

証明・閲覧・図面交付申請書

(宛先)防府市長

年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	○免許証・保険証等の身分証明書をご提示ください。				
	住所	_____ 明治・大正・昭和・平成			
	フリガナ	_____			
	氏名	_____	生年月日	_____	年 月 日生
どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人(下記への記入は不要です。) <input type="checkbox"/> 同一世帯の家族(下記へは氏名のみご記入ください。)				
	<input type="checkbox"/> その他【続柄: _____】 (※右記注意事項を参照ください。)				
	(必要な方全員の住所・氏名を下記にご記入ください。)				
	住所	_____			
	フリガナ	_____			
	氏名	_____			
	併せて証明が必要な同一世帯員	カナ 氏名	カナ 氏名	カナ 氏名	カナ 氏名
使用目的	1 金融機関提出 2 扶養認定 3 保証人 4 奨学金申請 5 授業料免除 6 年金申請 7 児童手当・乳幼児医療申請 8 市営住宅 9 県営住宅 10 登記・相続 11 合併浄化槽補助金申請 12 防音工事 13 車検 14 裁判所提出 15 入札参加資格審査申請(提出先) 16 その他()				

注意
 ◎ 法人に関する証明を申請される場合は、代表者印が必要です。
 ◎ 代理人が世帯全員の市県民税関係証明を申請される場合は、必ず全員の委任状が必要です。
 ◎ 申請者が同一世帯の親族以外(住民票の世帯が別)の場合は、必ず委任状が必要です。

市 県 民 税 関 係	該当する証明書発行様式にチェックをしてください。		
	<input type="checkbox"/> 個人の証明 (1枚200円)	(必要な方の証明を個々に発行します)	
	<input type="checkbox"/> 世帯の一部の証明 (1セット200円)	(同一世帯の一部の方の証明を綴って発行します)	
	<input type="checkbox"/> 世帯全員の証明 (1セット200円)	(世帯全員の方の証明を綴って発行します)	
	<input type="checkbox"/> 所得・課税 (年度) 通	(前年中の所得と当該年度の課税額の証明です)	
納 税 関 係 証 明	<input type="checkbox"/> 市県民税 (年度) 通		
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 (年度) 通		
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (年度) 通	車両番号 [山口]	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 通	(事業年度: 年 月 日 ~ 年 月 日)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 滞納のないことの証明 通	(市 法 固 軽)	
	<input type="checkbox"/> 営業(所在)証明 通		

固 定 資 産 登 録 事 項 証 明	<input type="checkbox"/> 資産全部(名寄帳) (年度) 通
	<input type="checkbox"/> 公課(税額) (年度) 通
	<input type="checkbox"/> 評価 (年度) 通
	<input type="checkbox"/> 無資産 通
	<input type="checkbox"/> その他(登録事項、) 通
	<input type="checkbox"/> 専用住宅 通
○公課、評価証明については、地番を記入してください。(全部必要な場合は不要、多い場合は別紙でも可。)	
防府市	番地 土地・建物
	番地 土地・建物
関 覧	<input type="checkbox"/> 土地台帳の閲覧 件) (大字・町名)
図 面	<input type="checkbox"/> 地籍図・分間図 枚) (防府市 番地) 又は(図面番号)

本人確認		
<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 住基カード	<input type="checkbox"/> パスポート
<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 特別永住者証
<input type="checkbox"/> 障害者手帳	<input type="checkbox"/> その他()	
<input type="checkbox"/> 聴聞		

市県民税	固定資産	関 覧	図 面	車 検	受付者
_____ 通	_____ 通	_____ 件	_____ 枚		
¥	¥	¥	¥	件	

● 記入される前に必ずお読みください。

- ※ 委任状は全て委任者（本人）が自筆で記入・押印してください。
- ※ 委任者の押印がない場合や、委任者の自筆によらないものは、受付いたしません。
- ※ 白紙委任や記入もれ等がある場合、証明書の発行が出来ない場合があります。
- ※ 内容について不明瞭な点がある場合等、委任内容について電話で確認させていただく場合があります。

委 任 状

(あて先) 防府市長

平成 年 月 日

委任者 (本人) (証明が必要な方)	住所	(記入された日の住民票上の住所をご記入ください。) _____
	フリガナ 氏名	_____ (印)
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生
	電話番号	() _____ ※ 昼間 (8時15分~17時) に連絡のとれる電話番号をご記入ください。

私は、下記の者を受任者とし、滞納のないことの 証明書 1 通の
請求及び受領に関する権限を委任しました。

受任者 (窓口に来る人)	住所	_____
	氏名	_____
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生

