

防府市がんばる地域応援事業補助金交付要綱

令和6年4月1日制定

(趣旨)

第1条 この要綱は、「地域のことは地域で」を原則としながら、地域の課題解決に取り組む自治会等に対する支援を目的として、市が交付する補助金に関し必要な事項を定めるものとする。

(補助金の交付基準)

第2条 市は予算の範囲内において、別表1に定める実施主体に応じて補助金を交付する。

- 2 補助対象事業は、地域の課題解決を図るために実施する事業とし、別表2の分野に分類する。
- 3 補助対象経費は、前項に定める事業に要する経費とする。ただし、次に掲げる経費は、補助対象経費から除くものとする。

(1) 地域内での事業を伴わない消耗品及び備品のみの購入や交際費等。

(2) 国、県、市又はその他の公共団体等の補助金等の対象となる経費。

(交付申請)

第3条 補助金の交付を受けようとする実施主体は、事業に着手する前に補助金交付申請書(第1号様式)を提出しなければならない。

なお、実施主体が地域自治会連合会の場合は、補助金交付申請書(第1号様式:地域自治会連合会用)によるものとする。

(交付の決定及び通知)

第4条 市長は、前条の補助金交付申請書の提出があった場合、その内容を審査のうえ、補助金交付の可否を決定するものとする。

- 2 市長は前項の規定による補助金交付の可否を決定したときは、補助金交付決定通知書(第2号様式)又は補助金不交付決定通知書(第3号様式)により、その旨を実施主体に通知するものとする。
- 3 市長は、前項の通知に際して、必要な条件を付すことができる。

(事業の変更等)

第5条 実施主体は、申請後に別表1に定める重要な変更等を行おうとするときは、補助金変更・廃止承認申請書(第4号様式)を市長に提出しなければならない。

ならない。

なお、実施主体が地域自治会連合会の場合は、補助金変更・廃止承認申請書（第4号様式：地域自治会連合会用）によるものとする。

- 2 市長は、前項の補助金変更・廃止承認申請書の提出があった場合において、その内容を審査し、適当と認めるときは、補助金変更（廃止）承認・不承認通知書（第5号様式）により、その旨を実施主体に通知するものとする。

（実績報告）

第6条 実施主体は、事業を完了した日から起算して60日を経過した日又は交付の決定を受けた年度の末日のいずれか早い期日までに、実績報告書（第6号様式）を市長に提出しなければならない。

なお、実施主体が地域自治会連合会の場合は、実績報告書（第6号様式：地域自治会連合会用）によるものとする。

（補助金の額の確定）

第7条 市長は、前条の規定により実績報告書の提出があった場合において、その内容の審査及び必要に応じて行う現地調査の結果、適当であると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助金額確定通知書（第7号様式）によりその旨を実施主体に通知するものとする。

（補助金の交付）

第8条 前条の規定により通知を受けた実施主体は、補助金の交付を受けようとするときは、補助金請求書（第8号様式）を市長に提出しなければならない。

- 2 市長は、必要があると認めるときは、第4条の規定により補助金交付を決定した額の範囲内で、概算払により、補助金の交付をすることができる。この場合、実施主体は、補助金概算払請求書（第9号様式）を市長に提出しなければならない。

なお、実施主体が地域自治会連合会の場合は、補助金概算払請求書（第9号様式：地域自治会連合会用）によるものとする。

- 3 市長は、前項の概算払をした補助金額が補助金確定額より多い場合、補助金概算払返還請求通知書（第10号様式）により、実施主体に対し、期限を定めて、その返還を請求するものとする。

(決定の取消し)

第9条 市長は、実施主体が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定の全部又は一部の取消をすることができる。

- (1) 補助金を他の用途に使用したとき。
- (2) 補助金の交付決定の内容に違反したとき。
- (3) この要綱の規定に違反したとき。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付決定を取り消した場合には、補助金交付決定取消通知書（第11号様式）により、その旨を実施主体に通知するものとする。

3 市長は、第1項の規定により補助金の全部又は一部の交付決定を取り消した場合において、当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、補助金返還請求通知書（第12号様式）により、実施主体に対し、期限を定めて、その返還を請求するものとする。

