



防府市役所 職員募集

— HOFU CITY RECRUITMENT GUIDE —
2026

明るく豊かで健やかな
防府市の未来を作ろう!



明るく豊かで健やかな

安全・安心を第一に、未来を拓くこどもの育成、活力ある中心市街地の形成や強みを活かした産業力の強化などに全力で取り組んでいます。

目指すべき職員像

スピード感

市民視点で考えて行動する

挑戦

積極的に挑戦し続ける

行政のプロ

自己啓発に努め使命感を持ち組織を成長させる

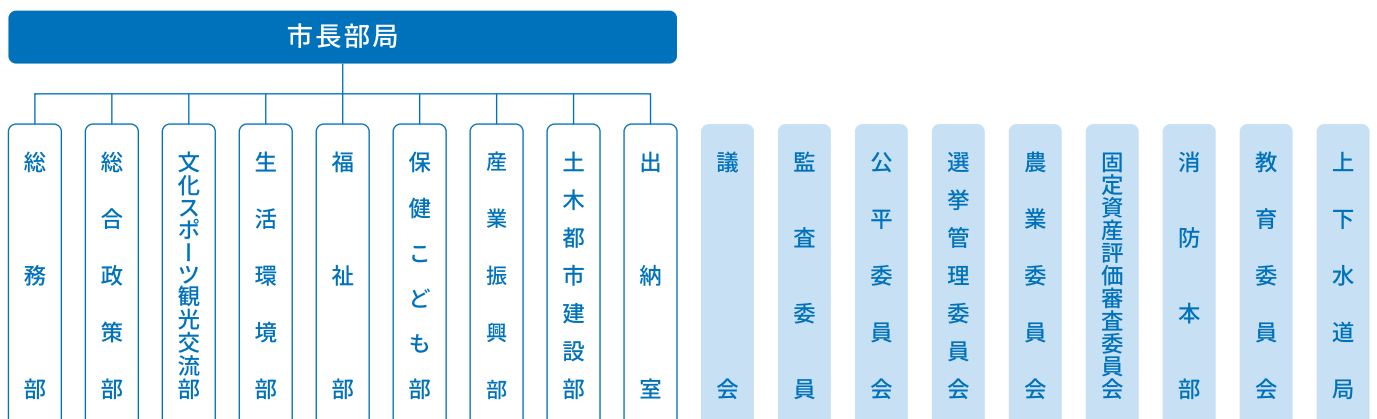
和を築く

市民・地域社会と協働していく職員



防府市の組織図

※令和8年4月1日時点



防府 *hofu*

面積 — 189.34 km²




人口 — 111,547 人
(男性：54,442人 / 女性：57,732人)

世帯数 — 56,737 世帯

※令和8年3月1日時点



職種一覧

 一般事務	住民票等各種手続き、賦課業務、施策の企画立案・実施・広報活動、総務・経理などの一般事務 配属先 課税課、収納課、市民課など	 管理栄養士	各保育所における児童の給食業務・栄養指導、学校給食業務、学校給食センターに関する業務 配属先 子育て推進課(宮市保育所、江泊保育所、とのみ保育所)、健康増進課、学校給食センター、こども相談支援課、高齢福祉課
 一般事務 (農業枠)	一般事務のうち、特に農業に関する事務 配属先 農林水産振興課、防府市農業公社(出向)など	 保育士	保育所(宮市保育所、江泊保育所、とのみ保育所)における児童の保育業務、子育て支援に関する相談業務 配属先 子育て推進課、こども相談支援課
 化学技術	環境基本計画や公害防止の立案・実施、公害防止対策の樹立・指導、地球温暖化対策の立案・実施など 配属先 環境政策課、クリーンセンター、上下水道局	 保健師	訪問指導・健康教育相談、乳幼児相談、がん検診、予防接種、障害者虐待防止・介護予防に関する業務 配属先 高齢福祉課、障害福祉課、こども相談支援課、健康増進課
 機械技術	市営住宅の整備・管理、市有建物・施設などの営繕及び設計・施工など 配属先 建築課、クリーンセンター、上下水道局	 社会福祉士	市長部局における福祉関連事務 配属先 福祉総務課、高齢福祉課、こども相談支援課
 建築技術	市営住宅の整備・管理、市有建物や学校施設などの営繕・設計・施工・建築確認申請、建築許可、耐震化促進に関する業務 配属先 建築課	 文化財専門員 ※募集未定	文化財の発掘調査・保存・公開・報告、文化財の活用に関する業務など 配属先 観光振興課、文化振興課
 電気技術	市有建物などの設計・起工、市営・市有住宅の維持・営繕、工事の管理・監督に関する業務 配属先 建築課、上下水道局	 司書 ※募集未定	市立図書館、学校図書館の管理 配属先 教育総務課
 土木技術	道路や河川改修に関する調査・測量・設計・監督・用地物件補償、水道・工業用水道・公共下水道建設に関する業務 配属先 農林漁港整備課、道路課、河川港湾課、都市計画課、用地管理課、上下水道局	 消防職	火災・救急・救助事案への対応、火災予防業務、119番通報への対応、指令業務、災害から市民の生命・身体・財産を守る業務 配属先 消防本部、防災危機管理課
 自動車運転手兼 用務員	廃棄物の収集を含む各種用務 配属先 行政管理課、クリーンセンター、秘書課		

