

（宛先）防府市長

防府市移住支援金交付申請書

防府市移住支援金交付要綱第4条の規定により、支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ		生年月日	
氏名		年	月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯		単身		世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない）	人
支援金の種類		就業		テレワーク	上記家族の人数のうち18歳未満の者の人数	人
		起業	/			

3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

別紙1「支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について		A. 誓約する		B. 誓約しない
別紙2「支援金に係る個人情報の取扱い及び住民基本台帳情報の取得について」に記載された内容について		A. 同意する		B. 同意しない
申請日から5年以上継続して、防府市に居住する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業・起業の場合のみ記載） 申請日から5年以上継続して、就業・起業する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係		A. 3親等以内の親族に該当しない		B. 3親等以内の親族に該当する
（テレワークの場合のみ記載） 防府市への移住の意思について		A. 自己の意思である		B. 所属からの命令である

※ 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

4 転出元の住所

住所	〒
----	---

5 (東京都特別区の在勤者に該当する場合のみ記載) 東京都特別区への在勤履歴

期間	就業先	就業地
～		
～		
～		
～		
～		
～		

※東京都の特別区への在勤後、移住前に東京都の特別区以外での在勤履歴があれば記入してください。
 ただし、当該在勤履歴がある場合、支援金の交付対象となりません。

6 (テレワークによる移住者のみ記載) 移住後の生活状況

勤務先部署	
住所	〒
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他 ()

管理コード (山口県及び防府市使用欄)	
---------------------	--