

(裏面)

使用目的

- 保険請求のため
- 制度利用のため
- その他 ()

必要部数
通

受 付

《記入上の留意点》

- ・申請者は、申請時に本人であることが確認できるものを提示し、「申請者」欄に住所、氏名（法人の場合は、法人名及び代表者氏名）、電話番号を記入してください。
 - ・代理人の場合は、下記の委任状が必要です。
- ただし、代理人が申請者の配偶者、同居の親族である場合においては、下記の委任状は不要です。

<p>委 任 状</p> <p>私は、(代理人の住所) _____ (代理人の氏名又は法人名及び代表者氏名) _____ を代理人と定め、次の権限を委任します。 罹災届出証明書の申請及び受領に関すること。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">(委任者の住所) _____ (委任者の氏名) _____</p>

【市処理欄】

本人 確 認 書 類	<input type="checkbox"/> 健康保険証 (社保・国保・共済)	<input type="checkbox"/> 旅券	(番号)
	<input type="checkbox"/> 介護保険証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	
	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> 免許証	()	