

クーリング・オフ通知電子メール作成例

宛先：(契約事業者メールアドレス)

C c、差出人：(契約者メールアドレス)

件名：クーリング・オフ

〇〇県××市△△町◇丁目□番▽号

株式会社●●●● 代表者 様

次の契約を解除します。

契約年月日 〇〇年〇月〇日

商品名 〇〇〇〇〇〇

契約金額 〇〇〇〇〇円

販売会社 株式会社●●●● △△営業所

担当者 〇〇〇〇さん

支払った代金〇〇〇〇〇円を速やかに返金し、商品を引き取ってください。

〇〇年〇月〇日

住所 山口県防府市〇〇町×番□号

氏名 〇〇〇〇

【記載・送信のポイント】

- ①クーリング・オフは無条件で契約を解除できる制度ですので、メールに契約解除の理由を記載する必要はありません。
- ②契約した事業者の代表者宛に通知します。
- ③メールの送信先が指定されている場合は、そのアドレス宛に、不明の場合は事業者の代表メールアドレス宛にメールを送信してください。事業者によっては、自社のウェブサイトにはクーリング・オフ専用フォームを設けているところがありますので、その場合はそれに従い必要事項を入力して送信します。
- ④クレジット契約の場合は、信販会社にもメールを送信します。その場合は記載内容に「信販会社名」を追加してください。

- ⑤クーリング・オフは通知を発信した時点で効力を発揮するため、期間内に事業者が届いていなくても、発信日がクーリング・オフの期間内であれば有効となります。
- ⑥送信済みメールは、画面のスクリーンショット等とともに、5年間保存しましょう。