

## 入札説明書

マツダ 軽乗用 フレアHVに係る令和8年防府市告示第54号（以下「告示」という。）による一般競争入札については、関係法令並びに次に定めるところにより実施するので、入札参加希望者は内容を熟知の上、入札に参加してください。

- 1 告示日 令和8年6月9日
- 2 発注者 防府市長 池田 豊
- 3 担当課 〒747-8501 山口県防府市寿町7番1号  
防府市総務部契約課

### 4 一般競争入札に付する事項

- (1) 物品名 マツダ 軽乗用 フレアHV
- (2) 購入の内容等 別紙「仕様書」のとおり
- (3) 納入期限 令和8年9月25日まで
- (4) 納入場所 防府市寿町7番1号 防府市行政管理課

### 5 入札参加資格

入札に参加できる者は、次に掲げる要件のいずれにも該当するものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号のいずれかに該当する者又は同条第2項各号のいずれかに該当して一般競争入札に参加させないこととされている者及びその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者でないこと。
- (2) 国税及び防府市税（法人市民税（個人の場合は市民税）（ともに特別徴収市民税を含む。）、固定資産税及び軽自動車税）の滞納がないこと。（防府市税にあっては、法人の代表者が防府市に住所を有する場合は、代表者を含む。）
- (3) 告示日から入札執行の時までの間に、防府市物品調達等に係る指名停止等措置要綱に基づく指名停止を受けていないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
- (5) 入札に参加しようとする者（法人の場合にあっては代表者、個人の場合にあってはその者）が防府市暴力団排除条例（平成23年防府市条例第21号。以下「条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）でないこと。
- (6) 法人である場合の役員及び使用人又は個人である場合の使用人のうちに暴力団員に該当する者がいないこと。
- (7) 上記(5)及び(6)に該当する者が条例第2条第1号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。

## 6 入札参加資格の審査等

入札に参加することを希望する者は、次に掲げる申請書等を提出し、入札参加資格の審査を受けなければならない。

ただし、令和8・9年度物品調達等指名登録業者名簿に登録されている者については、①のみを提出するものとする。

なお、提出期限までに申請書等を提出しなかった者又は審査の結果入札参加資格を有しないと認められた者はこの入札に参加することができない。

### (1) 提出する申請書等

- ①一般競争入札参加資格審査申請書
- ②使用印鑑届／委任状兼使用印鑑届
- ③法人にあつては登記事項証明書（商業登記簿謄本）（写し可）
- ④個人にあつては誓約書
- ⑤暴力団等の排除に関する誓約書
- ⑥直近1年間の決算書類（決算報告書、貸借対照表及び損益計算書）（写し可）
- ⑦納税証明書（写し可）

（ア） 防府市税で法人市民税（個人の場合は市民税）（ともに特別徴収市民税を含む。）、固定資産税及び軽自動車税の「滞納のないことの証明」（法人の代表者が防府市に住所を有する場合は、代表者を含む。）

（イ） 国税で法人税（個人にあつては所得税）、消費税及び地方消費税の「未納の税額のないことの証明」

- ⑧防府市内に営業所等を有するものにあつては、「課税・納税状況調査に関する同意書」（本社・本店が防府市内にある場合は不要）

### (2) 提出方法

- ①提出期限 令和8年6月16日 午後5時15分
- ②提出先 〒747-8501  
山口県防府市寿町7番1号  
防府市総務部契約課  
電話 0835-25-2177
- ③提出方法 申請書等の提出は、一般書留又は簡易書留による郵送（①提出期限内に必着）又は持参して提出するものとする。（宅配便は不可とする。）持参の場合は、閉庁日を除く午前8時30分から午後5時15分の間とする。

(3) 入札参加資格の審査は、申請書等の提出期限をもって行うものとし、入札参加資格を有しないと認められた者については、その理由を付した書面を令和8年6月18日までに発送する。

### (4) その他

- ① 申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- ② 防府市長は、提出された申請書等を入札参加資格の審査以外に提出者に無断で使用しない。

- ③ 提出された申請書等は、返却しない。
- ④ 提出期限以降における申請書等の差し替え及び再提出は認めない。

## 7 契約条項を示す場所 6の(2)の②の提出先に同じ

## 8 契約書の作成及び契約保証金

- (1) 契約書の作成は、令和8年6月29日付けをもって行う。
- (2) 落札者は、本市が作成した契約書に記名押印しなければならない。
- (3) 契約保証金は、免除する。

