

申請書類チェックリスト(必要書類等一覧)

欄にチェックをいれて、提出してください。

【交付申請時】

審査用
申請者
チェック欄

申請書類チェックリスト(この書類)

①防府市人材確保支援事業補助金交付申請書(第1号様式)

②事業計画書(別紙1)

③誓約書(別紙2)

④補助対象事業の概要が分かる書類(パンフレット等)

補助対象事業①	掲載するサイトや求人情報誌等、人材紹介サービスの概要が分かるもの
補助対象事業②	改修の場合は改修前の内容が分かるもの
補助対象事業③	参加する合同企業説明会等の概要が分かるもの

⑤当該事業に係る見積書の写し(補助対象経費と補助対象外経費が明確に判別できるもの)

⑥市税の納税証明書「滞納のないことの証明書」

・取得場所:課税課窓口又は各出張所でお取りできます。

※申請の日前3ヵ月以内の日付で発行されたもの

※「納税証明書」の標記で発行されますのでご注意ください。

「市税について滞納はありません。」と記載があれば申請に使用できます。

※納税後2週間以内に証明書を申請する場合、納付したことを確認できる書類が必要になります。

窓口にお越しの際は、納付時の領収書等(領収日付印のあるもの)又は口座引落とし済の通帳コピーをお持ちください。

⑦直近の確定申告書の写し

<法人の場合> 直近の確定申告書別表一・別表二の写し
(新規法人の場合は、法人設立届の写し)

<個人の場合> 直近の確定申告書第一表の写し
(創業者の場合は、開業届の写し等)

※確定申告書の写しについては、受付印のあるもの。もしくは国税庁が確定申告書のデータを受け付けたことを確認できる書類の添付が必要です。(例:メール詳細、受信通知)

⑧直近の決算書の写し

<法人の場合> 直近の税務申告に添付した

①貸借対照表 ②損益計算書 ※勘定科目内訳書の添付は不要です。

<個人の場合> 青色申告の方

・青色申告決算書の1ページ目から4ページ目

白色申告の方

・収支内訳書の1ページ目から2ページ目