

防府市自主防災組織育成事業補助金

申請の手引き

【 活動事業用 】

● 本手引きは、自治会の補助金事務担当者向けに作成したものです。



令和 7 年度版 (Ver.1.02)

防府市防災危機管理課

目 次

1 自主防災組織育成事業補助金制度について	2
2 活動事業	3
(1) 限度額等	
(2) 対象となる活動経費等	
(3) 注意事項	
3 補助金の申請から交付までの手順	4
別紙「補助金の申請から交付までの手順」	5
4 申請書類等の記入例・注意事項等 （書類名は簡略化して記載）	
☐ 自主防災組織育成事業補助金申請書（活動事業）（第3号様式）	6
☐ 活動事業計画書（第4号様式）	7
☐ 実績報告書（第10号様式）	8
☐ 事業報告書内訳（第11号様式）	9
☐ 請求書（第13号様式）	10
☐ 委任状	11

1 自主防災組織育成事業補助金制度について

防府市自主防災組織育成事業補助金制度は、「防府市自主防災組織等育成事業補助金交付要綱」に基づき、自主防災組織の結成及び活動を支援するため、自主防災組織が実施する防災資機材を整備する事業、自主防災活動事業及び自主防災組織結成に対し、予算の範囲内において補助金を交付する制度です。

補助金の交付を受けるには、自主防災組織の代表者が事業実施前に申請し、交付の決定を受けてから事業を行い、実績報告書を提出する必要があります。

(1) 補助金交付対象

自主防災組織

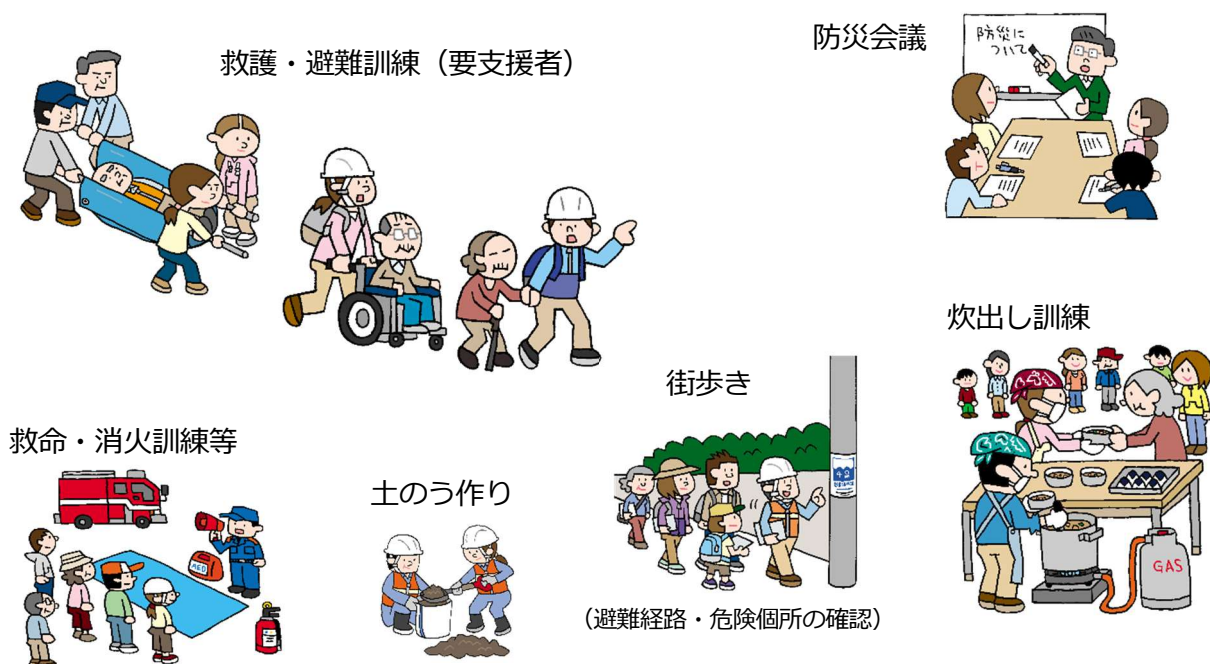
(2) 用語の定義

用 語	定 義
自主防災組織	防府市自主防災組織認定要綱（平成 19 年 4 月 1 日制定）に基づき市長が認定した団体をいう
単位組織	単位自治会のみで組織された自主防災組織
合同組織	複数の自治会の合同体により組織された自主防災組織
地域連合組織	地域自治会連合会単位で組織された自主防災組織