## 9 仕様等に関する質疑応答

- (1) 仕様等に関する質問は、別添「仕様等に関する質問書」を提出して行うこと。電話による個別回答は行わない。
  - ① 提出先 6の(2)の②の提出先に同じ
  - ② 提出期限 令和8年6月16日 午後5時15分
  - ③ 提出方法 ファックス(0835-25-2199)での提出とする。
- (2) 質問に関する回答は、回答書を作成し、防府市ホームページにおいて質問受付後から6月18日までの間に随時行う。

## 10 入札方法等

### (1) 入札書の提出期限等

- ① 提出期限 令和8年6月25日 午後5時15分 必着
- ② 提出先 〒747-8501  
山口県防府市寿町7番1号  
防府市総務部契約課
- ③ 提出方法 一般書留若しくは簡易書留のいずれかによる(左記に示す方法以外での提出は無効とする)。  
封筒様式等は別紙「郵便入札の入札方法」によること。

### (2) 入札保証金 免除する。

### (3) 入札書について

- ① 入札参加者は、所定の入札書に記名押印の上、入札件名、入札者の氏名又は名称若しくは商号を記載した内封筒に入札書を入れ、入札書に押印した使用印で封かんすること。封かんした入札書入りの封筒は「郵便入札の入札方法」に則って作成した外封筒に入れ提出すること。
- ② 複数案件へ入札を希望する場合は、外封筒は1つで可とするが、内封筒は必ず商号又は名称及び件名を記載した個別の内封筒で提出すること。

### (4) 入札書の記載方法

- ① 入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税相当額を含まないものとする。
- ② 入札金額は、本体金額のほか納品に係る経費すべて(一部法定費用等を除く)

を含む金額とします。

一部法定費用等は別紙「仕様書」によること。

(5) 入札条件等

- ① 入札執行回数は、3回までとする。
- ② 開札をした場合において、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、後日2回目、3回目の入札を行う。その日程については1回目の入札執行後に参加者へ連絡する。
- ③ 入札書の記載事項については、これを訂正することはできない。
- ④ 提出した入札書の書換え、差換え又は撤回をすることはできない。
- ⑤ 開札において無効となった者は、落札にいたらなかった場合に行われる再度入札（2回目、3回目）に参加できない。

(6) 無効入札

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- ① 入札参加資格のない者がした入札
- ② 入札価格、氏名その他の事項を確認できない入札
- ③ 入札価格を加除訂正した入札及び記名押印のない入札
- ④ 入札者が同一事項について2以上の入札をした入札
- ⑤ 談合その他、不正な行為があったと認められる入札
- ⑥ 入札条件に違反した入札
- ⑦ 当初の入札に参加しなかった者が行った2回目以降の入札
- ⑧ 郵便入札の入札方法によらない入札

## 1 1 開札

(1) 開札日時等

開札は下記に示す日時及び場所にて行う。なお開札については入札事務に関係のない市職員に立ち会わせるものとする。

- ① 日時：令和8年6月26日 午前10時30分
- ② 開札場所：防府市役所本館7階 入札執行室

(2) 落札者の決定方法

- ① 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- ② 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに入札に立会した者とは別の当該入札事務に関係のない市職員にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。

## 郵便入札の入札方法（入札条件）

本入札は、郵便入札の対象であるので、入札書の提出は次によること。

### 1 入札方法

- (1) 郵便による入札（一般書留又は簡易書留以外での提出は不可とする。）
- (2) 宛先 〒747-8501 防府市寿町7番1号  
防府市 契約課 行
- (3) 入札書の到着期限 6月25日 午後5時15分までに必着のこと。
- (4) 郵送方法 一般書留又は簡易書留のいずれかによる。

### 2 郵便入札封筒 ※別紙「郵便入札（封筒様式）」参照。

封筒は外封筒と内封筒の二重とし、内封筒に入札書を入れ封かんし使用印（入札参加資格審査申請時に届け出た本市との契約締結権限を有する者の印で、入札書に押印したものと同一のもの。社印は不可。）で割印したうえで、**外封筒**に入れて郵送のこと。

封筒の大きさについては不問（貴社で使用されている封筒で可）。

#### ○外封筒の記載

表面…「入札書在中」及び「親展」を**朱書き**し、防府市契約課行

裏面…物品名、開札日時、入札参加者の住所及び商号又は名称を記載

#### ○内封筒の記載

表面…防府市長宛で、物品名、入札参加者名を記載。

裏面…封筒の貼り合わせ部分を使用印で割印（3箇所）

### 3 無効の入札

次の場合の入札は無効入札とする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項又は第2項の規定する者のした入札
- (2) 地方自治法施行令第167条の11第2項の規定により定めた資格を有しない者のした入札（無資格入札）
- (3) 所定の日時までに入札保証金を納付しない者のした入札（免除した場合を除く）
- (4) 入札書記載の価格、氏名その他の事項を確認できない入札
- (5) 入札書記載の価格を加除訂正した入札及び記名押印のない入札
- (6) 同一の入札者が、同一事項に2通以上の入札をした入札
- (7) 談合その他の不正の行為があったと認められる入札
- (8) 上記1及び2によらない入札
- (9) 到着期限を過ぎて到着した入札
- (10) 封筒記載の物品名及び入札参加者名と同封された入札書の物品名及び入札参加者名が相違する入札
- (11) その他市長が定める入札条件に違反してなされた入札

