

戸籍等交付申請書(郵送用)

(請求先) 防 府 市 長 年 月 日

請求者	住所	〒 都 道 府 県		
	フリガナ	生年月日	日中の連絡先	
	氏名	年 月 日	() -	
	(自署の場合は押印不要)			
請求者と戸籍に記載されている人との関係(請求者から見た続柄)		本人 配偶者 父母 祖父母 子 孫 ※その他()		

※請求者がその他に該当する場合には、委任状が必要となる場合があります。
また、請求の理由を詳細に記入し、請求理由を確認できる書類の写しの添付をお願いします。

本籍地	(番地まで正確にご記入ください。未記入の場合もしくは戸籍と異なる場合は交付できません。)		
筆頭者氏名	戸籍のはじめに書かれている人	(通常亡くなっても筆頭者は変わりません)	年 月 日生

必要な書類について		謄本(全部)	抄本(一部)	(抄本の場合)必要な方の氏名	生年月日	手数料
	戸籍	通	通		年 月 日	一通 450円
	除籍	通	通		年 月 日	一通 750円
	改製原戸籍	通	通		年 月 日	一通 750円
		通	通		年 月 日	一通 200円
	戸籍附票	□本籍及び筆頭者の記載が必要な場合はチェックしてください。 □在外選挙人登録地の記載が必要な場合はチェックしてください。 ※必要な住所がある場合は、必ずご記入ください。 住所()から()までの履歴			※令和4年1月11日から表示方法が変更になっています。	
	※防府市では、平成16年5月29日に戸籍の電算化により、改製しています。 電算化以前の戸籍や住所の記載が必要な場合、2通以上に分かれる場合があります。					
	身分証明書	※本人以外は委任状必要	通		年 月 日	一通 200円
	独身証明書	※本人以外は委任状必要(直系親族のみ)	通		年 月 日	一通 200円
	戸籍記載事項証明	※本人・届を提出した人以外は委任状必要	通		提出した日 年 月 日	一通 350円
その他	() 通			必要な方の氏名		
相続の場合	被相続人 年 月 日 死亡のため	□()の出生 から 死亡 まで □()の から まで □()と()の関係がわかるもの □その他()			部 部 部 部	

使用目的	□パスポート □戸籍の届出 □年金の手続き □その他(具体的に) ()	※2週間以内に戸籍の届出をされた方は、 ご記入ください。 いつ: 年 月 日 なにを: 届を どこで: 市・区・町・村に提出
------	--	--

提出先	※不明な点がある場合は、内容についてご確認させていただくことがあります。
-----	--------------------------------------

【裏面参照】

郵送による請求方法

① 戸籍等交付申請書(郵送用)

- ・ 請求者の住所と氏名、必要な方の本籍地と筆頭者の氏名は必ず記入してください。
- ・ 日中(8:30～17:15)に連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。
- ・ 申請書は必ず原本を郵送していただきます。※メール、FAX、コピー等の受付は行いません。

② 返信用封筒

- ・ ご自宅の住所及び名前を記入し、必要額の切手をお貼りください。
 - ・ 切手のない場合は、切手を別に送っていただくことになります。
- ★送付先は原則、請求者の住民票のある住所地となります。

③ 手数料

- ・ 郵便局で定額小為替(ていがくこがわせ)、または普通為替(ふつうかわせ)を必要な金額分購入してください。※為替をご用意いただく場合、必ず無記名でお願いいたします。

④ 本人確認書類

- ・ 請求する方の運転免許証等、マイナンバーカード(表面のみ)、在留カード、国民健康保険証(住所が印字されているもの)等の写しをお送りください。
(裏書の確認のため、裏面のコピーについても併せてお願いいたします。)
- ★健康保険被保険者証等の、住所が手書き又は記載のない本人確認資料の場合、住民票や戸籍の附票等の提出が必要となります。

※⑤ 疎明資料(必要に応じて添付してください)

- ・ 請求権の確認のため、続柄の確認できる戸籍の写しの添付をお願いすることがあります。
(防府市の戸籍で確認できる場合は不要です。)
- ・ 請求権のない方(戸籍に記載されている人の配偶者、直系尊属・直系卑属以外の方)からのご申請の場合、委任状や今回のご請求に至った根拠となる書類の添付をお願いすることがあります。
(例: 裁判所や金融機関、公共団体からの資料の写し等)

送付について

上記①②③④※⑤を封筒に入れ、

①請求書

戸籍等交付申請書
(郵送用)

②返信用封筒

切手
ご住所
お名前

③手数料

定額小為替 等
¥〇〇〇

④本人確認書類

免許証のコピー等(両面)

※⑤疎明資料
(裁判所や金融機関からの書類の写し等)

〒747-8501
山口県防府市寿町7番1号

あてにお送りください。

問い合わせ先

防府市役所市民課庶務係(☎ 0835-25-2162)

(FAX 0835-38-6535)