10月採用

防府市では、令和5年度から10月採用を実施しています。
試験は、民間企業の採用でも広く用いられている
SPI方式を採用。既卒の方や転職を考えている方も、
これまでの経験を活かして挑戦しやすい採用制度です。



一般事務

令和7年10月入所
市民課 南谷 主事

市民の「ありがとう」が原動力。
子育てと両立しながら
毎日楽しく仕事ができています。

＼南谷さんのある1日／

- 08:25 | 出勤**
こどもを幼稚園へ送迎してから出勤します。
- 08:30 | 始業**
メール確認、宿直受付の届出書対応、窓口や電話対応をします。
- 12:00 | 昼休み**
お昼休憩は交替制です。同期ランチ会や、ジムで運動をしています。
- 13:00 | 午後の業務再開**
引続き窓口や電話対応、残務処理を行います。
- 16:30 | 業務整理**
書類の点検・整理、宿直への引継ぎ準備をします。
- 17:15 | 終業**
こどもを幼稚園へ迎えに行きます。

▶ 業務内容を教えてください

市民課では、窓口や電話での問合せ対応、戸籍届出に関する各種手続き、マイナンバーカードの申請・交付、転入・転出などの住民異動手続き、各種証明書の作成・交付などを各係で分担し、協力して職務を遂行します。

市民の方と密接に関わる機会が多いため、「市役所の顔」であることを常に意識してより良い行政サービスの提供を追求しています。活気溢れる雰囲気、職員が多く在籍しているので何でも質問しやすい環境です。



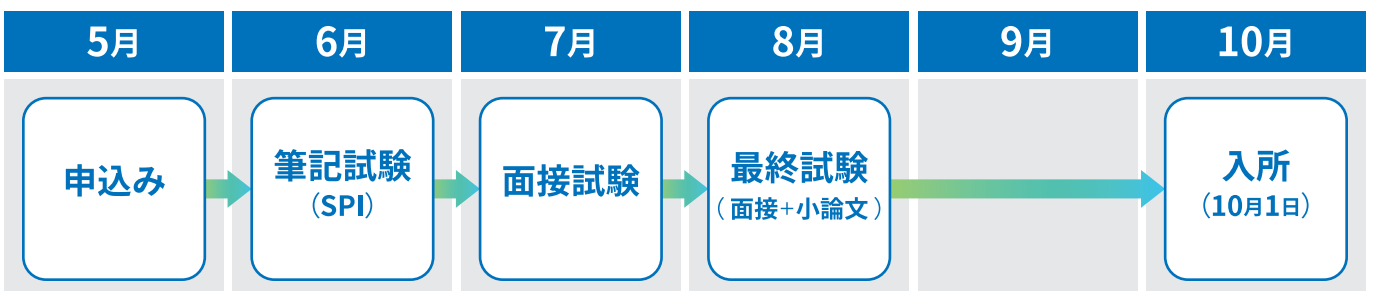
▶ やりがいや成長を感じるエピソードを教えてください

窓口や電話対応で、市民一人ひとりの声に耳を傾け、それぞれの状況に合ったご案内を心掛けています。その結果、「親切にしてくれて本当にありがとう!」などの感謝の言葉をいただく機会が多く、やりがいを感じています。

