

申請書類チェックリスト(必要書類等一覧)

☐ 欄にチェックをいれて、提出してください。

【交付申請時】

審査用
申請者
チェック欄

☐ ☐ チェックリスト(この書類)

☐ ☐ ①市内事業者省力化設備等導入支援事業補助金交付申請書(第1号様式)

☐ ☐ ②市税の納税証明書「滞納のないことの証明書」

・取得場所: 市民課窓口、課税課窓口又は各出張所でお取りできます。

※「納税証明書」の標記で発行されますのでご注意ください。

「市税について滞納はありません。」と記載があれば申請に使用できます。

※納税後2週間以内に証明書を申請する場合、納付したことを確認できる書類が必要になります。

窓口にお越しの際は、納付時の領収書等(領収日付印のあるもの)又は口座引落とし済の通帳コピーをお持ちください。

※法人の場合は、申請書に法人代表者印が必要です。

☐ ☐ ③直近の確定申告書の写し

＜法人の場合＞ 直近の確定申告書別表一・別表二の写し

＜個人の場合＞ 直近の確定申告書第一表の写し

※ 1期以上の税務申告を終えてない方は対象外です。

☐ ☐ ④直近の決算書の写し

＜法人の場合＞ 直近の税務申告に添付した

①貸借対照表 ②損益計算書 ③販売費及び一般管理費 ④製造原価報告書

※勘定科目内訳書の添付は不要です。

＜個人の場合＞ 青色申告の方

・令和6年青色申告決算書の1ページ目から4ページ目

白色申告の方

・令和6収支内訳書の1ページ目から2ページ目

☐ ☐ ⑤見積書

※補助対象として計上する経費の見積書を添付してください。