	-（管理事務に係る経費）	
476	高齢福祉課		○		介護認定審査会費	介護認定審査会にタブレット端末を導入し、WEB会議で開催する環境を整えます。	36,946	50,184	令和4年度に環境の整備を行い、審査会用務の効率化を図るため継続的に事業を実施する。	
477	高齢福祉課				認定調査費等	介護認定のため調査員による訪問調査を行います。	39,765	39,024	介護保険制度により、介護認定の調査に関する事務を行うために必要な経費であり事業を継続する。	
478	高齢福祉課				趣旨普及費	介護保険サービスなどに関する冊子の購入に係る経費です。	825	902	介護保険制度の啓発に必要な経費であり事業を継続する。	
479	高齢福祉課				居宅介護サービス給付費	要介護者に係る居宅介護サービス費です。	4,035,224	4,106,041	-（管理事務に係る経費）	
480	高齢福祉課				特例居宅介護サービス給付費	要介護者に係る特例居宅介護サービス費です。	0	1	-（管理事務に係る経費）	
481	高齢福祉課				地域密着型介護サービス給付費	要介護者に係る地域密着型介護サービス費です。	2,191,918	2,421,105	-（管理事務に係る経費）	
482	高齢福祉課				特例地域密着型介護サービス給付費	要介護者に係る特例地域密着型介護サービス費です。	0	1	-（管理事務に係る経費）	
483	高齢福祉課				施設介護サービス給付費	要介護者に係る施設介護サービス費です。	2,715,274	2,986,465	-（管理事務に係る経費）	
484	高齢福祉課				特例施設介護サービス給付費	要介護者に係る特例施設介護サービス費です。	0	1	-（管理事務に係る経費）	
485	高齢福祉課				居宅介護福祉用具購入費	要介護者が特定福祉用具を購入した場合の給付費です。	10,575	10,573	-（管理事務に係る経費）	

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費 (決算額)		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
486	高齢福祉課				居宅介護住宅改修費	要介護者が住宅改修をした場合の給付費です。	16,779	16,584	- (管理事務に係る経費)	
487	高齢福祉課				居宅介護サービス計画給付費	要介護者に係る居宅介護サービス計画費です。	495,494	496,818	- (管理事務に係る経費)	
488	高齢福祉課				特例居宅介護サービス計画給付費	要介護者に係る特例居宅介護サービス計画費です。	0	1	- (管理事務に係る経費)	
489	高齢福祉課				介護予防サービス給付費	要支援者に係る介護予防サービス費です。	117,574	132,135	- (管理事務に係る経費)	
490	高齢福祉課				特例介護予防サービス給付費	要支援者に係る特例介護予防サービス費です。	0	1	- (管理事務に係る経費)	
491	高齢福祉課				地域密着型介護予防サービス給付費	要支援者に係る地域密着型介護予防サービス費です。	8,206	12,331	- (管理事務に係る経費)	
492	高齢福祉課				特例地域密着型介護予防サービス給付費	要支援者に係る特例地域密着型介護予防サービス費です。	0	1	- (管理事務に係る経費)	
493	高齢福祉課				介護予防福祉用具購入費	要支援者が特定福祉用具を購入した場合の給付費です。	3,402	3,871	- (管理事務に係る経費)	
494	高齢福祉課				介護予防住宅改修費	要支援者が住宅改修をした場合の給付費です。	8,178	11,660	- (管理事務に係る経費)	
495	高齢福祉課				介護予防サービス計画給付費	要支援者に係る介護予防サービス計画費です。	42,627	46,532	- (管理事務に係る経費)	
496	高齢福祉課				特例介護予防サービス計画給付費	要支援者に係る特例介護予防サービス計画費です。	0	1	- (管理事務に係る経費)	
497	高齢福祉課				審査支払手数料	介護給付費請求書の審査・支払事務に係る手数料です。	12,689	14,656	- (管理事務に係る経費)	
498	高齢福祉課				高額介護サービス費	要介護者の介護サービス利用者負担額のうち、一定の額を超えた部分の給付費です。	240,768	260,988	- (管理事務に係る経費)	

