郵便入札の入札方法

1　入札書を送付する封筒について　　（下図参照）

封筒は外封筒と内封筒の**二重**とし、内封筒に入札書を入れ封かんし使用印（入札参加資格審査申請時に届け出た本市との契約締結権限を有する者の印で、入札書に押印したものと同じもの。社印は不可。）で割印したうえで、**外封筒**に入れて郵送のこと。

封筒の大きさについては不問（貴社で使用されている封筒で可）。

○外封筒の記載

表面…「入札書在中」及び「親展」を**朱書き**し、防府市河川港湾課行

裏面…件名、開札日時、入札参加者の住所及び商号又は名称を記載

○内封筒の記載

表面…防府市長宛で、件名及び物件番号、入札参加者名を記載

裏面…封筒の貼り合わせ部分を届出印で割印（３箇所）

内封筒を外封筒に入れる際、内封筒は二つ折り等で封入可とする。

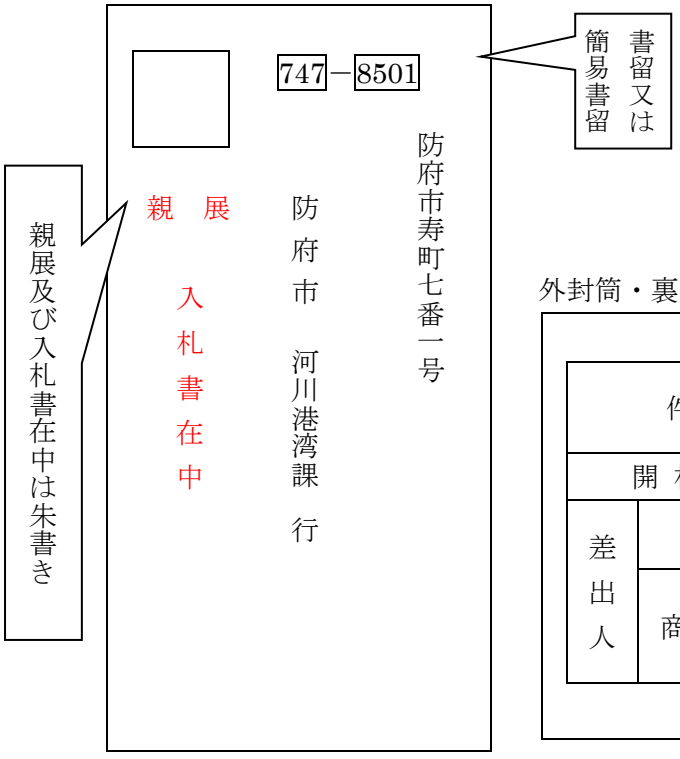
2　その他

入札書に記載する日付は、開札日とする。

開札日時　令和８年１２月２４日（木曜日）　午前９時００分

3　封筒記載例

外封筒・表面　　※縦書き横書きどちらでも可。



外封筒・裏面

件　名		メバル公園に災害対応型自動販売機を設置する事業者
開 札 日 時		令和８年 12 月 24 日９時 00 分
差出人	住 所	
	商号又は名称	

内封筒・表

防府市長様

メバル公園に災害対応型自動販売機を設置する事業者

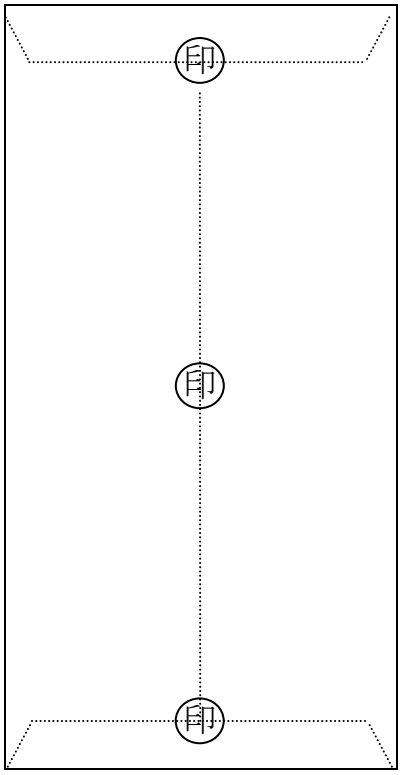
物件番号　1

商号又は名称

物件番号を必ず記載すること

内封筒・裏　※印鑑は入札書と同じものを使用。

（例１）



（例２）