(3) 合同組織及び地域連合組織についての補足

合同組織又は地域連合組織を構成する全ての単位自治会は自主防災組織を結成したものとみなします。

➡ 活動事業においては、（合同組織又は地域連合組織を構成する）単位自治会として、補助金制度を活用できます。



2 活動事業補助金（会議、訓練、研修等の自主防災活動を実施する場合）

（1）限度額

組織区分	4月1日現在の世帯数	限度額
単位組織 合同組織(*1)	300世帯未満	2万円
	300世帯以上 600世帯未満	3万円
	600世帯以上 900世帯未満	4万円
	900世帯以上	5万円
地域連合組織(*1)	—	10万円

(*1) 合同組織及び地域連合組織において組織を構成する各単位自治会は、活動事業を実施する場合、単位自治会での補助金の申請が可能です。（自治会の世帯数に応じた限度額となります。）

（2）対象となる活動経費等

区 分	対象となるもの
消耗品費	訓練等に使用する物品の購入費（テキスト、鉛筆マジックなどの筆記用具、用紙、タックシール、ふせん紙など）
通信費	切手代など
使用料	会場使用料など
講師謝礼	訓練や研修会等の講師への謝礼及び交通費
印刷製本費	訓練や研修会等の案内や資料の印刷費など
光熱燃料費	ガス代、オイル代 など
食糧費(*2)	非常食、飲料水など
雑費	諸経費（限度額の10%以内の額）
その他	防災活動上必要なものとして市長が認めるもの



(*2) 炊出し訓練の食材購入は可能、弁当などは対象外

（3）注意事項

- ア 各組織、一年度に一回限りの申請です。（複数回の活動分をまとめて申請可能）
- イ 申請書（第3号様式）に記載する交付申請額及び交付金額は千円単位です。（千円未満は切り捨て）
- ウ 活動事業計画書（第4号様式）「費用区分」欄に記載のないものは、事業報告書内訳（第11号様式）に記載されても交付対象にはできません。
- エ 計画を変更する場合は、速やかにご連絡ください。（事業実施前までに）
交付決定通知書（第7号様式）による通知以降の購入品目の変更や増額、あるいは中止する場合は、（中止・変更）申請（第8号様式）が必要です。
- オ 実績報告書（第10号様式）と事業報告書内訳（第11号様式）を提出する際に、以下のものを添付してください。
 - ☐ 有効な日付の領収証（写し）（交付決定通知書の日付以降のもので、品目の分かるもの）（個人名の領収書は原則不可）
 - ☐ 事業の実施が確認できる写真（訓練や研修会などの実施状況）
 - ☐ 事業の実施が確認できる書類（自治会内での回覧文書等）



3 補助金の申請から交付までの手順

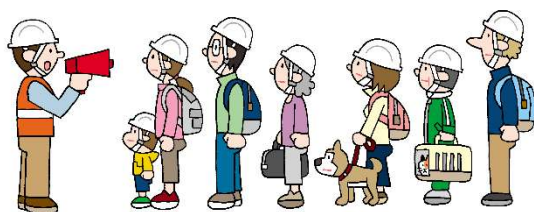
別紙「補助金の申請から交付までの手順」参照

- ① 自主防災組織育成事業補助金交付申請書（活動事業）を提出
（活動事業計画書を添付）
△ 中止や変更は速やかにお知らせください。
（中止又は変更の申請、承認通知受けが必要な場合があります。）
- ② 交付決定通知書を受領
（買い物等は交付決定日以降に）
- 防災事業を実施
 - ☐ 活動の計画書や回覧文書等の写し
 - ☐ 領収証（決定通知書の日付以降のもの、品目の分かるもの、レシート可）の写し
 - ☐ 活動状況の写真撮影
- ③ **実績報告書**を提出（内訳書、領収証（個人名の領収証は原則不可*）、写真、文書等を添付）*講師料の領収証を除く。
- ④ 補助金額確定通知受領
- ⑤ 請求書（必要により委任状も）提出
- ⑥ 補助金交付（口座振込み）

