【HP掲載分】

特別徴収義務者の名称（氏名）		納入書の送付	

※左記内容に変更がある場合は給与支払報告書（総括表）に記入してください。

令和９年度 給与支払報告書(総括表)

指定番号

令和　　年　　月　　日提出

給与の支払期間	令和　年　月分から　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員 特別徴収対象者	人
フリガナ		普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地	〒	普通徴収対象者（退職者を除く）	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　係 氏名 (電話　　)	所轄税務署名	税務署
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話　　)	給与の支払方法及びその期日	
		納入書の送付	必要 ・ 不要

普通徴収切替理由書（兼仕切紙）

給与支払者の名称（氏名）		指定番号

普通徴収者として取り扱うべき給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は次のとおりです。

略号	普通徴収切替理由	人数	合計人数
a	退職者（令和８年中）・退職予定者（令和９年５月末まで）・休職者	人	※左記ａ～ｆの理由に該当しない場合は、普通徴収に切り替えできません ※総括表の報告人員のうち普通徴収対象者の人数の合計と一致することを確認してください 人
b	給与の支払時期が不定期 (例：給与の支払いが毎月でない)	人	
c	給与が少なく税額が引けない	人	
d	他の事業所で特別徴収を行う乙欄該当者	人	
e	専従者給与（個人事業主のみ対象）	人	
f	受給総人員（上記ａ～ｅ除く）が２人以下	人	

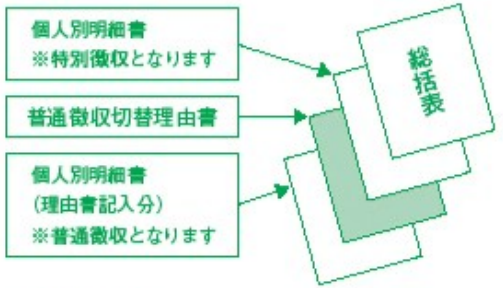
【普通徴収切替理由書の記入提出要領】

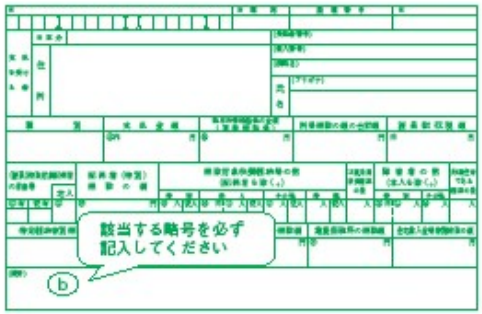
◎普通徴収予定の場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず略号（ａ、ｂ等）を記入してください。ただし、個人別明細書にａの退職者（予定を含む）、ｄの乙欄該当者の旨の記入があれば省略可能です。記入がない場合、特別徴収での取り扱いとなりますので、御了承ください。

◎eLTAXで提出される場合は、普通徴収欄に必ずチェックを入れ、摘要欄に略号を記入するか、理由書を提出してください。

◎普通徴収となる従業員には、納付に便利な口座振替を勧めていただきますようよろしくお願いします。

◎申出の内容について、さらに詳しい事情をお聞きし、特別徴収に変更することがあります。





【提出・問合せ先】