

項番	項目評価	項目評価詳細	評価内容
1	事業実績、 実施体制等	受託実績	過去3年間、官公庁における同種又は類似業務等の実績があるか。
		運営体制	業務実施にあたり十分な実施体制(組織、人数、役割)が確保され、適切な責任者が配置されているか。
		スケジュール	システム構築、機器の設置、研修の実施等のスケジュールを具体的に計画しているか。
		企画提案書	企画提案書の様式及び内容は適切か。また、仕様書の順に記載し、募集要領で求める内容の記載があるか。
2	機能等評価	システム・ 機器構成 (仕様書項番6)	システム及び機器構成は、本事業の趣旨を理解した上での提案がされているか。 システムやネットワークのセキュリティは確保されているか。
		機能要件 (仕様書項番7.8)	【機能要件対応状況回答表により評価】
		非機能要件 (仕様書項番9)	仕様書に記載の項目を満たし、安定した稼働が可能か。
3	研修体制等	職員研修、 マニュアル等	職員への操作研修は充実しているか。また、操作マニュアル等は分かりやすいものであるか。
4	運用開始時の サポート及び 保守等	サポート体制	導入時及び運用時の疑義及びトラブルが生じた場合等における相談窓口(保護者からの問合せに対応するサポート窓口を含む)等の体制は充実しているか。
		システム保守	システムにトラブルが生じた場合、システムのバージョンアップ(機能改善、バグ対応等)やシステム不具合対応を迅速に行えるか。
5	独自提案・追加提案		本事業に関しての工夫、その他効果的な独自提案があるか。また、本仕様書にない有用な提案があるか。
6	プレゼンテー ション能力	企画提案の 趣旨	・業務の趣旨を理解し、企画提案書の内容に沿っているか。 ・要点、セールスポイントがまとめられているか。 ・聞き手の立場に立った、分かりやすい内容であるか。
		プロジェクト 管理	・保育業務支援システムの構築、保育業務等に精通しているか。 ・自身の経験を基に説得力のある説明や提案をしているか。 ・十分なマネジメント能力、コミュニケーション能力を有しているか。
		質疑応答	・質問に対して、即座に正確な回答ができているか。
7	見積額	本業務	本業務にかかる財政支出が少なくなるようなコスト削減努力を行っているか。
		ランニング	本業務以降に見込まれるシステム使用料、システム保守等は安定的に利用するために適した金額であるか。
合計			