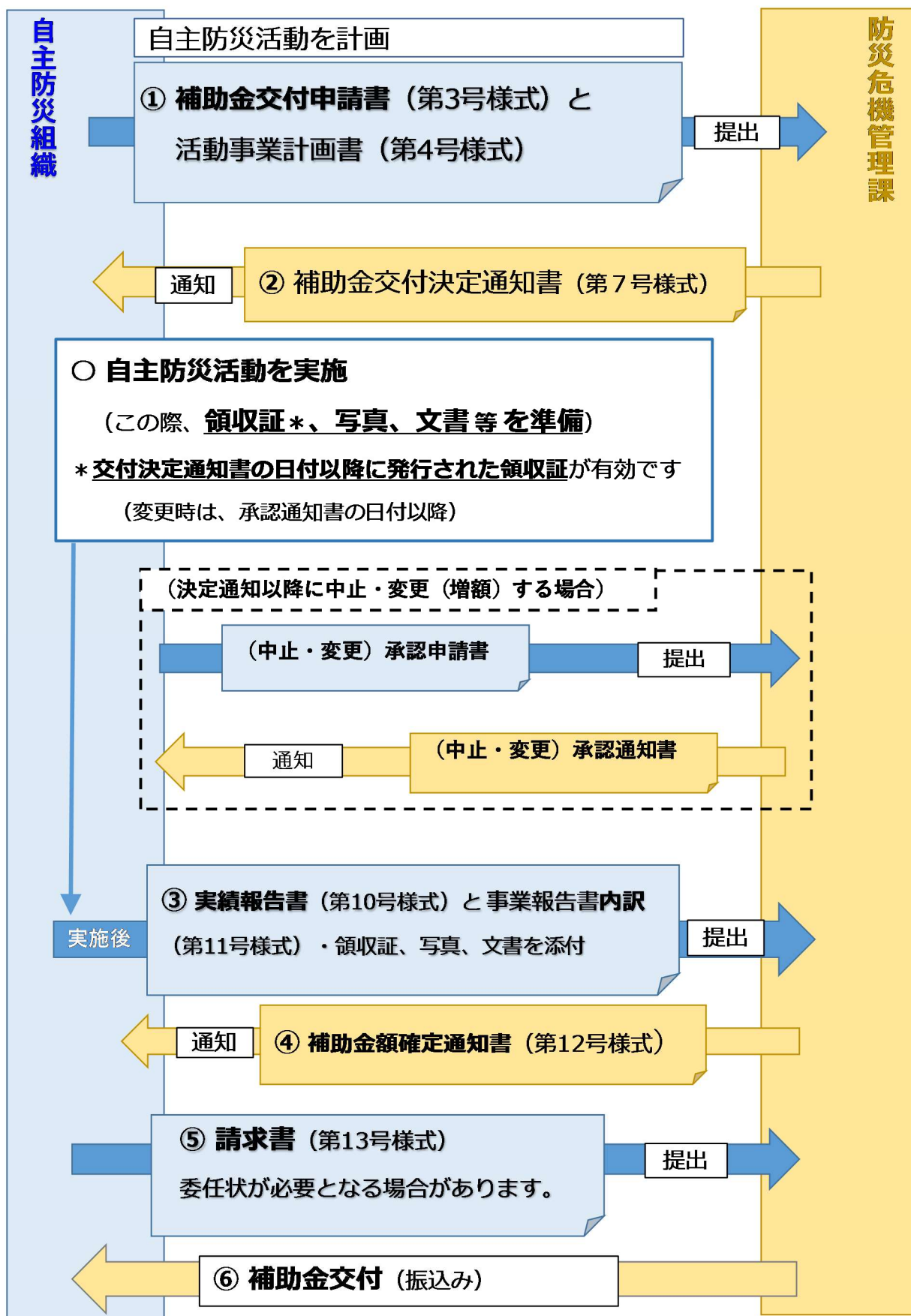


● 注意事項

- ・ 申請の際は、努めて事前に連絡・相談をお願いします。
- ・ 申請書等すべての提出書類は、押印なしで手続き可能です。（代理者による提出の際は、代表者本人への確認を行う場合があります。）
- ・ 記載事項を修正する場合には、押印（代表者名と訂正箇所同一印鑑）が必要となります。
- ・ 請求書の口座名義が代表者名でない場合（代表者名であっても役職名が異なる場合も同様）は、口座名義人を受任者とする委任状が必要です。
- ・ 請求書（第 13 号様式）における補助金請求額は、訂正印による訂正はできません。



活動事業補助金の申請から交付までの手順



4 申請書類等の記入例・注意事項等

第3号様式（第6条関係）

令和7年 4月 1日

（宛先）防府市長

（申請者） 所在地 防府市寿町7-1
団体名 ○○自治会
役職名 自治会長
代表者氏名 ○○ ○○
連絡先電話番号（○○○○-○○-○○○○）

自主防災組織育成事業補助金交付申請書（活動事業）

防府市自主防災組織育成事業補助金（活動事業）の交付を受けたいので、防府市自主防災組織育成事業補助金交付要綱第6条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金額

限度額内（千円未満切り捨て）

補助金申請額	20,000 円
単位組織 ・ 合同組織 ・ 地域連合組織 (該当する組織に○をつけてください。)	
4月1日現在の世帯数	世帯（記入不要）

（※4月1日現在の世帯数は市で確認・記入します）

2 添付書類

- (1) 活動事業計画書
- (2) その他

申請書の提出に際して

- 代理者による提出の場合は、代表者本人への確認を行う場合があります。
- 記載事項を訂正される場合は、押印（代表者名と訂正箇所同一印鑑）が必要です。

第4号様式（第6条関係）

活動事業計画書

訓練日	令和7年6月1日
参加人数	45人
活動項目	該当する活動項目の□にレを入れてください。 ☒ 避難訓練 ☐ 図上訓練 ☒ 講演・講話 ☐ 消火訓練 ☒ 救急救命講習 ☒ その他（ 非常食の調理、試食 ）
活動内容	活動内容の概要を記載してください。 1 地震が9時に発生したという想定で自宅から公民館へ避難 2 消防本部による救命救急講習を受講 3 防災危機管理課による防災出前講座を受講 4 非常食の調理、試食 5 振り返り（反省会）を行う