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
499	高齢福祉課					高額介護予防サービス費	要支援者の介護予防サービス利用者負担額のうち、一定の額を超えた部分の給付費です。	117	256	-（管理事務に係る経費）
500	高齢福祉課					高額医療合算介護サービス費	要介護者の介護サービス利用者負担額と医療保険の一部負担金等の合計額のうち、一定の額を超えた部分の給付費です。	38,067	41,088	-（管理事務に係る経費）
501	高齢福祉課					高額医療合算介護予防サービス費	要支援者の介護予防サービス利用者負担額と医療保険の一部負担金等の合計額のうち、一定の額を超えた部分の給付費です。	0	1	-（管理事務に係る経費）
502	高齢福祉課					特定入所者介護サービス費	要介護者の中で低所得の人が施設サービス・短期入所サービスを利用する場合の、食費・居住費等の自己負担額が一定額を超えた部分の給付費です。	243,353	235,519	-（管理事務に係る経費）
503	高齢福祉課					特例特定入所者介護サービス費	特例で認められた要介護者の中で低所得の人が施設サービス・短期入所サービスを利用する場合の、食費・居住費等の自己負担額が一定額を超えた部分の給付費です。	0	1	-（管理事務に係る経費）
504	高齢福祉課					特定入所者介護予防サービス費	要支援者の中で低所得の人が短期入所サービスを利用する場合の、食費・滞在費の自己負担額が一定額を超えた部分の給付費です。	103	299	-（管理事務に係る経費）
505	高齢福祉課					特例特定入所者介護予防サービス費	特例で認められた要支援者の中で低所得の人が短期入所サービスを利用する場合の、食費・滞在費の自己負担額が一定額を超えた部分の給付費です。	0	1	-（管理事務に係る経費）
506	高齢福祉課	○				介護予防ケアマネジメント事業	かかりつけ医意見書に係る経費です。	113	413	-（管理事務に係る経費）
507	高齢福祉課	○				介護予防・生活支援サービス事業	要支援者及び総合事業対象者の訪問型サービス、通所型サービス、生活支援サービス等を実施します。	392,415	495,079	介護保険制度により、重度化を予防、安心して生活できるよう介護サービスを行うために必要であり事業を継続する。
508	高齢福祉課	○				介護予防普及啓発事業	介護予防や認知症についての普及啓発を行います。	278	510	介護保険法に基づき、高齢者の介護予防のための事業で必要性が高く、今後充実していく事業である。
509	高齢福祉課	○				地域介護予防活動支援事業	地域でのサロン活動への講師謝礼や(福)防府市社会福祉協議会に委託している事業(老人スポーツ大会や高齢者文化活動振興事業等)を運営する経費です。住民が主体となって行うデイサービス(幸せますデイステーション)及び介護予防教室を行うために必要な経費を補助します。	3,476	6,518	要支援認定者に対して、適切に介護予防サービス等の提供を行う必要があるため、今後も事業を継続する。
510	高齢福祉課	○				介護予防把握事業	友愛訪問活動や高齢者の食生活改善事業に係る経費です。	1,931	2,120	介護保険法に基づき、高齢者の介護予防のための事業で必要性が高く、今後充実していく事業である。
511	高齢福祉課	○				地域リハビリテーション活動支援事業	住民主体の介護予防教室に作業療法士や理学療法士等の専門職を講師として派遣し、地域において介護予防を推進します。ケアマネジャーのアセスメントに作業療法士や理学療法士を派遣し、高齢者の生活や身体の状態を確認し、適切な目標の設定をします。	4,425	8,433	地域での介護予防を増進するために必要であり、今後も事業を継続していく。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名	事業内容	R3年度		R4年度
		重点プロジェクト	行政経営改革							
512	高齢福祉課	○				権利擁護事業	虐待の防止や早期発見等、困難な状況にある高齢者や認知症等により判断力の低下した高齢者の権利擁護に関する支援します。	43	116	高齢者等の権利を守るための成年後見制度の利用を促進するために必要であり、今後も継続して事業を実施する。