最初は分からないことばかりでしたが、優しく丁寧に教えてくれる上司や先輩に囲まれているので、日々できることが増え、日常業務以外にも様々な仕事を任せられるようになり、毎日楽しく仕事ができています。



10月採用スケジュール



Message

先輩からのメッセージ

こんな仕事
してます



令和6年4月入所
契約課 藤井 主事

▶ 業務内容を教えてください

契約課は、市が発注する工事や物品の購入、業務委託などの契約手続きを円滑に進めるための調整役を担っています。主な業務は、入札公告の作成や参加資格の確認、開札や落札者決定の事務、契約書の作成などです。公平かつ適正な発注が行われるように、ひとつひとつ丁寧に確認しながら手続きを進めています。業者の皆さんと市役所との橋渡し役として円滑な連携をサポートし、市の大切な財源の動きを裏側から支える市政に欠かせない存在であると日々感じています。

▶ やりがいや成長を感じるエピソードを教えてください

本庁舎や小・中学校などの電力契約更新について契約内容を見直し、より適切な内容となるよう検討を重ねました。扱う金額の大きさや責任の重さに身が引き締まる場面もありましたが、公正な競争環境を整えていく過程で、仕様の本質を把握することの大切さを学び、法令理解の向上を強く感じました。公平かつ適正な手続きで契約を締結し、施設運営の安定につなげることができたと実感しています。



＼ 藤井さんのある1日 /

08:30 | 始業

メール確認や当日のスケジュールを整理します。

09:00 | 入札執行準備

予定価格などの入札関連資料の確認をします。

10:30 | 入札立会

開札、応札金額の確認をして、落札者決定手続きを進めていきます。

12:00 | 昼休み

家から持ってきたお弁当を食べて午後からの仕事に備えます。

13:00 | 各課からの相談など

発注課から提出の仕様書の内容確認や各課の契約相談に対応します。

17:15 | 進捗確認、終業

退勤後は、趣味の野球やジムに通いリフレッシュしています。



令和2年4月入所
河川港湾課 沖 技師



▶ 業務内容を教えてください

現在所属している河川港湾課では、水路や河川の維持管理業務に主に携わっています。そのため業務内容は市民相談の対応や工事発注業務など多岐に渡ります。また、メバル公園の施設管理も河川港湾課の仕事になっており、メバル公園内の工事や遊具の点検なども仕事の1つです。水路や河川の破損などの維持管理上の問題は市民からの相談がきっかけで発覚することも多く、市民と直接関わることが多いため、直接感謝の言葉を頂けることもあるとてもやりがいのある仕事です。

▶ やりがいや成長を感じるエピソードを教えてください

担当する工事は自分で測量・設計・施工・完成まで携わることができるため、設計した工事が完成する様子を見ることができるのにはやりがいや達成感を感じます。自ら設計し、工事した水路や河川で水が綺麗に流れていくのを見た時は大変だった分嬉しく感じました。施工を進める中で重要な判断を求められることもあり、責任が大きい仕事ですが、その分得られる思いも大きいと思います。



＼ 沖さんのある1日 /

08:30 | 始業

朝礼前に自分の今日の予定を確認します。

09:00 | 設計業務

発注予定の工事の図面や設計書を作成します。

12:00 | 昼休み

13:00 | 業者と協議

工事を受注した業者と施工方法について打ち合わせをします。

15:00 | 現地立会

担当現場に行き、施工状況の確認をします。

17:15 | 終業

Message

先輩からのメッセージ



令和3年4月入所
建築課 平田 主任技師

▶ 業務内容を教えてください

建築基準法に基づく建築確認申請の審査や検査、建築物に関する窓口相談などです。審査業務では、建築物が適法かどうか確認します。住宅から工場・倉庫や学校といった多様な建築物に関わることができます。最初は建築基準法を理解するところからスタートで、関連条文や防府市での取り決めなど、覚えることはたくさんありますが、先輩方がフォローやサポートしてくれるので、審査しながら、一つ一つ経験を積み、建築の法令に強くなれると思います。

