

住民票交付申請書（郵送用）

（郵送の手続きは請求者本人がおこなってください。）

防府市長 様

年 月 日

住 所			
世 帯 主			
必要な もの	住民票 (各200円)	世帯全員	通
		世帯の一部	通
		除 票	通
		必要な人の氏名	
		必要な人の氏名	
住民票に「本籍」及び「続柄」の記載は必要ですか			
<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/> 本籍のみ必要	<input type="checkbox"/> 続柄のみ必要
		<input type="checkbox"/> 本籍・続柄必要	
住民票に「住民票コード」及び「個人番号」の記載が必要な場合は、下記にチェックしてください。			
<input type="checkbox"/> 住民票コードの記載が必要		<input type="checkbox"/> 個人番号の記載が必要	

本人又は、本人と同一世帯員以外の方は、下記にご記入ください。

使用目的	
提出先等	

請求者	住 所	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
	世帯主との関係	本人・夫・妻・父母・子・孫・祖父母 その他()→委任状が必要になる場合有
	電話番号	() - (携帯・自宅・職場) ※ 昼間に連絡が取れる先を記入してください

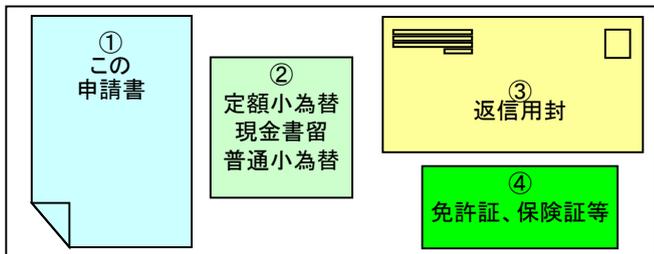
※ 個人(法人以外)が請求者で請求者氏名を自署している場合は、押印不要です。

送付先が住所と違う場合

送付先	
送付先が住所と違う理由	

郵送請求の方法(郵送の手続きは請求者本人がおこなってください。)

- ① 郵送用の住民票交付申請書(この用紙)に記入してください。
 - ② 必要な金額分の定額小為替(手数料)を郵便局で購入してください(現金書留・普通為替でも可です)。
 - ③ 返信用封筒に切手を貼って、返信先を書いてください。
 - ④ 請求者の免許証、保険証等のコピーを同封してください。(住所の記載のあるもの)
 - ⑤ ①～④を同封して、防府市役所市民課庶務係までお送りください。
- ※ホームページの『請求の際のお願い』もお読みください。



〒747-8501 防府市寿町7番1号	
防府市役所 市民課庶務係	