513	高齢福祉課	○				包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	高齢者が住み慣れた地域で暮らすことができるよう、個々の高齢者の状況や変化に応じて包括的・継続的ケアマネジメントの質の向上を図ります。	61	422	ケアプランの適正化を図ることで介護給付費の抑制に繋ぐ重要な事業であるため今後も継続する。
514	高齢福祉課	○				地域包括支援センター運営事業	地域包括支援センターを運営する経費です。	154,495	152,253	各圏域の地域包括支援センターの運営経費であり、地域の高齢者の相談対応機能を維持・向上するため、今後も事業を継続する。
515	高齢福祉課	○				在宅医療・介護連携推進事業	在宅医療の推進と医療機関と介護事業所等の連携を推進します。	80	580	在宅医療の推進と医療機関・介護事業所等の連携を推進することで高齢者の健康増進に結びつける大変重要な事業であり今後も継続して実施する。
516	高齢福祉課	○				生活支援体制整備事業	生活支援コーディネーターを配置、協議体を設置します。	20,013	20,160	各圏域の地域包括支援センターに生活支援コーディネーターを配置することで高齢者の生活支援に結びついており、今後も継続して実施する。
517	高齢福祉課	○				認知症総合支援事業	認知症初期集中支援チーム、認知症地域支援推進員を配置、認知症カフェを開催します。	3,870	5,261	地域に根差した認知症カフェの開催等は認知症高齢者及びその家族にとって非常に有意義であるため、今後も継続して実施する。
518	高齢福祉課	○				地域ケア会議推進事業	自立支援型地域ケア会議等を活用し、高齢者の自立支援を促すために各地域包括支援センターに自立支援コーディネーターを配置します。	20,026	20,052	各圏域の地域包括支援センターに生活支援コーディネーターを配置することで高齢者の自立支援に結びついており、今後も継続して実施する。
519	高齢福祉課	○				福祉用具・住宅改修支援事業	ケアマネジャーの住宅改修意見書を作成する手数料です。	10	72	-（管理事務に係る経費）
520	高齢福祉課	○				介護給付費等適正化事業	介護給付等に要する費用の適正化を図ります。利用者の自立支援に資する適切なケアプランの作成に向け、居宅介護支援事業所のケアマネジャーが作成したケアプランの点検を実施します。	3,198	3,714	ケアプランの適正化を図ることで介護給付費の抑制に繋ぐ重要な事業であるため今後も継続する。
521	高齢福祉課	○				成年後見制度利用支援事業	成年後見市長申立て等及び後見人報酬を助成するとともに啓発を行います。	2,019	4,424	高齢者等の権利を守るための成年後見制度の利用を促進するため今後も継続が必要な事業である。
522	高齢福祉課	○				家族介護継続支援事業	在宅ねたきり高齢者等を介護する家族等に慰労金を給付します。	300	600	今後も継続して実施する。
523	高齢福祉課	○				地域自立生活支援事業	「食」の自立としての配食サービス、緊急通報体制を整備します。	20,286	24,211	高齢者の「食」の確保及び見守りのため必要であり、事業を継続する。
524	高齢福祉課					審査支払手数料	「介護予防・日常生活支援総合事業」の訪問事業、通所事業に係る審査支払手数料です。	2,001	2,512	-（管理事務に係る経費）

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
525	高齢福祉課	○				元気アップくらぶ事業	65歳以上のすべての高齢者が利用でき、介護専門職指導のもと行う「元気アップくらぶ」の運営経費の一部を補助します。	3,539	12,064	介護保険法に基づき、被保険者が要介護状態になることを防ぐ事業であり、今後も継続が必要な事業である。
526	高齢福祉課	○				在宅介護継続支援事業	在宅ねたきり高齢者等に紙おむつを給付します。	20,385	23,563	-（管理事務に係る経費）
527	高齢福祉課					基金積立金	介護給付費準備基金への前年度余剰金及び定期預金利息等を積み立てます。	46,053	698	-（管理事務に係る経費）
528	高齢福祉課					第1号被保険者保険料還付金	第1号被保険者の過年度保険料還付金や過年度保険料還付加算金を支出します。	2,865	3,500	-（管理事務に係る経費）
529	高齢福祉課					第1号被保険者還付加算金	第1号被保険者の過年度保険料還付金や過年度保険料還付加算金を支出します。	0	50	-（管理事務に係る経費）