▶ やりがいや成長を感じるエピソードを教えてください

窓口相談内容は、建築物に関してや接道方法など様々です。基準法や現地調査、過去の事例などから根拠を基に導き出し、回答します。業務に欠かせないのが、建築基準法の理解です。相談の回答や審査をし終えたときは、建築の知識が付き、法令の専門家に少しずつ近づいている嬉しさと達成感があります。その専門性を活かすことで、市民の安全・安心な暮らしを支える重要な役割を担っている仕事だと感じています。



＼ 平田さんのある1日 /

08:30 | **メール・予定の確認**
急ぎの案件や今日すべきことの整理や確認をします。

09:00 | **確認申請の審査業務**
建築物が適法かどうか内容をしっかり審査します。

10:00 | **窓口対応**
窓口では各種申請の事務処理などを行います。

13:00 | **窓口事前相談・その他業務**
市民や不動産・建築士から建築物について様々な相談があります。

15:00 | **現地調査・完了検査**
相談内容について、必要に応じて現地調査に行きます。

17:15 | **終業**



令和7年4月入所
高齢福祉課 斎藤 技師



▶ 業務内容を教えてください

高齢福祉課では、高齢者に関する総合相談を中心に、生活全般の支援に取り組んでいます。また離島に出向き、家庭訪問を通じて生活状況の把握や支援を行っています。主に認知症に関する事業を担当しており、認知症サポーター養成講座の実施や認知症カフェの運営支援など、地域に向いた活動にも力を入れています。認知症の方やそのご家族、地域の方の声を大切にしながら、安心して暮らせるまちづくりを目指しています。

▶ やりがいや成長を感じるエピソードを教えてください

施設の入居者や職員の方の協力、図書館と連携した認知症の普及啓発活動など、地域全体を巻き込みながら活動ができていることに大きなやりがいを感じています。認知症カフェに出向いた際には、認知症の方やご家族、地域の方の声を直接聞くことができ、その声を大切にしながら支援に活かせる喜びを実感しています。常に新たな気づきがあり、学びを重ねられることが、この仕事の何よりの魅力だと感じています。



＼ 斎藤さんのある1日 /

08:30 | **始業・メールチェック**
一日の予定と連絡事項を確認します。

10:00 | **認知症カフェへ参加**
参加者の声を傾聴し課題把握、必要な支援に関係機関と考えます。

12:00 | **昼休み**
パンの移動販売を楽しみにしています。

13:00 | **電話・来所相談対応**
地域住民や関係機関からの電話や来所相談に丁寧に対応します。

14:30 | **資料作成**
認知症サポーター養成講座や会議資料の準備を行います。

17:15 | **終業**
翌日にやるべき仕事を確認して退庁します。



／ こんな仕事してます ／



保育士

令和7年4月入所
子育て推進課 とのみ保育所
山本 主事

▶ 業務内容を教えてください

子どもたちと一日を過ごす中で、様々な関わりや遊びを通して、子どもたちの経験、成長を支えています。また、保護者の方に対しても、子どもの成長を喜び合ったり、悩みを聞いたり、子育てを楽しめるよう支援しています。時には関係機関と連携をとりながら支援を進めています。どうすればよいか悩む場面も多いですが、先輩職員の方が温かくご指導くださるので、日々多くのことを学びながら業務を進めることができている。

▶ やりがいや成長を感じるエピソードを教えてください

毎日可愛い子どもたちと関われることが一番のやりがいです！ 試行錯誤しながら関わる中で子どもの成長はもちろん、自分自身の成長も感じることができ嬉しくなります。また、保護者の方からも、行事の後に「子どもの成長が見られて嬉しかった」とのお声をいただき、自分の頑張りの成果が目に見えたようで嬉しかったです。保育士は自分の頑張りが誰かの成長や喜びに直接つながる、素敵な職業だと実感しています！



