

防府市電子契約システム導入及び運用管理業務 評価基準

評価項目		審査事項	配点
システム機能要件全般	操作性	利用事業者及び職員が、直感的に操作可能なシステムになっているか。	10
	権限設定	アカウントの権限や閲覧制限等の設定を柔軟に行うことができるか。	5
	検索・抽出	電子契約書等は容易に検索・抽出することができるか。	5
	添付ファイル	契約に付随する書類を利用者及び職員がアップロードでき、契約上の合意内容に含むことができるか。また契約書と紐付けた管理も可能か。	10
	セキュリティ対策	十分なセキュリティ対策が講じられているか。	10
	導入実績と対応力	過去に同じシステムを導入した実績があるか。また、ソフト面での改良等の対応を行った実績を示すことができるか。	10
支援体制	内部運用ルール説明会支援	操作説明や操作手順書の提供など、必要なサポートが十分に提供される体制となっているか。	10
	運用に伴う課題と対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・例規改正等に対するサポートが十分に提供される体制となっているか。</li> <li>・運用に伴って生じる可能性がある課題が想定されているか。また、その課題への対応が示されているか。</li> </ul>	10
	保守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データ遺失に備えたバックアップ体制がとられているか。</li> <li>・災害発生時等の対応に係る体制、手順等が確立されているか。</li> </ul>	5
	サポート対応	障害発生時や操作への問合せなどサポートが十分に提供される体制となっているか。また、利用者が電話等で簡単にサポートが受けられる体制になっているか。	10
	契約終了後の取扱い	クラウド内に保管されている契約書の扱い、電子署名の検証期間が切れた際の対応が明確に示されているか。	5
その他の提案	本市システムとのAPIを活用したアプリケーション同士の連携など、有益な提案があるか。	5	
見積価格	提案内容に対して、妥当な価格となっているか。カスタマイズ等で追加費用が必要な条件になっていないか。	5	
合 計			100

※評価点数の合計の平均点が60%未満のものは失格とする。

採点基準

区分	評価
優れている	5
やや優れている	4
普通	3
やや劣っている	2
劣っている	1