

# 転出届(郵送用)

市・区・町・村 長 様

令和 年 月 日

※ ① どなたが転出されましたか。

(転出する人すべての氏名を記入してください)

転出する人	(フリガナ)	(フリガナ)
	(フリガナ)	(フリガナ)

※ ② どこからどこへ転出されましたか。(世帯主名を必ず記入してください)

新住所		新世帯主	
旧住所		旧世帯主	

※ ③ 転出年月日はいつですか。(必ずご記入ください)

転出年月日	平成・令和	年	月	日
-------	-------	---	---	---

※ ④ 申請者はどなたですか。

申請者	住所	<input type="checkbox"/> 新住所に同じ <input type="checkbox"/> 旧住所に同じ		
	氏名	(フリガナ)	生年月日	
		印	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
	電話番号	* 昼間に連絡がとれるところ ( ) - (携帯・自宅・勤務先)		
	転出する人との関係	本人・同一世帯人・その他( )		

## (注意事項)

- ※ 手数料は無料です。
- ※ 申請者の本人確認書類(運転免許証・保険証等)のコピーを同封してください。
- ※ ①②③④の太枠内は必ずご記入ください。
- 【個人番号カード・住基カードをお持ちの方】  
転出証明書は交付されませんので、手続き完了の確認を旧住所市区町村へお問い合わせください。
- 【個人番号カード・住基カードをお持ちでない方】  
転出証明書が交付されます。返信用封筒に返信先を記入し、切手を貼付して同封してください。

その他、不明な点がございましたら、旧住所市区町村へお問い合わせください。