住民票交付申請書 （郵送用）

（郵送の手続きは請求者本人がおこなってください。）

防府市長　様

年　　月　　日

住　　所					
世　帯　主					
必要なもの	住民票（各200円）	世帯全員	通		
		世帯の一部	通	必要な人の氏名	
		除　　票	通	必要な人の氏名	
住民票に「本籍」及び「続柄」の記載は必要ですか					
□　不要		□　本籍のみ必要	□　続柄のみ必要	□　本籍・続柄必要	
住民票に「住民票コード」及び「個人番号」の記載が必要な場合は、下記にチェックしてください。					
□　住民票コードの記載が必要			□　個人番号の記載が必要		

本人又は、本人と同一世帯員以外の方は、下記にご記入ください。	
使用目的	
提出先等	

請求者	住　所	
	氏　名	㊞
	生年月日	年　　月　　日
	世帯主との関係	本人　・　夫　・　妻　・　父母　・　子　・　孫　・　祖父母 その他（　　）→委任状が必要になる場合有
	電話番号	（　　）　　ー　　（携帯・自宅・職場）　※　昼間に連絡が取れる先を記入してください

※ 個人（法人以外）が請求者で請求者氏名を自署している場合は、押印不要です。

送付先が住所と違う場合

送付先	
送付先が住所と違う理由	

※ 送付先住所が住民票住所地と異なる場合、アパートの契約書等の疎明資料が必要です。

郵送請求の方法（郵送の手続きは請求者本人がおこなってください。）

① 郵送用の住民票交付申請書（この用紙）に記入してください。
② 必要な金額分の定額小為替（手数料）を郵便局で購入してください（現金書留・普通為替でもけっこうです）。
③ 返信用封筒に切手を貼って、返信先を書いてください。
④ 請求者の運転免許証(両面)、マイナンバーカード(表面のみ)等の公的機関が発行した本人確認書類のコピーを同封してください。**（住所の記載のあるもの）**
⑤ ①～④を同封して、防府市役所市民課庶務係までお送りください。