／ 山本さんのある1日 ／

08:30 | 始業

朝の支度を見守り、必要であれば手伝ったり声掛けをします。

10:00 | 遊び

子どもと遊びます。戸外遊びや散歩、製作など、様々な活動を行っています。

11:20 | 給食

スプーンの持ち方やマナーなど、年齢に合わせて声掛けをします。

12:20 | お昼寝

子どもたちを寝かしつけ、交替で事務仕事や休憩をとります。

15:00 | おやつ

子どもとおやつを食べます。

15:30 | 自由遊び

保護者がお迎えに来られたら子どもの今日の様子を伝えます。



機械技術

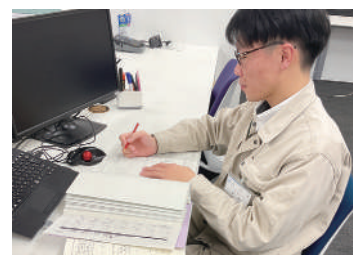
令和3年4月入所
建築課 落合 主任技師

▶ 業務内容を教えてください

市有施設の建設や維持管理に関する工事のうち、主に電気・機械設備工事の設計、発注、監理業務を担当しています。また、市営住宅や市有施設における電気・機械設備の維持管理も重要な役割です。機械技術職としての入所ですが、現場では電気設備を取り扱う機会も多く、電気技術職など他部署の職員との密な連携が欠かせません。自身が設計から監理まで一連の工程すべてに携わった工事が、実際に目に見える形として残り、市民の生活基盤を支えていくため、大きな責任と同時に非常にやりがいを感じられる仕事です。

▶ やりがいや成長を感じるエピソードを教えてください

入所当初は製図や図面を読むこともおぼつかない状態でしたが、上司や先輩職員のご指導もあり徐々にできるようになりました。工事の設計から監理まですべてに携わりますが、こうすればもっとよくなりそうだという点を見つけ、それを次の工事で活せるようになり、経験をもとに成長できていると感じています。また、設備機器は日々進化しており、新しい技術に触られるので、飽きることなく興味を持って取り組んでいます。



／ 落合さんのある1日 ／

08:30 | 朝礼

課および係でその日のスケジュールを共有します。

09:00 | 現場立会

担当している工事現場の材料搬入や検査に立ち会います。

10:30 | 調査

工事設計のために現地調査を行い、寸法を測ったり写真を撮ったりします。

13:00 | 打ち合わせ

施設管理者から改修に当たったの要望を聞き取ります。

15:00 | 設計

工事発注のために図面や仕様書を作成します。

17:15 | 終業

翌日の予定を確認し業務を終了します。

Message

こんな仕事
してます

先輩からのメッセージ



社会福祉士

令和7年4月入所
高齢福祉課 熊野 技師

▶ 業務内容を教えてください

高齢福祉課では、高齢者の皆さまが住み慣れた地域で安心して暮らし続けられるよう、さまざまなご相談を受けています。高齢者の権利を守るために、日々相談対応や電話連絡調整、訪問、必要に応じて成年後見制度の利用支援につなげることをしています。
また、社会福祉士としての専門性を活かすためにも、ご本人の思いを大切に寄り添うことを意識しつつ、各関係機関との連携や情報共有を行っています。

▶ やりがいや成長を感じるエピソードを教えてください

社会福祉士として入所し、当初は不安や戸惑いも多くありましたが、不安を抱えた高齢者の方が必要な福祉サービスや成年後見制度の利用につながり、「安心しました。相談してよかったです」と笑顔を見せてくださった経験があります。この支援を通して、関係機関と調整を重ねながら、ご本人の思いを丁寧に確認することの大切さを学びました。一人ひとりの人生に寄り添えることに、やりがいと成長を感じています。



熊野さんのある1日 /

- 09:00 | 出勤(育児時短勤務)**
こどもを幼稚園へ送り、9時から業務開始です。
- 09:30 | メール確認、書類整理・作成**
聞き取りした内容をまとめたり記録の作成をしています。
- 10:00 | 訪問**
高齢者の自宅を訪問し状況確認やお困り事がないかなど確認します。
- 13:00 | 会議、面談**
他職種他機関と情報共有や役割分担、支援方法など話し合います。
- 16:00 | 電話連絡調整**
高齢者や家族、他機関へ必要な情報の連絡をしています。
- 17:15 | 退勤**
こどもの幼稚園へお迎えに行きます。