(関係書類の整備)

第10条 実施主体は、事業の施行状況及び当該事業に係る収支について、一切の状況を明らかにする帳簿その他関係書類を整備し、補助事業完了の年度の翌年度の初日から起算して5年間保存しなければならない。

(その他)

第11条 この要綱に定めるもののほか、事業の実施について必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

別表 1

実施主体	補助上限額	補助率	重要な変更等
自治会、地域住民が主体となって活動する団体	5万円/回 ※募集1回毎に1団体1回	10/10	1 補助額の30%を超える増減 2 事業の変更又は廃止 ※事業の新たな追加や実施場所・活動内容の変更及び（一部）廃止等
地域自治会連合会	30万円/年度 ※上限額に達するまでは、複数回の申請をすることができる ※令和8年度に限り、市制施行90周年関連イベントに係る取組について補助上限額に10万円を上乗せすることができる		

別表 2

補助対象事業	取組内容
(1) 法定外公共物の維持管理	水路や里道等の清掃活動等
(2) 生活道路の整備修繕	生活道路の整備修繕等
(3) 生活支援・福祉に関する事業	地域のお助け活動、移動等の支援活動等
(4) 地域コミュニティの活性化	イベント等の実施、景観美化活動等
(5) 情報伝達・発信に関する事業	地域のデジタル化（スマホ・パソコンの活用）等
(6) 防災・防犯に関する事業	防災等の自治会独自の取組等
(7) その他市長が必要と認める事業	その他地域の課題解決に係る取組

(第1号様式)

年 月 日

(宛先) 防府市長

(申請者) 団体名

代表者名

電話番号

防府市がんばる地域応援事業補助金交付申請書

防府市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第3条に基づき、下記のとおり、補助金の交付を申請します。

記

1 交付申請額 円

2 内容

地域の課題	課題解決の取組内容	実施予定日 ・実施場所	活動人数
			人

3 予算内訳

項目	数量	金額
合 計		

※他の補助事業の対象となる費用を控除して記載して下さい。

4 誓約事項

この事業で実施する工事等について、権利関係者への対応、施工に伴う不具合の対応及び施工後の維持管理等、責任を持って対応いたします。

5 添付書類 (見積書・位置図・写真等)

(第1号様式：地域自治会連合会用)

年 月 日

(宛先) 防府市長

(申請者) 団体名

代表者名

電話番号

防府市がんばる地域応援事業補助金交付申請書

防府市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第3条に基づき、下記のとおり、補助金の交付を申請します。

記

1 交付申請額 円

2 実施予定事業

実施予定	交付対象事業
	法定外公共物の維持管理 (水路や里道等の清掃活動等)
	生活道路の整備修繕等 (生活道路の整備修繕等)
	生活支援・福祉に関する事業 (地域のお助け活動、移動等の支援活動等)
	地域コミュニティの活性化 (イベント等の実施、景観美化活動等)
	情報伝達・発信に関する事業 (地域のデジタル化(スマホ・パソコンの活用)等)
	防災・防犯に関する事業 (防災等の自治会独自の取組等)
	その他市長が必要と認める事業 (その他地域の課題解決に係る取組)

※実施する項目に○印を記入してください

3 誓約事項

この事業で実施する工事等について、権利関係者への対応、施工に伴う不具合の対応及び施工後の維持管理等、責任を持って対応いたします。

4 添付書類(実施計画書(収支予算書)、位置図、写真等)

(第1号様式：地域自治会連合会用)

実施計画書（収支予算書）

団体名	
-----	--

1 収入の部

(単位：円)

項目	予算額	備考
合計		

2 支出の部

(単位：円)

実施事業	予算額	実施内容
合計		

(第2号様式)

指令 第 号
年 月 日

様

防府市長 ⑩

防府市がんばる地域応援事業補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のありました防府市がんばる地域応援事業補助金の交付について、下記のとおり決定しましたので、防府市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第4条の規定により通知します。

記

1 交付決定額 円

なお、この事業の実施にあたり、申請者が責任をもって適切に実施すること。

(第3号様式)

