

(記載例) 戸籍に関する証明交付申請書

(宛先) 防府市長 令和 年 月 日

今日の日付

窓口に来られた方の住所・氏名・生年月日をご記入ください。

① 窓口に来られた人 (ゴム印など自筆でない場合は認め印、法人の場合は社印又は代表者印が必要です)

住所	防府市 寿町 7番 1号		
(フリガナ)	ホウフ ハナコ	生 年 月 日	
氏名	防府 花子	明治・大正・昭和・平成	48年 3月 15日

ゴム印など自筆でない場合は、認め印が必要です。

必要な方の本籍・筆頭者氏名・生年月日をご記入ください。
亡くなられても筆頭者は変わりません。
※ 注意
本籍が他市区町村にある方の戸籍は防府市ではお取りいただけません。

② どなたの戸籍が必要ですか (亡くなられても筆頭者は変わりません)

本籍	<input type="checkbox"/> ①の住所に同じ	防府市 寿町 7番
(フリガナ)		ホウフ タロウ
筆頭者	<input type="checkbox"/> ①の氏名に同じ	防府 太郎
(フリガナ)		ホウフ タロウ
必要な人	<input type="checkbox"/> ①に同じ <input type="checkbox"/> 筆頭者に同じ	

個人事項証明(抄本)や附票の一部を請求する場合のみご記入ください。

あてはまる箇所にチェックしてください。
代理人の方は、原則として、委任状が必要です。

附票を請求される際、
・〇〇市〇〇町〇番〇号以降の住所履歴が必要
・平成〇〇年〇月以降の住所履歴が必要
という申請もできます。

③ 申請者(委任状がある場合は委任者)は、戸籍に記載されている方からみてもどなたにあたりますか ※代理人の場合、委任状が必要です。

<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母	…委任状 有
使用目的・提出先を具体的に記入してください(申請者が上記に該当する場合は記入不要)	
() のため () に提出	
<input type="checkbox"/> () の記載があるもの <input type="checkbox"/> () と () の続柄がわかるもの	

戸籍を請求される際、

- ・〇〇の出生～死亡の記載があるもの
- ・〇〇の婚姻～死亡の記載があるもの
- ・〇〇の死亡の記載があるもの
- ・〇〇と△△の続柄がわかるもの

という請求もできます。

必要な証明の箇所に、必要な枚数を記入してください。

④ なにが必要ですか

戸籍	全部事項証明(謄本)	1 通	(現在・平成)	全部事項証明(全部)	通
	個人事項証明(抄本)	通	附票	個人事項証明(一部)	通
除籍	全部事項証明(謄本)	通	身分証明		件
	個人事項証明(抄本)	通	独身証明		件
(昭和・平成) 原戸籍	全部事項証明(謄本)	通	記載事項証明 () 届		件
	個人事項証明(抄本)	通	受理証明 () 届		件

・身分証明、独身証明は本人からの委任状が必要です。

・本人確認書類の提示をお願いします。

・偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは罰金に処せられます。

受付	作成	認証	交付	手数料

本人確認・・・免・保・個・住・在・旅・職・シト・他() No.