証明・閲覧・図面交付申請書

記入例（個人用）

(宛先)防府市長

申請者 <small>(窓口に来られた方)</small>	○免許証・保険証等の身分証明書をご提示ください。				
	住所	防府市寿町×番×号			
	フリガナ 氏名	山口 太郎	明治・大正	昭和	平成
			生年月日	35年	4月 1日生
どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人（下記への記入は不要です。） <input type="checkbox"/> 同一世帯の家族（下記へは氏名のみご記入ください。） <input checked="" type="checkbox"/> その他【続柄： 必要なら全員の住所・氏名を下記にご記入ください。】（※右記注意事項を参照ください。）				
	住所	防府市寿町■番■号			法人代表者印
	フリガナ 氏名	防府 花子			
	併せて証明が必要な同一世帯員	カナ 氏名	カナ 氏名	カナ 氏名	カナ 氏名
使用目的	1 金融機関提出 2 扶養認定 3 保証人 4 奨学金申請 5 授業料免除 6 年金申請 7 児童手当・乳幼児医療申請 8 市営住宅 9 県営住宅 10 登記・相続 11 合併浄化槽補助金申請 12 防音工事 13 車検 14 裁判所提出 15 入札参加資格審査申請(提出先) 16 その他()				

注意
 ◎ 法人に関する証明を申請される場合は、代表者印が必要ですが、必ず全員の委任状が必要です。
 ◎ 代理人が世帯全員の市県民税関係証明を申請される場合は、必ず全員の委任状が必要です。
 ◎ 申請者が同一世帯の親族以外へ住民票の世帯が別々の場合は、必ず全員の委任状が必要です。

市 県 民 税 関 係	該当する証明書発行様式にチェックをしてください。	
	<input type="checkbox"/> 個人の証明 (1枚200円) <small>(必要な方の証明を個々に発行します)</small>	
	<input type="checkbox"/> 世帯の一部の証明 (1セット200円) <small>(同一世帯の一部の方の証明を綴って発行します)</small>	
	<input type="checkbox"/> 世帯全員の証明 (1セット200円) <small>(世帯全員の方の証明を綴って発行します)</small>	
	<input type="checkbox"/> 所得・課税 ()年度 通 <small>(前年中の所得と当該年度の課税額の証明です)</small>	
納 税 関 係 証 明	<input type="checkbox"/> 市県民税 ()年度 通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 ()年度 通	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 ()年度 通 車両番号 [山口]	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 通 <small>(事業年度: 年 月 日～ 年 月 日)</small>	
	<input checked="" type="checkbox"/> 滞納のないことの証明 1 通 <small>(市 法 固 軽)</small>	
	<input type="checkbox"/> 営業(所在)証明 通	

固 定 資 産 登 録 事 項 証 明	<input type="checkbox"/> 資産全部(名寄帳) ()年度 通
	<input type="checkbox"/> 公課(税額) ()年度 通
	<input type="checkbox"/> 評価 ()年度 通
	<input type="checkbox"/> 無資産 通
	<input type="checkbox"/> その他(登録事項、) 通
	<input type="checkbox"/> 専用住宅 通
○公課、評価証明については、地番を記入してください。 <small>(全部必要な場合は不要、多い場合は別紙でも可。)</small>	
	防府市 番地 土地・建物
	番地 土地・建物
	番地 土地・建物
	番地 土地・建物
	番地 土地・建物
閱 覧	<input type="checkbox"/> 土地台帳の閲覧 ()件 <small>(大字・町名)</small>
図 面	<input type="checkbox"/> 地籍図・分間図 ()枚 <small>(防府市 番地) 又は(図面番号)</small>

本人確認		
<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 住基カード	<input type="checkbox"/> パスポート
<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 特別永住者証
<input type="checkbox"/> 障害者手帳	<input type="checkbox"/> その他()	
<input type="checkbox"/> 聴聞		

市県民税	固定資産	閱 覧	図 面	車 検	受付者
通	通	件	枚		
¥	¥	¥	¥	件	

● 記入される前に必ずお読みください。

記入例（個人用）

- ※ 委任状は全て委任者（本人）が自筆で記入・押印してください。
- ※ 委任者の押印がない場合や、委任者の自筆によらないものは、受付いたしません。
- ※ 白紙委任や記入もれ等がある場合、証明書の発行が出来ない場合があります。
- ※ 内容について不明瞭な点がある場合等、委任内容について電話で確認させていただく場合があります。

委任状

（あて先）防府市長

平成 25 年 4 月 1 日

委任者 （本人） （証明が必要な方）	住所	(記入された日の住民票上の住所をご記入ください。) 防府市寿町 ■ 番 ■ 号
	フリガナ 氏名	ハウフ ハナコ 防府 花子 ⑩
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 30 年 1 月 1 日生
	電話番号	(0835) 23 — 2111 ※ 昼間（8時15分～17時）に連絡のとれる電話番号をご記入ください。

私は、下記の者を受任者とし、滞納のないことの 証明書 1 通の
請求及び受領に関する権限を委任しました。

受任者 （窓口に来る人）	住所	防府市寿町 × 番 × 号
	氏名	山口 太郎
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 35 年 4 月 1 日生