指令 第 号
年 月 日

様

防府市長

ⓐ

防府市がんばる地域応援事業補助金不交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のありました防府市がんばる地域応援事業補助金の交付について、下記のとおり不交付の決定をしましたので、防府市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第4条の規定により通知します。

記

不交付の理由

(第4号様式)

年 月 日

(宛先) 防府市長

(申請者) 団体名

代表者名

電話番号

防府市がんばる地域応援事業補助金変更・廃止承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号で補助金交付決定通知のあった事業について、防府市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第5条に基づき、下記のとおり、 変更・廃止 を申請します。

記

1 変更・廃止の理由

2 既交付決定額 円

3 変更後の申請額 円

4 変更・廃止の内容

変更前	変更後

(注) 添付書類に変更がある場合、添付すること。

(第4号様式：地域自治会連合会用)

年 月 日

(宛先) 防府市長

(申請者) 団体名

代表者名

電話番号

防府市がんばる地域応援事業補助金変更・廃止承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号で補助金交付決定通知のあった事業について、防府市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第5条に基づき、下記のとおり、 変更・廃止 を申請します。

記

1 変更・廃止の理由

2 既交付決定額 円

3 変更後の申請額 円

4 変更・廃止の内容

別紙実施変更・廃止計画書のとおり

(第4号様式：地域自治会連合会用)

実施変更・廃止計画書（収支予算書）

団体名	
-----	--

1 収入の部（変更・廃止後）

（単位：円）

項目	予算額	備考
合計		

2 支出の部（変更・廃止後）

（単位：円）

実施事業	予算額	実施内容
合計		

（注）添付書類に変更がある場合、添付すること。

(第5号様式)

指令 第 号
年 月 日

様

防府市長

⑩

防府市ががんばる地域応援事業補助金変更（廃止）承認・不承認通知書

令和 年 月 日付けで提出のありました変更（廃止）について、下記のとおり承認しましたので、防府市ががんばる地域応援事業補助金交付要綱第5条第2項の規定により通知します。

記

1 事業変更（廃止）の承認・不承認の内容

2 既補助金交付決定額	円
3 変更後の補助金交付決定額	円
4 差額	円

(第6号様式)

年 月 日

(宛先) 防府市長

(申請者) 団体名

代表者名

電話番号

防府市がんばる地域応援事業実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった事業について、
防府市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第6条に基づき、下記のとおり、
その実績を報告します。

記

1 交付申請額 円

2 内容

地域の課題	課題解決の取組内容	実施日 ・実施場所	活動人数
			人

3 実績内訳

項目	数量	金額
合 計		

4 添付書類 (活動状況の写真・領収書等)

(第6号様式：地域自治会連合会用)

年 月 日

(宛先) 防府市長

(申請者) 団体名

代表者名

電話番号

防府市ががんばる地域応援事業実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった事業について、
防府市ががんばる地域応援事業補助金交付要綱第6条に基づき、下記のとおり、
その実績を報告します。

記

1 交付申請額 円

2 実施事業

実施	交付対象事業
	法定外公共物の維持管理 (水路や里道等の清掃活動等)
	生活道路の整備修繕 (生活道路の整備修繕等)
	生活支援・福祉に関する事業 (地域のお助け活動、移動等の支援活動等)
	地域コミュニティの活性化 (イベント等の実施、景観美化活動等)
	情報伝達・発信に関する事業 (地域のデジタル化(スマホ・パソコンの活用)等)
	防災・防犯に関する事業 (防災等の自治会独自の取組等)
	その他市長が必要と認める事業 (その他地域の課題解決に係る取組)

※実施した項目に○印を記入してください

3 添付書類

実施報告書(収支決算書)、事業内訳書、写真、領収書等

(第6号様式：地域自治会連合会用)

実施報告書（収支決算書）

団体名	
-----	--

1 収入の部

(単位：円)

項目	決算額	備考
合計		

2 支出の部

(単位：円)

No.	実施事業	決算額	実施内容
①			別紙事業内訳書のとおり
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
⑧			
合計			

(第6号様式：地域自治会連合会用)