530	高齢福祉課					予備費	介護保険事業の運営に係る予備費です。	0	2,175	-（管理事務に係る経費）
531	競輪局	○				競輪事業管理経費	競輪場を管理・運営する経費です。	62,596	83,008	安定した経営を行い、一般会計への繰出しを継続して行う。
532	競輪局	○				競輪場施設整備事業	メインスタンド建替え等の事業に係る経費です。	68,160	216,225	R7年度までスケジュールに沿った施設整備を行っていく。
533	競輪局					競輪場施設整備基金	競輪場施設整備のための資金を積立てます。	900,370	400,225	今後施設改修等で必要となる資金を計画的に積み立てる。
534	競輪局					交付金	JKAへ支払う交付金です。	437,401	448,483	自転車競技法第16条の規定により交付する。
535	競輪局	○				開催経費	競輪開催時に必要な賞典費・各種委託料等、競輪を運営する上で必要な経費です。	4,350,612	4,836,592	施設整備を契機に業務の見直しを行う。
536	競輪局					払戻金	競輪開催時に必要な車券購入者へ支払う払戻金に係る経費です。	16,372,243	16,755,000	規則等の規定により支払う。
537	競輪局					一時借入金利子	競輪開催時に必要な資金を借り入れた際の利子の支払を行います。	0	324	必要なものを支払う。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
538	競輪局					予備費	緊急な支出が生じたときの予備費用です。	0	301,526	今後も同程度を確保する。
539	保険年金課 高齢福祉課					一般管理費	後期高齢者医療制度の円滑な運用を図るための事務経費です。	8,895	19,952	高齢者の医療の確保に関する法律並びに防府市後期高齢者医療に関する条例に基づいて、適正な執行に努める。
540	保険年金課 収納課					徴収費	後期高齢者医療保険料の徴収業務を円滑に行うための事務経費です。	2,623	4,177	高齢者の医療の確保に関する法律並びに防府市後期高齢者医療に関する条例に基づいて、適正な執行に努める。
541	保険年金課 収納課					滞納処分費	後期高齢者医療保険料の徴収業務を円滑に行うための事務経費です。	0	1	高齢者の医療の確保に関する法律並びに防府市後期高齢者医療に関する条例に基づいて、適正な執行に努める。
542	保険年金課					後期高齢者医療広域連合納付金	山口県後期高齢者医療広域連合への納付金です。	1,892,221	2,147,940	高齢者の医療の確保に関する法律並びに防府市後期高齢者医療に関する条例に基づいて、適正な執行に努める。
543	保険年金課					保険料還付金	所得の修正などによる過年度保険料精算に伴う還付金です。	2,186	3,500	高齢者の医療の確保に関する法律に基づいて、適正な執行に努める。
544	保険年金課					還付加算金	過年度保険料の還付に伴う加算金です。	1	50	高齢者の医療の確保に関する法律に基づいて、適正な執行に努める。
545	保険年金課					予備費	後期高齢者医療保険料のうち現年度賦課分保険料で翌年度の4・5月に収納したものを支払うための費用です。	0	41,000	高齢者の医療の確保に関する法律に基づいて、適正な執行に努める。
546	生活安全課					共済事業費	交通災害に遭われた加入者への共済見舞金、加入に関するパンフレット等の印刷経費及び加入者のとりまとめに対する自治会への謝礼金等を計上しています。	4,660	12,461	交通災害加入に関する周知啓発のため、引き続き計上する。
547	生活安全課					予備費	緊急な支出が生じたときの予備費用です。	0	1,081	緊急事態に対応するため、引き続き計上する。
548	保険年金課					一般事務費	国民健康保険事業の円滑な運営に係る事務経費です。	37,260	46,354	国民健康保険法等により一般会計からの繰入が定められている事業のため、今後も対象経費の適正な執行に努めることで、一般会計からの繰入金抑制を目指す。
549	保険年金課					山口県国民健康保険団体連合会負担金	山口県国民健康保険団体連合会の事業実施に伴う事務費等に対する会員負担金です。	1,410	1,436	保険者事務の共同処理、診療報酬の審査支払等、会員である各保険者が共同して健全な国民健康保険事業を運営していくための事業を実施している国民健康保険団体連合会に対する負担金のため必要であり、適正な支出に努める。
