

6 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 記載要領

税額通知に記載してある年税額を記入してください。

給料から引去りして徴収した月及び納入額の合計額を記入してください。

給料から引去りできなくなった税額の合計を記入してください。

転勤・退職等の年月日を記入してください。

納税通知書に記載してある7桁の指定番号を記入してください。

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

(宛先) 防府市長 令和 年 月 日提出		給与「特別徴収者」 支払者		所在地 フリガナ 氏名又は名称 個人番号 又は法人番号		年度		1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度	
						特別徴収義務者 指定番号		所属 氏名		担連絡者先 電話 () - 内線 ()			
給与所得者 フリガナ 氏名 生年月日 T・S・H 年 月 日 個人番号 受給者番号 1月1日現在の住所 異動後の住所		(ア) 特別徴収税額 (年税額) 円		(イ) 徴収済額 月 から 月 まで 円		(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) 月 から 月 まで 円		異動年月日 年 月 日		異動の事由 1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 [事由・理由]		異動後の未徴収税額の徴収方法 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	

異動後の住所が不明のときは退職時の住所を記入してください。

該当事項を右から選び記入してください。

新勤務先での徴収開始月を記入してください。

一括徴収される場合は必ず使用される納付書の月を記入してください。

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先(特別徴収義務者)	特別徴収義務者指定番号		所在地		法人番号		所属 氏名		担当者連絡先 電話 () - 内線 ()		新しい勤務先へは、月割額 円を 月分(翌月10日納入期限)から徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	フリガナ		氏名又は名称									

新勤務先の指定番号が分かれば記入してください。

2. 一括徴収の場合

理由	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため		徴収予定日		徴収予定額(上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限)で納入します。	
	2. 異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため		月 日		円			

※市町村記入欄

・退職、転勤、休職等の異動があった場合には、翌月の10日までに必ず提出してください。
 ・1月1日から4月30日までの間に退職した場合は、必ず一括徴収してください。
 ・記載にあたっては、「給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書記入例(P10~13)」を御覧ください。
 ・外国人の方が年度途中に出国する場合、一括徴収してください。一括徴収が困難な場合は納税管理人の届け出をお願いします。
【特別徴収納期限】
 ◎特別徴収税額の納期限は翌月10日(土・日・祝日の場合はその翌営業日)です。

◎用紙が不足するときは、本紙のコピーまたは右記アドレスより印刷して御使用ください。【防府市ホームページアドレス…<https://www.city.hofu.yamaguchi.jp/soshiki/10/juuminzeidownload2.html>】