費用区分	活動費用	備考
非常食 水（ペットボトル） 雑費	360円×45人＝16,200円 80円×45人＝ 3,600円 2,000円	
※計画書（費用区分欄）に記載した品目のみが補助金交付の対象になります。（雑費は、限度額の10%まで）		
	購入予定金額の合計	
合 計	21,800円	

記載事項を訂正される場合は、押印（申請書 代表者名と訂正箇所同一印鑑）が必要です。

第10号様式（第9条関係）

令和7年 7月 7日

（宛先）防府市長

（申請者） 所在地 防府市寿町7-1
団体名 ○○自治会
役職名 自治会長
代表者氏名 ○○ ○○
連絡先電話番号（○○○○-○○-○○○）

自主防災組織育成事業実績報告書

防府市自主防災組織育成事業について完了したので、防府市自主防災組織育成事業補助金交付要綱第9条の規定により報告します。

記

1 補助金額

補助金申請額	20,000円
交付決定額	20,000円
増減額	0円

2 添付書類

- （1）事業報告書内訳
- （2）補助対象経費の領収書の写し
- （3）事業の実施が確認できる写真
- （4）事業の実施が確認できる（自治会内での回覧文書等）書類
（活動事業及び結成補助事業の場合）
- （5）その他

これらの書類の
提出が必要です。

3 自主防災組織育成事業補助金交付決定年月日及び番号

【 令和7 年 4月 14日 指令防防災 第 ○○ 号】

交付決定通知書の日付・番号を記入。

記載事項を訂正される場合は、押印（代表者名と訂正箇所同一印鑑）が必要です。

第 11 号様式 (第 9 条関係)

事業報告書内訳

経費の名称	単価 (A)	数量 (B)	事業費 (A) × (B)	備 考
非常食	380 円	46	17, 480	
飲料水	65 円	46	2, 990	
合 計			20, 470 円	

記載事項を訂正される場合は、押印（報告書 代表者名と訂正箇所、同一印鑑）が必要です。

第13号様式（第11条関係）

令和7年 7月 8日

（宛先）防府市長

（申請者） 所在地 防府市寿町7-1
 団体名 ○○自治会
 役職名 自治会長
 代表者氏名 ○○ ○○
 連絡先電話番号（ ○○○○-○○-○○○○）

自主防災組織育成事業補助金請求書

確定通知書の日付・番号を記入

令和7年7月7日付け 指令防防災第○○号で補助金額を確定された防府市
 自主防災組織育成事業について、防府市自主防災組織育成事業補助金交付要綱
 第11条の規定により請求します。

なお、補助金の交付は、下記口座に振込をお願いします。

金額の訂正は
できません。

記

1 請求金額

補助金請求額	20,000 円	同額
交付確定額	20,000 円	

代表者名と口座名義が
違う場合は、「委任状」
が必要です。同一人物
であっても、役職名が
異なる場合も同様で
す。

【口座振替依頼の方は、下記の枠内に記入してください。】

《 債権者コード 》							
振込先 金融機関名	○○	銀行 信用金庫・労働金庫・ 農協・漁協・信用組合					
	●●	支店 支所・出張所					
口座番号・種別	● ● ● ● ● ● ● ●	1 普通	2 当座				
口座名義 カタカナで 記入願います	コウザメイギヲ カタカナデ キニユウ						

請求書の提出に際して

- 代理者による提出の場合は、代表者本人への確認をいたします。
 （自治会長印（ない場合は自治会長私印）を押印されている場合を除きます。）
- 記載事項を訂正される場合は、押印（代表者名と訂正箇所に同一印鑑）が必要です。

委 任 状

私は、次の受任者に、自主防災組織育成事業補助金請求における補助金
金 ●●●, ●●● 円の受領に関する一切の権限を委任します。

令和7年 7月 8日

防府市長 様

委任者	住 所	防府市寿町7-1
	団体名	〇〇自治会
	役職名	自治会長
	氏 名	〇〇 〇〇

口座名義人を記入
(個人口座は不可)

受任者	住 所	防府市寿町7-2
	団体名	〇〇自治会
	役職名	会計
	氏 名	〇〇 〇〇

委任状の提出に際して

○代理者による提出の場合は、代表者本人への確認をいたします。

(自治会長印(ない場合は自治会長私印)を押印されている場合を除きます。)

○記載事項を訂正される場合は、押印(委任者 氏名と訂正箇所同一印鑑)が必要です。