550	保険年金課 収納課					賦課事務費	国民健康保険への加入・脱退等に伴う資格の適用や国民健康保険料の賦課に係る事務経費です。	4,910	6,202	各事業を運営するための財源となる保険料の賦課徴収に係る事務経費のため必要であり、今後も適正な賦課のための執行に努める。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
551	保険年金課 収納課					徴収事務費	国民健康保険料の徴収や滞納整理に係る事務経費です。	5,790	6,554	各事業を運営するための財源となる保険料の賦課徴収に係る事務経費のため必要であり、今後も更なる収納率の向上のため、適正な執行に努める。
552	保険年金課					国民健康保険運営協議会費	国民健康保険料の料率等を審議する国民健康保険運営協議会の開催に係る経費です。	142	272	国民健康保険法により国民健康保険事業の運営に関する重要事項（保険料の賦課方法等）の審議のために実施しなければならない事業であり、その審議を行うための会議開催経費のため必要である。今後も協議会の適正な運営に努める。
553	保険年金課					国民健康保険趣旨普及費	国民健康保険制度の周知を図るため、国民健康保険加入世帯に配付するパンフレットの作製経費です。	726	826	国民健康保険制度の周知にかかる経費であり、複雑な国民健康保険制度に関する理解を深めてもらうため、今後も分かりやすい制度周知に努める。
554	保険年金課					一般被保険者療養給付費	疾病や負傷により医療機関等で受けた診療や調剤に係る医療費のうち、被保険者が支払う一部負担金等を除き療養給付費として負担する費用です。	7,419,441	7,800,000	今後も増額していく見込であるが、医療の適正な受診のための啓発を行うと同時に、被保険者が安心して医療等を受けることができるよう、医療保険制度の適正な運用に努める。
555	保険年金課					退職被保険者等療養給付費	疾病や負傷により医療機関等で受けた診療や調剤に係る医療費のうち、被保険者が支払う一部負担金等を除き療養給付費として負担する費用です。	15	200	退職者医療保険制度の廃止に伴い、今後さらに実績は少なくなる。
556	保険年金課					一般被保険者療養費	ギプスやコルセット等の補装具代やはり・きゅう、あんま、マッサージ等の施術代、やむを得ない理由による保険証提示のない受診に係る医療費等について、被保険者の自己負担分を除き療養費として支給する費用です。	37,264	50,000	今後も増額していく見込であるが、医療の適正な受診のための啓発を行うと同時に、被保険者が安心して医療等を受けることができるよう、医療保険制度の適正な運用に努める。
557	保険年金課					退職被保険者等療養費	ギプスやコルセット等の補装具代やはり・きゅう、あんま、マッサージ等の施術代、やむを得ない理由による保険証提示のない受診に係る医療費等について、被保険者の自己負担分を除き療養費として支給する費用です。	0	100	退職者医療制度の廃止に伴い、今後さらに実績は少なくなる見込である。
558	保険年金課					診療報酬等審査支払手数料	診療報酬請求や療養費の審査支払事務に係る経費です。	22,401	27,000	今後も医療経費の増加に伴い増額していく見込であるが、医療の適正な受診のための啓発を行うと同時に、被保険者が安心して医療等を受けることができるよう、医療保険制度の適正な運用に努める。
559	保険年金課					一般被保険者高額療養費	1か月に医療機関等に支払った医療費の一部負担金を合計した額が自己負担の限度額を超えたときに、限度額超過分を高額療養費として支給する費用です。	1,160,948	1,250,000	今後も増額していく見込であるが、医療の適正な受診のための啓発を行うと同時に、被保険者が安心して医療等を受けることができるよう、医療保険制度の適正な運用に努める。
560	保険年金課					退職被保険者等高額療養費	1か月に医療機関等に支払った医療費の一部負担金を合計した額が自己負担の限度額を超えたときに、限度額超過分を高額療養費として支給する費用です。	0	100	退職者医療制度の廃止に伴い、今後さらに実績は少なくなる見込である。
