別記第１号様式（第６条関係）

防府市育児休業等取得促進奨励金支給申請書

　　年　　月　　日

防府市長　様

〒

所在地

名称

代表者職・氏名

　防府市育児休業等取得促進奨励金の支給を受けたいので、防府市育児休業等取得促進奨励金支給要綱第６条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支給申請額 | 10万円 | | | | |
| 育児休業等取得者 | 氏名 | | | | |
| 育児休業取得期間  （計　　　日間） | | 令和　年　月　日～令和　年　月　日  令和　年　月　日～令和　年　月　日  ※分割取得された場合は、取得期間毎に記入 | | |
| 育児関連休暇取得日数 | | 計　　　　　日間 | | |
| 常時雇用する  従業員数 | 人(うち男性　　人、女性　　人) | | | | |
| 連絡窓口 | 担当者 |  | | | |
| 電話 |  | | FAX |  |

添付書類

1. 男性の育児休業等に係る子の出生の事実を確認できる書類

（母子健康手帳の子の出生を証明する該当部分、又は子の健康保険証等の写し）

1. 男性従業員から提出された育児休業等の取得の申出書等の写し
2. 育児休業等を取得した男性従業員と事業者との雇用契約を表す書類
3. 育児休業等に係る就業規則等の写し
4. 誓約書（別紙１）
5. 市税の納税証明書（滞納のないことの証明書）

※申請日前３ケ月以内の日付で発行されたもの

（別紙１）

**誓約書**

　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 必ず内容を確認し**署名または記名・押印**をお願いします。  ※法人は社名及び代表者名 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　印  ※氏名がゴム印の場合は代表者印の押印をお願いします。 |
| 以下の内容を了承します。  　１　私は、申請内容に偽りがある場合、奨励金を返還します。  　２　私は、反社会勢力に該当せず、今後も、反社会的勢力との関係を持つ意思はありません。  　３　私は、本申請により入手する個人情報に関し、本奨励金の目的の範囲内で使用されることを了承します。 | |