

証明交付申請書(郵送用)

年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	※8時30分～17時15分に連絡の取れる電話番号をご記入ください。(携帯電話可)				
	住所		電話番号		
	フリガナ		明治・大正・昭和・平成		
	氏名		生年月日 年 月 日生		
どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人(下記への記入は不要です。)				
	<input type="checkbox"/> 同一世帯の家族(下記へは氏名のみご記入ください。)				
	<input type="checkbox"/> その他【続柄: 】(※右記注意事項を参照ください。)				
	(必要な方全員の住所・氏名を下記にご記入ください。)				
	現住所				法人代表者印
	旧住所 <small>〔防府市での住所〕</small>				
	フリガナ				
	氏名				
使用目的	併せて証明が必要な同一世帯員	カナ	カナ	カナ	カナ
	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名
	1 金融機関提出 2 扶養認定 3 保証人 4 奨学金申請 5 授業料免除 6 年金申請 7 児童手当・乳幼児医療申請 8 市営住宅 9 県営住宅 10 登記・相続 11 合併浄化槽補助金申請 12 防音工事 13 車検 14 裁判所提出 15 入札参加資格審査申請(提出先) 16 その他( )				

注意  
◎法人に関する証明を申請される場合は、代表者印が必要です。  
◎代理人が世帯全員の市県民税関係証明を申請される場合は、必ず全員の委任状が必要です。  
◎申請者が同一世帯の親族以外(住民票の世帯が別)の場合は、必ず委任状が必要です。

市県民税関係証明	<input type="checkbox"/> 所得・課税 ( 年度 ) 通
	※所得・課税証明書中の所得は、前年中の所得となりますのでご注意ください。 (例) 令和7年度の所得・課税証明書には、令和6年中(1月～12月)の所得が記載されます。
納税関係証明	<input type="checkbox"/> 市県民税 ( 年度 ) 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 ( 年度 ) 通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割 ( 年度 ) 通 車両番号 [ 山口 ]
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 通 (事業年度: 年 月 日～ 年 月 日)
	<input type="checkbox"/> 滞納のないことの証明 通
<input type="checkbox"/> 営業(所在)証明 通	
固定資産登録事項証明	<input type="checkbox"/> 公課(税額) <input type="checkbox"/> 全部 ( 年度 ) 通
	<input type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 全部 ( 年度 ) 通
	<input type="checkbox"/> 無資産 通
	<input type="checkbox"/> その他(登録事項、 ) 通
	<input type="checkbox"/> 専用住宅 通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 ( 年度 ) 通
○公課、評価証明については、地番を記入してください。 (全部必要な場合は不要、多い場合は別紙でも可。)	
	防府市 番地 土地・建物
	番地 土地・建物
	番地 土地・建物
	番地 土地・建物
	番地 土地・建物

【郵送請求の方法】

- ① 申請書 … この用紙に記入してください。  
② 手数料 … 郵便定額小為替(1通につき200円)を郵便局で購入してください。  
③ 身分証明書のコピー … 運転免許証・健康保険証等の公的身分証明書のコピーを同封してください。  
④ 返信用封筒 … 住所・氏名をご記入いただき、切手を貼ってください。  
※ 相続の発生により申請される場合は、被相続人と申請人の続柄が記載された戸籍謄本などが必要になります。