### 4 その他

- (1) 落札決定後、準備が整い次第、全参加者へ落札決定のFAXを送付する。
- (2) 内封筒を外封筒に入れる際、内封筒は二つ折り等で封入可。
- (3) 入札書に記載する日付は、「開札日」の日付とする。  
開札日時 6月26日（金） 午前10時30分
- (4) 入札書の開札の際に入札参加業者を立ち会わせず、代わりに入札事務に関係のない市職員に立ち会わせるものとする。
- (5) 落札となるべき同価格の入札をした者が2者以上あるときは、入札事務に関係のない市職員にくじを引かせるものとする。

郵便入札（封筒様式）

※縦書き横書きどちらでも可。

外封筒・表

747-8501

親展  
入札書在中

防府市  
総務部  
契約課  
行

防府市  
寿町七番  
一号

簡易書留  
書留又は

親展及び入札書在中  
は朱書き

外封筒・裏

物品名		
開札日時		令和 年 月 日 時 分
差出人	住所	
	商号又は名称	

※複数案件に参加を希望する場合は物品名欄に参加する物品名を列記してください。

内封筒・裏 ※印鑑は入札書と同じものを使用。

内封筒・表

防府市長様

物品名

商号又は名称

(例1)

印

印

印

(例2)

印

印

印

※複数案件に参加する場合は内封筒のみ必ず案件ごとに分けて作成すること。

## 仕 様 書

物品名 .....「マツダ 軽乗用 フレアHV」  
台数 ..... 1台  
メーカー指定 ..... マツダ  
グレード ..... ハイブリッドXS  
車体色 ..... ノクターンブルーパール  
駆動方式 ..... 2WD  
変速機 ..... CVT  
希望納期 ..... 令和8年9月25日  
納品場所 ..... 山口県防府市寿町7番1号  
使用の本拠の位置 ..... 山口県防府市佐野513番地

### 1 車両の登録・届出方法

新規届出(いわゆる新車)とする。

### 2 仕様

#### (1) タイヤメーカー指定

夏・冬タイヤのすべてを「ブリヂストン」社製とする。(応急用タイヤを除く。)

#### (2) 付属・装備品

ア エアコン

イ パワーステアリング

ウ 全輪 ABS

エ エアバック(運転席・助手席)

オ ホイール付スタッドレスタイヤ4本

カ 時計

キ FM ラジオ

ク バックブザー(作動時においては、夜間・ライト点灯時でも鳴り、音声タイプでないこと。)

ケ サンバイザー(運転席・助手席)

コ サイドバイザー(左右ドア全数)

サ フロアマット1台分

シ 前後左右泥除け(設定の無い車両は除く。)

ス アシストグリップ1台分(取付けの設定があるもの全数)

セ タイヤチェーン(イエティスノーネット ケース入り)

ソ 停止表示器材(ケース入り)

### 3 特別装備

#### (1) ビニールシートカバー

厚手の透明ビニールを全シート(運転席・助手席・後部座席・補助席・ヘッドレスト・アームレスト等)の形状に合わせてカバーすること。(保安基準適合品で、車検時に必要な証明書を添付すること。)

#### (2) ドライブレコーダー前後2カメラ (200万画素以上で、国産であること。)

#### (3) セレクトビューバックモニター(カメラについては純正品であること。モニターについては純正品以外でも可とする(ただし、国内メーカー品に限る。))(TVが付帯しないこと。または、TVの視聴ができない措置が講じられていること。)

### 4 その他

(1) 新規届出は受注者において一切を行うこととし、それに係る費用は入札金額に含めること。

(2) 入札書に記載する金額は、車両本体価格(装備品含む。)に各種届出費用で、消費税及び地方消費税を除くものとし、自賠責保険(36ヶ月)、自動車重量税及び自動車リサイクル料は含めないこと。自賠責保険料(36ヶ月)、重量税及び自動車リサイクル料金は別途支払うこととする。