自動車運転手 兼 用務員の業務内容

ごみ収集車に乗車し、ごみを収集・運搬します。分別ルールの確認や住民への啓発、清掃活動への協力、災害時の対応などを通じて、地域の衛生環境と生活を支える役割を担っています。



令和7年4月入所 クリーンセンター 黒川 技師

▶ 業務内容を教えてください

主にごみ収集車に乗車し、家庭や事業所から出される可燃ごみ・不燃ごみ・資源ごみなどを収集し、適切な処理施設へ運搬する仕事です。収集ルートの確認や安全運転、分別ルールの確認、不適切な排出物への対応も行います。地域の衛生環境を守るため、住民への分別啓発や清掃活動に協力することも私たちの仕事です。災害時や臨時回収への対応など、地域の生活を支える役割も担っています。



市長・副市長・議長の公務に伴う運転や、視察・各種行事の来賓・関係者の送迎を担当しています。安全運転を最優先とし、利用者が安心して乗車できるよう、公用車の日常点検・整備管理や安全運転指導も行っています。
平成12年4月入所
行政管理課 車両係 宮本 主任

▶ やりがいや成長を感じるエピソードを教えてください

市のごみ収集職員として、地域の方から「いつもありがとう」と声をかけられた瞬間に仕事の意義を実感できます。分別の相談に丁寧に対応した結果、地域のごみ出しが改善され、街がきれいに保たれる様子を見ることも大きなやりがいです。日々の安全作業やチーム連携を通じて責任感や判断力が磨かれ、人としても成長を実感できます。さらに、後輩の指導や地域行事への協力を通じて信頼関係が深まり、地域社会に貢献している誇りを強く感じられます。



人材育成

TALENT DEVELOPMENT

「職場研修」「職場外研修」「自己啓発支援」の3つを人材育成の柱とし、
職位に合わせた研修を実施します。



一定期間、本来の職務から離れて行う研修で、集中的に必要な知識や技術を身につけることができます。

例) 新規採用職員課程研修、主任研修、
中堅職員研修、係長研修

毎日の業務で学ぶ
職場研修

職務を通じて行われる研修で、毎日の仕事の中で、上司や先輩が報告や相談を通じて、その仕事に必要な知識や技術、経験などを一緒に積み重ねていきます。



専門知識を集中習得
職場外研修

一定期間、本来の職務から離れて行う研修で、集中的に必要な知識や技術を身につけることができます。

例) 新規採用職員課程研修、主任研修、
中堅職員研修、係長研修

主体的な学びを支える
自己啓発支援

職員一人ひとりが自分に必要な知識や能力を自覚し、自らの意識で主体的に学ぶ機会を確保するとともに、自己啓発がしやすい環境づくりを進めています。

例) eラーニング研修



職員派遣

EXTERNAL ASSIGNMENT

多様な価値観や専門的な知識・技術の習得などの向上を図るため、
国や県、様々な団体との人事交流や派遣研修の充実を図ります。

近年の派遣先

- ✓ 地域活性化センター
- ✓ ふるさと財団
- ✓ 山口県
- ✓ 防府市社会福祉協議会 など

■派遣先 | 一般財団法人地域活性化センター

市役所の枠を越えた2年間で、私を大きく成長させました。

地元を離れ、組織文化や意思決定プロセスが異なる環境で業務に従事できたことは、視野を広げる大きな契機となりました。

同センターは、職員の約8割を全国自治体からの派遣職員が占めており、多様な地域課題や行政実務の知見が日常的に交差する職場です。課題や先進的な取組を共有しながら、立場や背景の異なる職員同士が議論を重ね、協働して事業を推進する経験は、自治体行政を俯瞰的に捉える力を養う貴重な機会となりました。2年間という限られた期間で



一般事務

平成24年4月入所
人事課 山主任



キャリアアップ CAREER GROWTH

幅広い業務経験を通じて、
自分らしいキャリアを築く。
挑戦と成長を支える環境があります。

人事異動

一般行政事務職員の場合、入所後半年間は、市を知る研修や市職員となるための基礎づくりに重点を置いています。異動周期は3年程度で、年に1回提出する自己申告書には異動希望や伸ばしたい能力・適性と思う業務を記入し、本人の希望や適性、組織の状況をふまえて異動先を決定します。

