

記入例

第17号様式(第20条関係)

市営住宅明渡届

令和 年 月 日

(あて先)防府市長

住所、氏名を記入され、押印してください。

防府市営 ○ ○ 団地 ◎ 棟 △△△ 号

届出者 氏名 防 府 太 郎 印

次のとおり市営住宅を明け渡しますので、検査されるよう届け出ます。また、家賃、駐車場使用料の未納がある場合、入居時の誓約に従い敷金から充当することに同意します。

明渡予定日	令和 年 月 日	引越する予定日をご記入ください。
検査希望日	令和 年 月 日 午前・午後 時 分	
明渡理由	引越するため等	※ふすま、畳の表替えと、私物や入居後に取り付けた物の撤去(原状回復)が済んでから立会いになります。
移転先	〇〇市△△町□番◎号	※電話番号は必ず連絡がつくもの(携帯電話等)をご記入ください。
市営住宅管理人の確認	管理人氏名	共益費等の関係もありますので、必ず管理人に署名捺印してもらってください。 印
・用途変更等の有無 有 ・ 無		
・家賃の納入 月分まで支払済		
・その他確認記事		

記入例

- ・委任者が本人の場合は、「私」と記入。
- ・委任者が代理人の場合は、

同意書（動産放棄）

が住居していた防府市営 ○○○ 住宅 △△ 棟 □□□ 号に残存する所有物（動産類含む）などについて、明渡検査日以降、一切の所有権を放棄いたします。

なお、防府市（建築課）が、上記動産類を廃棄処分することについて同意するとともに、今後この廃棄処分について、なんら異議を申し立てません。

また、動産類の廃棄にあたり金銭が発見された場合、それを滞納家賃等に防府市が充当することを承認します。

令和 年 月 日

防府市長 様

※転居後の新住所をご記入ください。

住所 防府市大字○○1000番地の1

氏名 防府 太郎 防 (印)

(契約者との関係: 本人)

契約者との続柄を記入してください。

認め印で結構です。

記入例

委任状

・委任者が本人の場合は、「私」と記入。
・委任者が代理人の場合は、

[] が居住していた防府市営 ○○○ 住宅 △△ 棟 □□□ 号の原状回復に伴う修繕に掛かる費用に、入居時に預けた敷金から [] 円を充てることを承諾し、敷金の請求及び、受領の権限を下記の者に委任します。

※日付は記入しないでください。
(精算処理時に職員が記入します。)

金額は修繕料が今時点では未定のため、空欄にしてください。

令和 [] 年 [] 月 [] 日

防府市長 池田豊 様

※転居後の新住所をご記入ください。

委任者 住所 防府市大字○○1000番地の1
氏名 防府太郎 [防]印

認め印で結構です。

記

受任者住所	氏名	修繕料
		円
	合計	円

記入例

請求書・領収書

金額	百	十	億	※金額は記入しないでください。 (敷金等確認後に職員が記入します。)						十	円

内訳 ○○○ 団地 △ 棟 □□□ 号 退去に伴う

入居敷金還付

※日付は記入しないでください。
(精算処理時に職員が記入します。)

令和 年 月 日

防府市長 池田豊様

住所

氏名

※転居後の新住所をご記入ください。
※捺印(認印)も忘れずをお願いします。

※記入漏れや口座番号、口座名義に間違いがあると振込みができませんので、必ず通帳を確認しご記入ください。

【振替依頼の方は、下記の枠内に記入してください。】

《債権者コード》							
先	銀行・信用金庫・労働金庫・ 農協・漁協・信用組合						
金融機関名	支店・店・支所・出張所						
口座番号・種別						1:普通 2:当座	
口座名義							
※カタカナで記入願います							

上記の金額を領収しました。

令和 年 月 日

防府市会計管理者様

収入印紙
口座振替は不要

住所

氏名

印