※落札業者に対しては、①車両購入費用(車両本体(装備品含む。)+各種届出費用+消費税及び地方消費税)、②自賠責保険料、③自動車重量税、④自動車リサイクル料金をそれぞれ支払います。

**マツダ 軽乗用 フレアHVの購入に係る  
一般競争入札参加資格審査申請書等の提出及び記載要領**

1 受付日時・場所等

期 間 令和8年6月9日（火）から令和8年6月16日（火）まで  
（土・日・祝日を除く）

時 間 午前8時30分～午後5時15分

場 所 総務部 契約課 管理係（防府市役所本館7階）

その他 郵送または持参とします。

申請書の記入及び添付書類に不備があるものは受付できません。

※令和8・9年度物品調達等指名登録業者名簿に登録されている者については、提出書類のNo1（裏面省略可）のみを提出してください。

ただし、既登録内容に変更があるときは併せて入札（見積）参加資格審査事項等変更届ほか関係書類を提出してください。

※「マツダ 軽乗用 キャロルHV」「マツダ 軽乗用 フレアHV」の申請が重なる場合、提出書類のうち「提出書類確認一覧表」及び「一般競争入札参加資格審査申請書」はそれぞれ提出が必要ですが、それ以外の書類は一部のみの提出で可とします。

2 審査結果

資格を認めない場合のみ6月18日までに文書を発送します。

3 提出書類（各1部）

No	提出書類	備 考
1	一般競争入札参加資格審査申請書	第1号様式
2	使用印鑑届／委任状兼使用印鑑届	第4号様式 入札及び契約事務等を本社で行う場合は上段、支店営業所等へ委任して行う場合は下段を記載
3	登記事項証明書（商業登記簿謄本）（写し可）	法人のみ 法務局で発行
4	誓約書	個人のみ
5	防府市税「滞納のないことの証明」（写し可） ①法人は法人市民税、個人は市民税（特徴市民税を含む） ②固定資産税 ③軽自動車税 ※法人で代表者が防府市に住所を有する場合、代表者個人の証明が必要となります。	市内に事業所等がある場合、代表者が防府市に住所を有する場合 【防府市役所課税課（本館3階）及び防府市内各出張所で発行】 ※納税後2週間以内に証明書を申請する場合、納付したことを確認できる書類が必要になります。発行窓口にお越しの際は、納付時の領収書等（領収日付のあるもの）又は口座引き落とし済みの通帳のコピーをお持ちください。
6	国税の「未納の税額のないことの証明」（写し可） ①消費税及び地方消費税 ②法人は法人税、個人は所得税	税務署で発行 法人『その3の3』 個人『その3の2』
7	課税・納税状況調査に関する同意書	市内に営業所等がある場合 （市内に本社・本店がある場合は提出不要）
8	暴力団等の排除に関する誓約書	第7号様式

9	財務諸表（写し可）	決算報告書、貸借対照表及び損益計算書
---	-----------	--------------------

注) 登記事項証明書(商業登記簿謄本)及び納税証明書は、基準日(受付日の直前の日)から前3か月以内の日付で発行された原本又はその写し(コピー)を提出してください。

#### 4 記載方法について

##### 1) 各様式共通事項

日付	提出年月日を記入してください。
所在地・住所	法人 登記事項証明書(商業登記簿謄本)に記載されているとおりに記入してください。 個人 店舗の所在地を記入してください。
商号又は名称	法人表記は( )書きで記入しても構いません。 (例:(株)、(有)、(資)、(名)、(同)等) ・法人 登記事項証明書(商業登記簿謄本)に記載されているとおりに記入してください。 ・個人 屋号等を記入してください。
代表者氏名	姓と名の間には、1文字分の空欄を入れてください。 ・法人 登記事項証明書(商業登記簿謄本)に記載されているとおりに記入してください。 ・個人 代表者の氏名を記入してください。
その他	(写し可)とあるのは、鮮明な複写をもって代用できますが、全てA4サイズに統一してください。

##### 2) 一般競争入札参加資格審査申請書(第1号様式)の記載方法

###### 「申請者」欄

1 電話番号、ファクシミリ番号欄は市外局番も記入してください。

###### 「年間平均売上高欄」等

- 1 登記事項証明書(商業登記簿謄本)、決算書、申告書等から算出記入してください。
- 2 直近の決算を当期決算とします。
- 3 千円未満の端数は切捨ててください。

##### 3) 使用印鑑届/委任状兼使用印鑑届

- 1 使用印鑑届/委任状兼使用印鑑届について、入札及び契約事務等を本社で行われる場合は上段のみを、支店・営業所等へ委任される場合は下段のみを記載してください。
- 2 委任期間は必ず入札日を含んだ期間としてください。