昇進

最近では社会人経験者の転職も多くなっており、個人の経験を換算した職位からスタートできます。



防府市職員 Q&A

職場の雰囲気は？

堅いイメージがあるかもしれませんが、実際は和気あいあいとしており、仕事で悩むことがあっても一人で抱え込まずに周りの同僚や上司に相談しやすいです。

異動が多くて大変？

約3年に一度、人事異動によりほかの部署に変わります。一から仕事を覚えるのは大変ですが、いろいろな部署を経験することで、多くの知識を得ることができ、また職場の人間関係も広くなるため、業務が円滑に行えます。

リフレッシュの方法は？

平日はしっかり仕事をして、休日は推し活のために各地のドームへ遠征です。推し活後は観光もしてリフレッシュ。コンサート会場が遠方の場合でも、休暇をとりやすい職場なので時間を気にせず最後まで参加できます。ワークライフバランスも満足です！

その他の
質問はこちら



子育て支援制度

CHILDCARE SUPPORT

安心して子育てを続けながら、長く働き続けられる環境づくりを進めています。



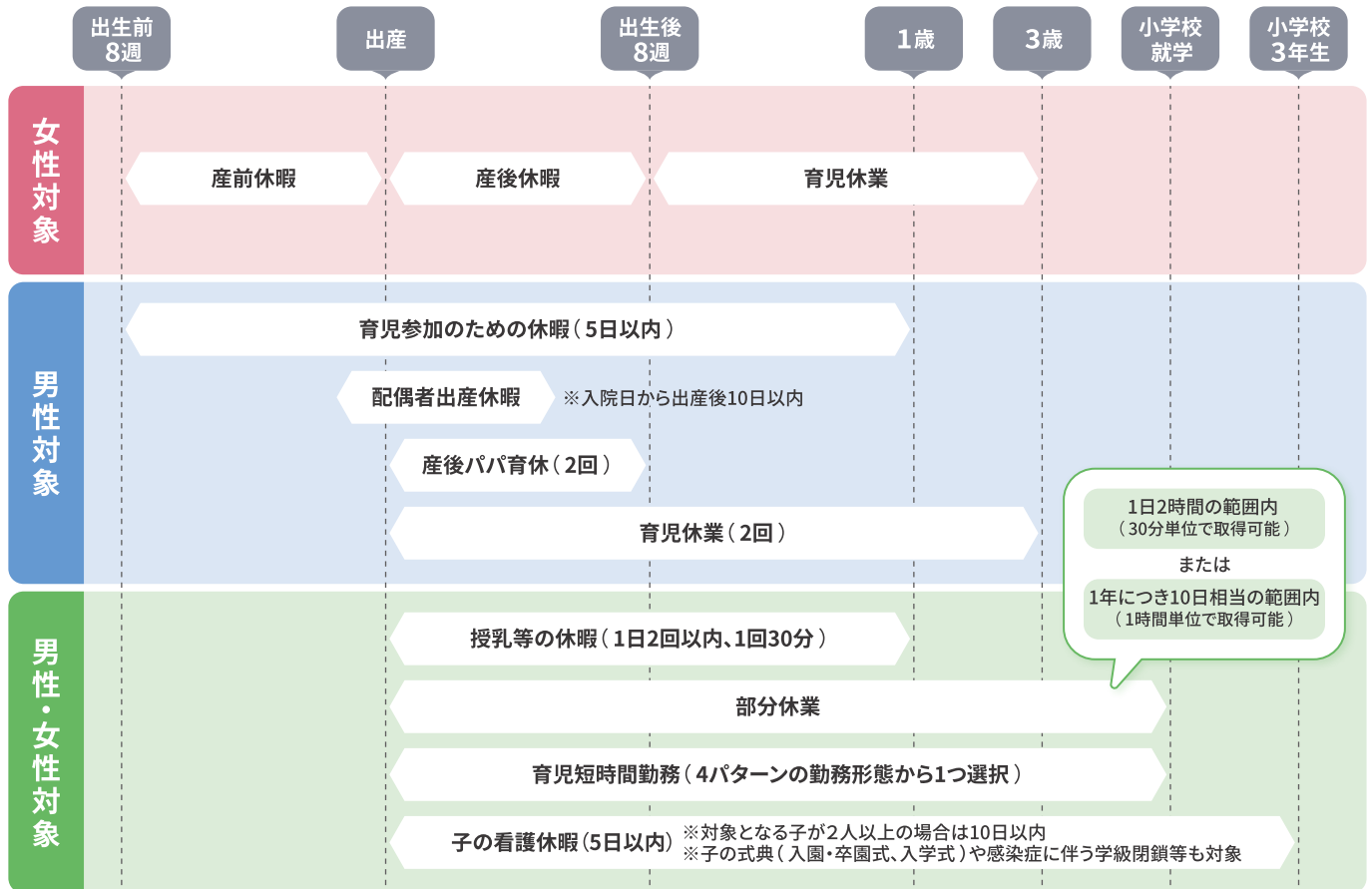
連続休暇等の取得の促進

月曜・金曜や祝日、夏季休暇と組み合わせた連続休暇を促進。こどもの行事や家族の記念日に、有給休暇を取得しやすい環境です。



子の看護休暇の取得を促進

子の看護休暇の周知を進め、こどもの病気の際には有給休暇と合わせて取得しやすい環境づくりに努めています。



育児休業取得者メッセージ

家族との時間を大切にしながら、安心して育児に向き合えました

私は第二子の誕生に合わせて、2か月間の育児休業を取得させていただきました。育児休業期間中は、妻の出産から新生児の育児を夫婦二人三脚で乗り越えることができ、存分に家族に時間を割くことができました。おかげで、2人のこどもを中心としながらも、夫婦の時間も大切にすることができるほどに余裕のある日々でした。妻からも育児休業を取得できたことについては、「あの時期に家に居てくれたことは本当に助かった」というコメントもあり、取得させていただいた職場の皆様にはとても感謝しております。

また、育児休業から復帰する際には、職場の上司や先輩の理解と協力のおかげで、休業を交えながら徐々に復帰させていただき、家庭側としても、そして自分自身としてもストレスや負担のないスムーズな職場復帰となりました。