561	保険年金課					一般被保険者高額介護合算療養費	1年間の医療費及び介護サービス費の一部負担金を合計した額が自己負担の限度額を超えたときに、限度額超過分を高額介護合算療養費として支給する費用です。	1,576	3,000	今後も増額していく見込であるが、医療の適正な受診のための啓発を行うと同時に、被保険者が安心して医療等を受けることができるよう、医療保険制度の適正な運用に努める。
562	保険年金課					退職被保険者等高額介護合算療養費	1年間の医療費及び介護サービス費の一部負担金を合計した額が自己負担の限度額を超えたときに、限度額超過分を高額介護合算療養費として支給する費用です。	0	100	退職者医療制度の廃止に伴い、今後さらに実績は少なくなる見込である。
563	保険年金課					一般被保険者移送費	疾病や負傷により移動の著しく困難な被保険者が、医師の指示で、緊急その他やむを得ない理由により、療養を受けるために医療機関へ搬送された場合に支給する費用です。	0	200	実績としては少ないが必要な経費である。被保険者が安心して医療等を受けることができるよう、今後も医療保険制度の適正な運用に努める。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要					事業費（決算額）	事業費（予算額）	今後の方向性/取組	
		総合計画区分		デジタル	カーボン	事業名	事業内容	R3年度		R4年度
		重点プロジェクト	行政経営改革							
564	保険年金課					退職被保険者等移送費	疾病や負傷により移動の著しく困難な被保険者が、医師の指示で、緊急その他やむを得ない理由により、療養を受けるために医療機関へ搬送された場合に支給する費用です。	0	1	退職者医療制度の廃止に伴い、今後さらに実績は少なくなる見込である。
565	保険年金課					出産育児一時金	被保険者が出産したときに、その世帯の世帯主に対し、出産育児一時金として支給する費用です。	20,720	33,600	国民健康保険法に規定された事業であり、同法の目的である社会保障及び国民保健の向上に寄与するものであるため、今後も事業の適正な実施に努める。
566	保険年金課					出産育児一時金支払手数料	医療機関等への出産費用の支払いに係る手数料です。	10	17	国民健康保険法に規定された事業である出産育児一時金の直接支払制度に定められた支払事務委託であり、今後も事業の適正な実施に努める。
567	保険年金課					葬祭費	被保険者が死亡したときに、葬祭執行者に対して支給する費用です。	8,100	12,000	国民健康保険法に規定された事業であり、同法の目的である社会保障及び国民保健の向上に寄与するものであるため、今後も適正な実施に努める。
568	保険年金課					傷病手当金	給与の支払いを受けている被保険者が新型コロナウイルス感染症に感染したとき、療養のため労務に服することができない場合に支給する費用です。	159	100	新型コロナウイルスの感染状況等により実績は変わってくるが、対象者が適切に申請・受給できるよう、市広報やホームページ等で制度の周知徹底に努める。
569	保険年金課					一般被保険者医療給付費納付金	国民健康保険制度の都道府県化に伴い、医療機関の診療等に係る保険給付費を県が交付することとなったため、その財源として、医療費水準や所得水準等を考慮して県から示された納付金です。	1,934,927	1,966,923	道府県化により定められた事業であり、今後も事業の適正な運用に努める。
570	保険年金課					一般被保険者後期高齢者支援金等納付金	後期高齢者医療制度の被保険者の保険給付費に充てるため、加入者数に応じて負担する納付金です。	643,539	594,468	道府県化により定められた事業であり、今後も事業の適正な運用に努める。
571	保険年金課					介護納付金	介護給付費及び地域支援事業費に充てるため、40歳以上65歳未満の介護保険第2号被保険者の加入者数に応じて負担する納付金です。	183,016	172,499	道府県化により定められた事業であり、今後も事業の適正な運用に努める。
572	保険年金課	○				特定健康診査・特定保健指導事業	生活習慣病の早期発見・早期治療を図るため、特定健康診査を実施します。また、健診結果に応じて特定保健指導の利用勧奨を行い、利用者には戸別訪問等を実施し、生活習慣の改善を支援します。	60,335	102,336	高齢者の医療の確保に関する法律により各保険者に義務付けられている事業であり、被保険者の疾病予防、早期発見、早期治療に有効な事業である。また、本事業の利用者を増やすことは将来の医療費の抑制に繋がるため、療養給付費が増加傾向にある本市においては本事業を推し進める必要があるが、受診率は30%前後で推移している。そのため、受診率向上のための取組を毎年度継続的に検討・実施していく必要がある。