事業内訳書

No.	実施日 場所 活動人数	項目	数量	金額
①				
	小計			
②				
	小計			
③				
	小計			
④				
	小計			
合 計				

※写真、領収書等を添付

(第7号様式)

指令 第 号
年 月 日

様

防府市長 ㊟

防府市がんばる地域応援事業補助金額確定通知書

令和 年 月 日付けで実績報告のありました補助金について、下記のとおり補助金額を確定しましたので、防府市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第7条の規定により通知します。

記

1 補助金確定額 円

(第8号様式)

年 月 日

(宛先) 防府市長

(申請者) 団体名

代表者名

電話番号

防府市がんばる地域応援事業補助金請求書

令和 年 月 日付け 第 号で補助金額確定通知のあった補助金について、防府市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第8条に基づき、下記のとおり、交付されるよう請求します。

記

補助金額	既受領額	今回請求額
円	円	円

振込先

振込先 金融機関名	銀行・信用金庫・労働金庫・ 農協・漁協・信用組合						
	支店・店・支所・出張所						
口座番号・種別							1:普通 2:当座 3:その他 ()
口座名義 カタカナで記入 願います							

(第9号様式)

年 月 日

(宛先) 防府市長

(申請者) 団体名

代表者名

電話番号

防府市がんばる地域応援事業補助金概算払請求書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった補助金について、
防府市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第8条第2項に基づき、下記のと
おり、概算払により交付されるよう請求します。

記

補助金額	今回請求額	残額
円	円	円

振込先

振込先 金融機関名	銀行・信用金庫・労働金庫・ 農協・漁協・信用組合						
	支店・店・支所・出張所						
口座番号・種別							1:普通 2:当座 3:その他 ()
口座名義 カタカナで記入 願います							

添付書類 (請求書・納品書等)

(第9号様式：地域自治会連合会用)

年 月 日

(宛先) 防府市長

(申請者) 団体名

代表者名

電話番号

防府市がんばる地域応援事業補助金概算払請求書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった補助金について、
防府市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第8条第2項に基づき、下記のと
おり、概算払により交付されるよう請求します。

記

補助金額	今回請求額	残額
円	円	円

振込先

振込先 金融機関名	銀行・信用金庫・労働金庫・ 農協・漁協・信用組合						
	支店・店・支所・出張所						
口座番号・種別							1：普通 2：当座 3：その他 ()
口座名義 カタカナで記入 願います							

添付書類 (実施計画書 (収支予算書))

(第10号様式)

指令 第 号
年 月 日

様

防府市長 ⑩

防府市がんばる地域応援事業補助金概算払返還請求通知書

令和 年 月 日付け 指令第 号で交付決定し、概算払した防府市が
がんばる地域応援事業補助金について、防府市がんばる地域応援事業補助金交付
要綱第8条第3項の規定により、下記のとおり返還を請求します。

記

- 1 返還金 円
- 2 返還理由
- 3 返納期日 令和 年 月 日まで
- 4 補助金の既概算払額 円
- 5 補助金交付確定金額 円
- 6 別添納付書により返納期日までに納付してください。

(第11号様式)

指令 第 号
年 月 日

様

防府市長 ⑩

防府市がんばる地域応援事業補助金交付決定取消通知書

令和 年 月 日付け 指令第 号で交付決定した防府市がんばる地域
応援事業補助金について、防府市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第9条
第2項の規定により、下記のとおり交付決定を取り消したので通知します。

記

- | | |
|--------------|---|
| 1 補助金交付決定金額 | 円 |
| 2 取消金額 | 円 |
| 3 取消後の交付決定金額 | 円 |
| 4 取消理由 | |

(第12号様式)

指令 第 号
年 月 日

様

防府市長 ⑩

防府市がんばる地域応援事業補助金返還請求通知書

令和 年 月 日付け 指令第 号で交付決定した防府市がんばる地域
応援事業補助金について、防府市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第9条
第3項の規定により、下記のとおり返還を請求します。

記

- 1 返還金 円
- 2 返還理由
- 3 返納期日 令和 年 月 日まで
- 4 補助金の既交付金額 円
- 5 補助金交付決定金額 円
- 6 別添納付書により返納期日までに納付してください。