一般事務 | 行政管理課 松本 主任主事



勤務条件

※令和8年4月1日時点

基本給

新規採用職員の給与は、原則として右記のとおりです。勤務成績に応じて年1回昇給があり、民間給与との動向などを踏まえて改定が行われます。
※学歴・職歴により加算される場合があります。

区分	初任給
大学卒業程度	237,600円
短大卒業程度	222,600円
高校卒業程度	206,700円

諸手当

通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などが支給されます。※要件あり
期末・勤勉手当（ボーナス）は年4.65か月分（令和7年度実績）で、6月と12月に支給されます。

勤務時間

原則月曜日から金曜日の8時30分～17時15分（週38時間45分勤務）です。
※正午～13時は休憩時間。
※勤務場所により変則勤務があります。

勤務地

防府市役所のほか、出先機関（競輪局、クリーンセンター、保健センター、こども家庭センター、上下水道局など）で勤務します。

休日等

土曜・日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は原則として休日です。
年次有給休暇（年20日）のほか、夏季休暇（4日）、結婚休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休暇などがあります。

福利厚生

健康管理等

定期健康診断や人間ドック、脳ドック、がん検診の費用を一部負担する受診制度があります。また、結婚やこどもの入学、疾病時の給付金、余暇活動への助成制度なども整えています。
体育系・文化系サークルもあり、職員同士の交流も活発です。

給与・貸付

結婚・出産時の給付制度に加え、自動車購入や住宅取得のための資金貸付制度、各種保険・貯金制度などを用意しています。



採用試験について
詳しくはこちら



職員採用サイト



お問い合わせ

防府市 総務部 人事課

〒747-8501 山口県防府市寿町7番1号

0835-25-2123

shokuin@city.hofu.yamaguchi.jp

防府市を
もっと知る

防府市役所HP



防府市人事課HP



市広報



公式LINE



Instagram