573	保険年金課					保健衛生普及事業	被保険者の健康の保持増進及び医療費の適正化を図るため、保健事業を実施します。	9,325	11,227	国民健康保険法において保険者が実施に努めなければならない事業である。医療費の適正化の協力を得るためのジェネリック医薬品の差額通知や啓発パンフの配布等を行うことで、被保険者の健康保持増進、医療費の適正化を図る。
574	保険年金課					人間ドック利用助成事業	生活習慣病の早期発見・早期治療を図るための人間ドックの受検費用を助成します。	88,347	100,000	国民健康保険法において保険者が実施に努めなければならない事業である。国民健康保険の保険給付の適用事業外である人間ドックの助成を実施することで生活習慣病の早期発見・早期治療を図り、被保険者の健康保持増進に努める。
575	保険年金課					ヘルスアップ事業	新規の人工透析患者を増やさないため、糖尿病性腎症の疑いのある被保険者に対し、看護師等の面談などにより指導を行います。	2,965	4,436	人工透析患者については医療費が高額になることから、人工透析にならないよう予防対策が必要であるため、糖尿病性腎症の中から人工透析になる可能性の高い方を抽出し、参加の意思を確認できた方に対し保健指導の実施を継続する。
576	保険年金課					はり・きゅう施設利用助成事業	被保険者が防府市指定のはり・きゅう施術所で施術を受ける場合、費用の助成を行います。	2,276	3,300	保険給付適用事業外のはり・きゅうに対して助成を実施することにより、被保険者の健康保持増進に努める。

事務事業評価一覧

(単位：千円)

No.	担当課	事業概要				事業名	事業内容	事業費（決算額）		今後の方向性/取組
		総合計画区分		デジタル	カーボン			R3年度	R4年度	
		重点プロジェクト	行政経営改革							
577	保険年金課					国民健康保険基金積立金	保険財政の悪化や急激な医療費の増加等に対応するために保有している国民健康保険基金の定期預金利子分の積立金です。	600,221	139	国民健康保険財政の基盤を安定強化するため保険者が実施するものであり、今後も可能な範囲で基金の保有に努めるが、基金残高が年々増加しているため、活用方法について検討する必要があると思われる。
578	保険年金課 収納課					一般被保険者保険料還付金	被保険者資格の変更、喪失等による過年度保険料精算に伴う還付金です。	7,460	10,000	被保険者の資格喪失等に伴う保険料の過払いが発生した場合に備え今後も計上の必要がある。
579	保険年金課 収納課					退職被保険者等保険料還付金	被保険者資格の変更、喪失等による過年度保険料精算に伴う還付金です。	0	150	退職者医療制度の廃止に伴い、今後さらに実績は少なくなる見込である。
580	保険年金課 収納課					一般被保険者保険料還付加算金	過年度保険料の還付に伴う加算金です。	26	100	被保険者の資格喪失等に伴う保険料の過払いが発生した場合に備え今後も計上の必要がある。
581	保険年金課 収納課					退職被保険者等保険料還付加算金	過年度保険料の還付に伴う加算金です。	0	5	退職者医療制度の廃止に伴い、今後さらに実績は少なくなる見込である。
582	保険年金課 収納課					県支出金等返還金	県支出金等の過年度精算に伴う超過交付額の返還に係る費用です。	5,333	54,883	県支出金等の精算に備え、今後も計上の必要がある。
583	保険年金課					予備費	予備費は、不測の事態に対応するための経費のため、令和4年度は減額し、財源不足は基金繰入金で対応します。	0	10,000	自治法により保険者が国民健康保険事業を行うにあたり計上することが妥当とされているため、可能な範囲で適正な額の計上に努める。
584	農林水産振興課					青果市場管理経費	生鮮食料品等の取引の適正化及び流通の円滑化を図るため、青果市場を運営します。	20,124	21,180	市が保有する青果市場を適正に維持管理するための経費であり、継続する。
585	農林水産振興課					予備費	青果市場運営費に係る予備費です。	0	2,000	施設の老朽化や台風被害などの緊急的な修繕に対応するための経費であり、継続する。